

# ACEF/1213/21372 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:**  
*Fundação Ensino E Cultura "Fernando Pessoa"*

**A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**  
*Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (UFP)*

**A3. Ciclo de estudos:**  
*Ciências Empresariais*

**A3. Study cycle:**  
*Business Sciences*

**A4. Grau:**  
*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**  
*Despacho nº 148/2012, de 6 de janeiro*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**  
*Gestão e Administração*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**  
*Management and Administration*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**  
*340*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**  
*344*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**  
*345*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**  
*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**  
*3 anos / 6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**  
*3 years / 6 semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**  
*40*

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*O candidato tem que satisfazer cumulativamente as seguintes condições:*

- *ser titular de um curso de ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente;*
- *ter realizado a prova de ingresso exigida (apenas uma das seguintes provas): Economia, Geografia ou Português, e ter, nesse exame, uma classificação igual ou superior ao mínimo fixado;*
- *ter uma nota de candidatura suficiente para seriação dentro do n.º de vagas.*

*Não são exigidos pré-requisitos de selecção.*

*A nota de candidatura é classificada na escala de 0 a 200 (arredondada às décimas) e calculada pela fórmula = [(classificação do ensino secundário x 0.65) + (classificação da prova de ingresso exigida x 0.35)].*

*As classificações mínimas exigidas são:*

- a) *nota de candidatura: classificação não inferior a 95 pontos na escala de 0 a 200;*
- b) *provas de ingresso: os candidatos devem obter no exame nacional, numa das provas de ingresso exigidas, uma classificação não inferior a 95 pontos na escala de 0 a 200.*

**A11. Entry Requirements:**

*The candidate must meet all the following conditions:*

- *hold a secondary education course or equivalent;*
- *have performed the test required for admission (only one of the following tests): Economics, History or Mathematics, and have, in this exam, a score at or above the minimum required;*
- *have an application mark sufficient for seriation within the number of places*

*No prerequisites are required for selection.*

*The application note is graded on a scale from 0 to 200 (rounded to one decimal) and calculated by the formula = [(classification of secondary education x 0.65) + (classifications of the test required for admission) x 0.35)].*

*The minimum ratings required are:*

- a) *application Note: classification of not less than 95 points in the range 0-200;*
- b) *entrance exams: the candidates must achieve the national examination, one of the necessary entrance exams, a rating of not less than 95 points on a scale of 0 to 200.*

**A12. Ramos, opções, perfis...****Pergunta A12**

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

**Options/Branches/... (if applicable):**

*<sem resposta>*

**A13. Estrutura curricular****Mapa I -****A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Ciências Empresariais*

**A13.1. Study Cycle:**

**Business Sciences**

**A13.2. Grau:**  
***Licenciado***

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***<sem resposta>***

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***<no answer>***

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Empresariais	340-CEMP	12	0
Marketing	342-MKT	4	0
Finanças, Banca, Seguros	343-FIN	8	0
Contabilidade e Fiscalidade	344-CONT	32	0
Gestão e Administração	345-GEST	38	0
Enquadramento na Organização/Empresa	347-EGE	12	0
Ciência Política e Cidadania	313-CPC	4	0
Economia	314-ECO	26	0
Direito	380-DIR	12	0
Matemática e Estatística	460-MAT	12	0
Desenvolvimento Pessoal	090-DP	16	4
<b>(11 Items)</b>		<b>176</b>	<b>4</b>

**A14. Plano de estudos****Mapa II - - 1º ano/1º semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
***Ciências Empresariais***

**A14.1. Study Cycle:**  
***Business Sciences***

**A14.2. Grau:**  
***Licenciado***

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
***<sem resposta>***

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
***<no answer>***

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
***1º ano/1º semestre***

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
***1 st year/1st semester***

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Macroeconomia	314 ECO	Semestral	200	TP: 64	8	N/A
Contabilidade Geral I	344 CONT	Semestral	200	TP: 64	8	N/A
Fundamentos de Matemática	460 MAT	Semestral	150	TP: 64	6	N/A
Inglês I	090 DP	Semestral	100	TP: 48	4	N/A
Métodos e Técnicas de Comunicação	090 DP	Semestral	100	TP: 48	4	N/A

(5 Items)

**Mapa II - - 1º ano/2º semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Ciências Empresariais*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Business Sciences*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*1º ano/2º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*1st year/2nd semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Microeconomia	314 ECO	Semestral	200	TP: 64	8	N/A
Contabilidade Geral II	344 CONT	Semestral	200	TP: 64	8	N/A
Estatística	460 MAT	Semestral	150	TP: 64	6	N/A
Inglês II	090 DP	Semestral	100	TP: 48	4	N/A
Direito Civil	380 DIR	Semestral	100	T: 48	4	N/A

(5 Items)

**Mapa II - - 2º ano/1º semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Ciências Empresariais*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Business Sciences*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º ano/1º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd year/1st semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Financeira I	345 GEST	Semestral	200	TP: 64; OT:16; O:4	8	N/A
Contabilidade de Custos I	344 CONT	Semestral	200	TP: 64; OT:16; O:4	8	N/A
Gestão e Contabilidade de Stocks	340 CEMP	Semestral	100	TP: 48; OT:16; O:4	4	N/A
Organização e Gestão de Empresas	347 EGE	Semestral	150	TP: 48; OT:16; O:4	6	N/A
Direito Comercial	380 DIR	Semestral	100	TP: 32; OT:16; O:4	4	N/A

(5 items)

**Mapa II - - 2º ano/2º semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Ciências Empresariais*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Business Sciences*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º ano/2º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd year/2nd semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Financeira II	345 GEST	Semestral	200	TP: 64; OT:16; O:4	8	N/A

Contabilidade de Custos II	344 CONT	Semestral	200	TP: 64; OT:16; O:4	8	N/A
Economia Portuguesa	314 ECO	Semestral	150	TP: 48; OT:16; O:4	6	N/A
Marketing	342 MKT	Semestral	100	TP: 64; OT:16; O:4	4	N/A
Direito Fiscal e Fiscalidade Portuguesa	380 DIR	Semestral	100	TP: 64; OT:16; O:4	4	N/A
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - - 3ºano/1º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos: *Ciências Empresariais*

#### A14.1. Study Cycle: *Business Sciences*

#### A14.2. Grau: *Licenciado*

#### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

#### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

#### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3ºano/1º semestre*

#### A14.4. Curricular year/semester/trimester: *3rd year/1st semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Mercados e Produtos Financeiros	343 FIN	Semestral	150	TP: 48	6	N/A
Estratégia Empresarial	345 GEST	Semestral	150	TP: 48	6	N/A
Análise de Risco e Investimento	345 GEST	Semestral	150	TP: 48	6	N/A
Investigação Operacional	314 ECO	Semestral	100	TP: 48	4	N/A
Ética e Deontologia	090 DP	Semestral	50	TP: 32	2	N/A
Gestão de Pessoas e Competências	347 EGE	Semestral	150	TP 48	6	NA
<b>(6 Items)</b>						

## Mapa II - - 3º ano/2º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos: *Ciências Empresariais*

#### A14.1. Study Cycle: *Business Sciences*

#### A14.2. Grau:

**Licenciado**

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
**<sem resposta>**

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**<no answer>**

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
**3º ano/2º semestre**

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
**3rd year/2nd semester**

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão e Controlo Orçamental	345 GEST	Semestral	175	TP: 48	7	N/A
Organização Política Portuguesa e da União Europeia	313 CPC	Semestral	75	TP: 32	3	N/A
Língua Estrangeira	090 DP	Semestral	100	TP: 48	4	Optativa
Estágio e Projecto de Graduação	340 CEMP	Semestral	400	E: 400; OT:8	16	N/A
<b>(4 Items)</b>						

**Perguntas A15 a A16**

**A15. Regime de funcionamento:**  
**Outros**

**A15.1. Se outro, especifique:**  
**Diurno e Pós-Laboral**

**A15.1. If other, specify:**  
**Daytime and After Working Hours**

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**  
**António Joaquim Magalhães Cardoso**

**A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

**Mapa III - Protocolos de Cooperação**

**Mapa III - Balanc;;o Positivo- Contabilidade e Gestao, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
**Balanc;;o Positivo- Contabilidade e Gestao, Lda.**

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Balanço Positivo.pdf](#)**Mapa III - DELTA GEL - Produtos Alimentares SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***DELTA GEL - Produtos Alimentares SA***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Deltagel.pdf](#)

**Mapa III - DIMITRI - Consultadoria de Gestão, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***DIMITRI - Consultadoria de Gestão, Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Dimitri.pdf](#)

**Mapa III - FINDELTA - Contabilidade e Consultoria de Gestão. Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***FINDELTA - Contabilidade e Consultoria de Gestão. Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Findelta.pdf](#)

**Mapa III - FINIPORTO**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***FINIPORTO***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Finiporto.pdf](#)

**Mapa III - FS Consultores - Business Consulting & Accounting**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***FS Consultores - Business Consulting & Accounting***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_FS Consultores.pdf](#)

**Mapa III - FUNDWELL - Fundação Injectada. Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***FUNDWELL - Fundação Injectada. Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Fundwell.pdf](#)

**Mapa III - INFINITECH Engenharia**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***INFINITECH Engenharia***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Infini..pdf](#)

**Mapa III - LOGICIBIT - Tecnologia de Informação Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
***LOGICIBIT - Tecnologia de Informação Lda***



**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Logicbit.pdf](#)

**Mapa III - MEDIO - Planeamento e Gestão de Projectos, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***MEDIO - Planeamento e Gestão de Projectos, Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_MEDIO.pdf](#)

**Mapa III - Orientadora \_ Contabilidade e Serviços Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***Orientadora \_ Contabilidade e Serviços Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Orientadora.pdf](#)

**Mapa III - Paracelsia**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***Paracelsia***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_PARACELSIA.pdf](#)

**Mapa III - PRI - Informática**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***PRI - Informática***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_PRI Informática.pdf](#)

**Mapa III - SANMARTIM**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***SANMARTIM***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Sanmartin.pdf](#)

**Mapa III - SEEC - Sociedade de Estudos Economicos**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***SEEC - Sociedade de Estudos Economicos***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_SEEC.pdf](#)

**Mapa III - SOMA 4 - Contabilidade e Assessoria Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***SOMA 4 - Contabilidade e Assessoria Lda***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Soma 4.pdf](#)

**Mapa III - SONAFI SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

***SONAFI SA***

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Sonafi.pdf](#)**Mapa III - WEBTOUR Unipessoal****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:****WEBTOUR Unipessoal****A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2.\\_Web..pdf](#)**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes****A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2.\\_Alunos-Empresas.pdf](#)**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

**1) Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais. Funções:** (i) *contactar as entidades acolhedoras para colocação de estagiários;* (ii) *recrutar e seleccionar os alunos a estagiar nas entidades acolhedoras;* (iii) *negociar as condições envolventes à realização dos estágios.*

**2) Orientação dos estágios.** (i) *Todos os estagiários têm dois orientadores, um na entidade acolhedora e um na UFP.* (i) *O acompanhamento pelo orientador da UFP decorre durante os horários de atendimento do docente e permite esclarecer dúvidas acerca do trabalho desenvolvido no estágio e acerca da elaboração do relatório de estágio. Durante o estágio, é obrigatório que os estagiários contactem o orientador da UFP.* (ii) *O orientador da UFP desloca-se à entidade acolhedora, pelo menos, 3 vezes ao longo do estágio.*

**3) Regulamento de estágio e projeto de graduação.** *Inclui as normas de funcionamento do estágio e de redação do relatório de estágio, onde devem constar os resultados de aprendizagem e reflexões sobre os mesmos.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

**1) Internship and Careers Office. Functions:** (i) *contact potential host organizations to place interns;* (ii) *recruit and select students to intern in the host organization;* (iii) *negotiate the internship conditions.*

**2) Internship supervision.** (i) *All students have two supervisors, one in the host organization and another at UFP. The follow-up by the UFP's supervisor takes place during office hours and allows for the clarification of questions about the tasks being developed in the internship and about the internship report. During the internship, interns must contact their UFP supervisor.* (ii) *The UFP supervisor visits the host organization at least 3 times over the course of the internship (beginning, middle and end).*

**3) Regulations for Internship and Graduation Project.** *Includes the operational rules for the internships and on writing the subsequent report. This later must include critical considerations and a description of the competencies acquired.*

**A17.4. Orientadores cooperantes**

---

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_A17.4.1\\_CE.pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

---

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

## Pergunta A18 e A19

### A18. Observações:

*O 1º ciclo do curso de Ciências Empresariais encontra-se organizado em 6 semestres, apresentando uma proporção equilibrada de disciplinas nas áreas científicas de Gestão e de Contabilidade, complementadas com disciplinas promotoras de desenvolvimento de competências transversais. Nos dois primeiros semestres são lecionadas as disciplinas que fornecem as ferramentas base e imprescindíveis ao aprofundamento subsequente de conteúdos específicos. Nos restantes semestres, as unidades curriculares das áreas de estudo em ciências empresariais dotam os alunos de conhecimentos e competências que lhes possibilitam uma integração completa no mercado de trabalho, tanto a nível empresarial como a nível autárquico. Em particular, no último semestre o curso inclui a unidade curricular “estágio e projeto de graduação”, objetivando a preparação da integração dos alunos em local de trabalho, bem como a promoção da sua autonomia de investigação, sempre com o acompanhamento e supervisão dos respetivos orientadores. Esta estrutura curricular cumpre atualmente os critérios de reconhecimento de habilitação académica para acesso à Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*

### A18. Observations:

*The First Cycle of Studies in Business Sciences programme is organized into 6 semesters, presenting a balanced share of courses from both management and accounting scientific areas. These later are complemented with courses which promote the development of transversal skills. The first two semesters comprise courses that provide the basic and necessary tools for the subsequent developing of specific contents. In the remaining semesters, a wide range of business sciences' courses endow students with the knowledge and competencies which will allow a complete integration in the labor market, either in private firms or in local government organizations. In particular, the last semester includes the course "internship and graduation project", aiming at preparing the integration of students into the labour market and promoting their research skills, with the guidance of the respective supervisors. The professional accountancy bodies (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas) currently recognize the programme as appropriate for admission into the career.*

### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O curso está projetado para fornecer competências que habilitem atuais e futuros responsáveis financeiros (do sector privado e público) a tomar decisões racionais e a manter um relacionamento informado e criterioso com os stakeholders. A área da contabilidade visa preparar os alunos para a implementação do Sistema de Normalização Contabilística e análise dos documentos de relato financeiro, enquadrados numa visão sistémica da contabilidade na tomada de decisões. A área da gestão visa preparar os alunos para uma compreensão mais profunda da envolvente empresarial, fornecendo as ferramentas que fundamentem as decisões num contexto de incerteza, desenvolvam uma compreensão da gestão nas diversas perspetivas disciplinares e permitam avaliar criticamente as práticas de gestão. Neste âmbito, o curso visa potenciar o desempenho competente de funções na área de gestão e contabilidade, complementado com uma maior capacidade de aprendizagem contínua ao longo do percurso profissional.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The programme is designed to provide students the skills that enable current and future financial managers (private and public sector) to make rational decisions and keep a careful and informed relationship with their stakeholders. The accounting courses aim at preparing students for the implementation of the Portuguese accounting standards and the analysis of financial reports, perceiving accounting as a part of the decision-making process. The*

*management courses are designed to prepare students for a deeper understanding of the business environment, by providing tools to support decisions in a context of uncertainty, to develop an understanding of management in its multi-disciplinary perspectives and to critically judge management practice. In this context, the course aims at empowering an effective performance of accounting and management tasks, complemented with a greater ability for future continuous learning.*

#### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*A Universidade Fernando Pessoa é uma instituição do ensino superior suportada por uma fundação sem fins lucrativos que tem como missão promover a educação, a cultura e o conhecimento científico. No sentido de responder aos três principais eixos estruturantes do Ensino Superior - Ensino, Investigação e Extensão e Intercâmbio de Serviços -, a política da oferta formativa da UFP tem procurado ir ao encontro das transformações e das necessidades sociais e culturais, sendo as humanidades e as ciências sociais domínios privilegiados de atuação. Consignada nos seus Estatutos, a missão da UFP consiste no ensino, sustentado na investigação fundamental e aplicada, e servido por uma metodologia inovadora e permanentemente atualizada, a par de uma sólida formação cultural e cívica de todos os que integram a sua comunidade académica. A UFP apresenta como estratégia para a realização da sua missão ministrar o ensino superior em diferentes campos do saber científico e técnico; educar para a vida cívica e ativa no respeito pela ética e pelos direitos humanos; estimular a criação cultural e o desenvolvimento do pensamento crítico e do espírito científico; incentivar a investigação científica fundamental e aplicada (interdisciplinar) e a divulgação dos seus resultados; promover a formação contínua e a extensão comunitária e cultural; fomentar a ligação com o tecido sócio-económico, no sentido de valorização recíproca; dinamizar, no âmbito próprio, ações de cooperação internacional, especialmente com o mundo da lusofonia e com o espaço comum europeu de ensino superior; e realizar intercâmbios culturais, científicos e técnicos com instituições similares, nacionais e estrangeiras.*

*A UFP destaca, para a prossecução da sua missão, a articulação dos pólos do ensino, da investigação e da intervenção na comunidade. Nesse sentido, os objectivos gerais deste Ciclo de estudos em Ciências Empresariais inserem-se com coerência nestes três pólos de atuação.*

*A UFP, porque assume a investigação como essencial para o ensino e para a produção de conhecimentos úteis ao desenvolvimento, disponibiliza, através da entidade instituidora, os meios necessários ao fomento da investigação científica em Ciências Empresariais, incentivando a participação de estudantes em projectos de investigação e encorajando o intercâmbio com instituições nacionais ou estrangeiras de projectos e de resultados da investigação por si realizada.*

#### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*Fernando Pessoa University (UFP) is a higher education institution anchored on a non-lucrative foundation whose mission is to promote education, culture and scientific knowledge. With a view to responding to the three axis of Higher Education – Teaching, Research and Extension and Services Interchange – the course offer policy has sought to meet the social and cultural needs and transformations, making the Humanities and the Social Sciences privileged fields of action. Enshrined in its Statutes, the UFP mission is based on teaching, supported by fundamental and applied research and served by an innovative and permanently updated methodology, together with a solid cultural and civic training of all those who are part of its academic community. To the fulfilment of its mission, UFP presents its teaching in different technical and scientific fields, prepares students to the active and civic life, respecting ethics and human rights; stimulates the cultural creation and the development of critical thinking and scientific spirit; fosters (interdisciplinary) basic and applied research and the dissemination of its results; promotes continuous training and cultural and community extension; stimulates the connection with the social economic environment, leading to a reciprocal benefit; develops international cooperation actions, especially with Portuguese speaking communities and with the common European space of Higher Education; organises cultural, scientific and technical partnerships with similar institutions, both Portuguese and foreign ones. To the fulfilment of its mission, UFP emphasizes the articulation between teaching, research and community intervention activities. Thus, the overall objectives for this cycle in Business Sciences are coherently integrated in these three areas of action.*

*As UFP considers research essential to teaching and production of useful knowledge to development, it provides, through its Foundation, the necessary means to the pursue of scientific research in Business Sciences, motivating students' participation in research projects and encouraging the partnership with national and international institutions regarding projects and research results.*

#### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Os objectivos do Ciclo de Estudos, e demais informação, encontram-se acessíveis a docentes, estudantes e público em geral, através dos meios habituais de divulgação da Universidade. Concretamente, poderão ser consultados na página da Universidade ([www.ufp.edu.pt](http://www.ufp.edu.pt)), assim como na plataforma da UFP-UV e nas áreas virtuais da FCHS e da coordenação em Ciências Empresariais. O email institucional permite o contacto entre órgãos de direção pedagógica e científica, docentes e estudantes. Adicionalmente, docentes e discentes são informados sobre a evolução dos ciclos de estudos em reunião anual com o Reitor da UFP na abertura do ano letivo, ou em reuniões com a coordenação do curso.*

#### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*The objectives of this cycle of studies, as well as the remaining information, are available to teachers, students and*

*the general public via the usual means of communication in this University. In other words, such data may be consulted in the university webpage (www.ufp.pt), as well as the e-learning platform – UFP-UV – and virtual areas of FCHS and cycle Coordination. The institutional email allows the contact between the Pedagogical and Scientific Direction, teachers and students. Additionally, academic staff and students are informed about developments in the cycles of studies in an annual meeting with the Rector of UFP in the opening of the academic year or in meetings with the Programme Coordination.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

**2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*A UFP integra uma unidade orgânica designada por Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FCHS), a qual é responsável pela execução pedagógica e científica, através do Departamento de Ciências Empresariais e da Comunicação, dos 1º e 2º Ciclos em Ciências Empresariais. Compete ao Conselho Científico da FCHS aprovar os Ciclos de estudo. A revisão e a actualização dos conteúdos programáticos são propostas pela Coordenação do Ciclo em articulação com uma Comissão de docentes afecta ao curso, sendo posteriormente ratificadas pelos Conselho Científico e Pedagógico.*

*A FCHS é constituída pela Direção da Faculdade, pelas Coordenações dos dois Departamentos e dos respectivos Ciclos, sendo responsável pela proposta de distribuição do serviço docente, a qual é ratificada pela Reitoria.*

**2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*UFP integrates an organic unit named Faculty of Human and Social Studies (FCHS), which is responsible for the pedagogic and scientific work of the 1st and 2nd cycles of Business Sciences, through its Department of Business and communication Science. The Scientific Council approves the Cycles of Study. The revision and the updating of the program contents are proposed by the Cycle Coordination, in articulation with a teachers' commission (which is related to the course); then they are ratified by the Scientific and the Pedagogic Councils.*

*FCHS is constituted by the Director of the Faculty, the Coordination of the two Departments and correspondent Cycles, and is responsible for the teachers' service, later ratified by the Rector.*

**2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*De forma a assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão relativos ao Ciclo de Estudos, o Conselho Pedagógico da FCHS integra docentes e alunos, eleitos pelos respectivos pares, para um mandato de um ano.*

*É da competência do Conselho Pedagógico pronunciar-se sobre a eventual alteração de planos curriculares; pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação de conhecimentos; promover a realização de inquéritos ao desempenho pedagógico da unidade ou e sua análise e divulgação; e cooover a avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, a sua análise e divulgação.*

*O Coordenador é responsável por fomentar a participação activa de docentes e estudantes, promovendo reuniões com ambos no sentido de auscultar necessidades e de contribuir para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem. O Provedor do Estudante tem como função assegurar o cumprimento dos direitos e deveres no processo.*

**2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*So as to assure the active participation of teachers and students in the processes of decision taking related to the cycle of studies, the Pedagogic Council from FCHS is formed by teachers and students which are elected by their respective pairs, for a year.*

*The Pedagogic Council is heard about the possible changes of the curricular plans, it debates the pedagogic orientations and the teaching and evaluating methods. It promotes the use of questionnaires about the pedagogic performance of the unit or its analysis and communication; it promotes the evaluation of the teachers' performance, its analysis and communication.*

*The Course Coordinator is also responsible for promoting the active participation of teachers and students, by organizing meetings with both, so as to hear about their needs therefore contributing to the improvement of the teaching/learning process. The student's Ombudsman ensures that those involved in the process of teaching/learning comply with their obligations.*

### 2.2. Garantia da Qualidade

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*Este ciclo de estudos tem por base as linhas orientadoras da European Association for Quality Assurance in Higher Education, e consiste num conjunto de procedimentos com vista à recolha de informação e à monitorização de indicadores relativos a diversos aspectos relacionados com a instituição e com cada ciclo de estudos. São recolhidos periodicamente dados relativos ao desempenho pedagógico e actividade científica dos docentes; índice de satisfação dos alunos com a execução pedagógica das unidades curriculares frequentadas; índices de empregabilidade de recém-diplomados; índice de satisfação dos recém-diplomados relativamente à adequação do curso ao mercado de trabalho.*

*O ciclo de estudos cumpre as directivas estabelecidas pela OTOC.*

#### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*This cycle of study at UFP is based on the guidelines established by the EAQAHE. It consists on a set of procedures whose aim is to gather information and to monitor indicators concerning the different aspects of the institution and each cycle of studies. More specifically, on a periodic basis, information is gathered on: pedagogical performance and scientific activity of the teaching staff; level of students' satisfaction with the pedagogical execution of the curricular units attended; recent graduates' levels of employability; recent graduates' level of satisfaction with the suitability of the course to market requirements.*

*The cycle of studies follows the established directions of OTOC.*

### 2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade é da responsabilidade do Coordenador do Curso, na dependência directa da direcção da respectiva faculdade e em articulação com a Comissão de Acompanhamento Interno do Processo de Bolonha e do Sistema de Qualidade da UFP.*

#### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The implementation of the mechanisms of quality assurance is the responsibility of the Course Coordinator, hierarchically dependant on the Direction of the respective faculty and in articulation with the Committee of Internal Supervision of the Bologna Process and of the Quality System of Fernando Pessoa University.*

### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*- Inquéritos pedagógicos aplicados aos alunos no final de cada semestre p/ avaliar o grau de satisfação c/ a execução pedagógica das UC e com o desempenho dos docentes;*  
*- Inquéritos anuais aos recém-diplomados, p/ avaliar a opinião relativa à qualidade do ensino e serviços prestados, grau de adequação dos cursos ao mercado de trabalho e índices de empregabilidade;*  
*- Da avaliação periódica dos cursos faz parte "Agenda Pedagógica" que cada docente realiza no decurso do ano e as fichas do programa da UC com avaliação e execução pedagógica, que todos docentes inserem electronicamente no SI-UFP.*

*- Processo de Avaliação do Desempenho de docentes a nível pedagógico e científico: inclui recolha de dados relativos às actividades científicas e a aplicação de questionários de auto-avaliação e avaliação por colegas e superiores directos.*

*- O EPD-UFP regula as relações institucionais entre o docente e a UFP, nos art. 25º e 26º consagrando a obrigatoriedade e o método de avaliação do desempenho.*

#### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

*- End of semester questionnaires to students to assess satisfaction with pedagogical execution and teaching staff performance.*

*- Yearly questionnaires to recent graduates to assess opinions on services rendered and course suitability to the market and employability.*

*- Members of the teaching staff have a yearly 'Pedagogical Diary' and complete it with data on assessment and pedagogical execution for each discipline, which is electronically submitted via Information System at FP University.*

*- The process of Performance Assessment of teaching staff on a pedagogical and scientific level gathers data on scientific activities and the application of self-assessment questionnaires, as well as evaluation undertaken by peers and direct superiors.*

*- The Teaching Profession Act of FP University (EPD-UFP) regulates institutional relations between teaching staff and University (articles 25 and 26), consecrating the obligatory nature and assessment methods of their professional performance.*

### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

*<sem resposta>*

### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

*As acções de melhoria são propostas pelo coordenador do curso e pela direcção da respectiva faculdade, face ao*

***dados recolhidos nos processos anteriormente descritos, e recorrendo à recolha de informações e opiniões dos restantes colegas e/ou dos alunos, quando aplicável.***

#### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

***The actions of improvement are proposed by the course coordinator and by the direction of the respective faculty, in accordance to the data gathered via the processes described above. Whenever necessary, this will be complemented with the gathering of information and opinions of the other teaching staff and/or students.***

#### **2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

***O ciclo de estudos não foi objecto de avaliação/acreditação.***

#### **2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.**

***The Cycle of Studies was not submitted to assessment/accreditation.***

## **3. Recursos Materiais e Parcerias**

### **3.1 Recursos materiais**

#### **3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).**

##### **Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces**

<b>Tipo de Espaço / Type of space</b>	<b>Área / Area (m2)</b>
Salas de aula Teórico/Prático	1452
Biblioteca Central	138
Biblioteca Multimédia	128
Sala de Estudo	262
Gabinetes de Estudo	88
Auditório	231
Salão Nobre	75
Reprografia	24
Sala de pós-graduação	30
Laboratório/ Sala de Informática	40
Cafetaria	202

#### **3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).**

##### **Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials**

<b>Equipamentos e materiais / Equipment and materials</b>	<b>Número / Number</b>
Computadores	53
Data-show	19
Decks de cassetes (Stereo cassette deck TC-K 990 ES e Stereo cassette deck TC-WE805S)	2
Gravadores de cassette portáteis Sony (TCM-359V)	2
Gravadores portáteis VOR microcassete Sony (M-727V)	2
Leitor de cassette stereo Sony (TC-WE805S)	1
Leitor de DVD	2
Leitor de rádio Sony (Radio Power Supply Circuit Direct Comparator S505ES)	1
Leitor de Vídeo	2
Leitor/gravador DAT (Digital Audio Recorder PCM-2300)	1
Leitores de CD Sony (CDP-2700)	2
Leitores de CD Sony (CDP-XE530)	2
Leitores/gravadores mini-disk (MD Recorder MDS-B5)	2
Leitores/gravadores mini-disk (MD) MZ-NH900 com entrada USB	3

Live streaming	1
Microfones unidireccionais Sony	5
Projector de slides	2
Rede interna de vídeo e áudio	1
Retroprojectores	4
TV	3

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*A UFP tem parcerias internacionais com Espanha (Univ. de Barcelona, de Salamanca, de Extremadura, de Saragoça), Inglaterra (Univ. of Wales Institute Cardiff), Itália (Univ. Europea di Roma), Hungria (University of Pécs), Polónia (Academy of Humanities and Economics em Lodz), Suécia (Linnaeus University), Turquia (Istanbul Bilgi University), Canadá (MOU University of Prince Edward Island), Brasil (Univ. Federal de Sta Catarina; Univ. de Caxias do Sul; Pontifícia Univ. Católica de Campinas). Estas parcerias abrangem a investigação, lecionação de seminários avançados e intercâmbio de alunos e docentes. Dada a alargada abrangência geográfica dessas parcerias, remete-se para o site do Gabinete de Rel Internacionais a consulta da lista de parcerias de intercâmbio de docentes (<http://relint.ufp.edu.pt/home/para-docentes>), de alunos Erasmus (<http://outgoing.ufp.edu.pt/> e <http://erasmusat-ufp.ufp.edu.pt/>) ou de alunos fora do espaço europeu (<http://relint.ufp.edu.pt/home/alunos-estrangeiros>).*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*UFP has partnerships another institutions, in Spain (U.Barcelona, U.Salamanca; U. Extremadura, U. Saragoça), England (U. Wales Institute Cardiff), Italy (Università Europea di Roma), Hungary ( U. Pécs), Poland (Academy of Humanities and Economics at Lodz), Sweden (Linnaeus University), Turkey (Istanbul Bilgi University), Canada (MOU University of Prince Edward Island), Brazil ( U. Federal de Santa Catarina; U.Caxias do Sul; Pontifícia U. Católica de Campinas), among others. These partnerships include research, lecturing of advanced studies seminars and student interchange. Given the wide geographical coverage of these partnerships,, please consult the International Relations Office website, regarding faculty members partnerships (<http://relint.ufp.edu.pt/home/para-docentes>), Erasmus students (<http://outgoing.ufp.edu.pt/> and <http://erasmus-at-ufp.ufp.edu.pt/>) and non-Erasmus exchange students (<http://relint.ufp.edu.pt/home/alunos-estrangeiros>).*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*Internamente promove-se o diálogo com outros cursos da mesma área científica e de áreas afins (ex: Ciências da Comunicação, Gestão Comercial e Contabilidade, Ciência Política e Relações internacionais, Psicologia, Engenharia). Para além disso, tem-se recorrido a parcerias, formais e informais, com professores individuais e com instituições nacionais de Ensino Superior (ex: Universidade de Aveiro, ISCTE, Universidade do Algarve, Universidade do Porto, EGP-Faculdade de Economia, UTAD).*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*Internally, dialogue has been maintained with other courses of the same scientific area and similar areas pertaining to the three faculties of Fernando Pessoa University (e.g. Communication Sciences, Management and Accounting, Political Science and International Relations, Psychology, Engineer ). In addition, there have been formal and informal partnerships with individual professors and national institutions of Higher Studies (for exemple University of Aveiro, ISCTE, University of Algarve, Porto University, EGP-Faculty of Economy, UTAD).*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*O Coordenador do Ciclo de Estudos, nomeadamente por sugestão dos docentes, tem a liberdade de propor a cooperação com outras instituições, com investigadores e docentes universitários e com laboratórios e centros de investigação. No caso da cooperação ser internacional, o Coordenador do Curso articula-se, para o efeito, com o Gabinete de Relações Internacionais da UFP.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*The Cycle of Studies Coordinator, namely by suggestion of the colleagues, has the possibility of proposing cooperative actions with other institutions, researchers, university professors, as well as labs and research centers. When the cooperation is international, the Course Coordinator articulates, for that purpose, with the International Relations Office of Fernando Pessoa University.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*As relações UFP com o tecido empresarial fazem-se através do Gabinete de Projectos Estratégicos, de Educação Corporativa e de Desenvolvimento da Qualidade (PROJEST-Q) e do Centro Formação Contínua (ES-CEFOC). Quando aplicável, o Coordenador solicita a estes organismos a intervenção junto do tecido empresarial. Além*



*disso, a entidade instituidora é membro da Fundação da Associação Empresarial de Portugal, onde promove diálogo com o tecido empresarial no que diz respeito a projectos de investigação aplicada e formação corporativa.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*The relations between UFP and the business environment are undertaken via the Office of Strategic Projects, Corporate Education and Quality Development (PROJEST-Q) and the Centre of Continuous Formation (ES-CEFOC). Whenever necessary, the Coordinator requests these bodies to contact the businesses. In addition, the instituting body is a member of the Foundation of the Portuguese Entrepreneurial Association, where dialogue is promoted with the businesses as to applied research projects and corporate training.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo Fonseca M G S Ramos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Fonseca M G S Ramos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Alzira Pimenta Dinis****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Alzira Pimenta Dinis*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Faculdade de Ciência e Tecnologia*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António José Afonso Marcos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António José Afonso Marcos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Associado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Ana Maria da Costa Toscano****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Maria da Costa Toscano***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Associado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Cristina Adelaide Pimentão Marcelino****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Cristina Adelaide Pimentão Marcelino***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Luísa Silva de Vasconcelos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Luísa Silva de Vasconcelos***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:**

**Professor Auxiliar ou equivalente**

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**100**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Paula Azevedo Martins Rodrigues Reis**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**Maria Paula Azevedo Martins Rodrigues Reis**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
**<sem resposta>**

4.1.1.4. Categoria:  
**Assistente ou equivalente**

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**100**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
**<sem resposta>**

4.1.1.4. Categoria:  
**Professor Auxiliar ou equivalente**

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
**28**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
**Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
**<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Allison Margaret Parker Byrne

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Allison Margaret Parker Byrne*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando da Cruz Bandeira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Fernando da Cruz Bandeira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Jorge Tavares Costa Jesus

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*António Jorge Tavares Costa Jesus*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Isabel Matos Ferreira Páris Couto da Costa Leite

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Isabel Matos Ferreira Páris Couto da Costa Leite*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Associado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Andreia Galhardo Rodrigues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Andreia Galhardo Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Maria Pinto Lima Vieira Brites Kankura Salazar****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Maria Pinto Lima Vieira Brites Kankura Salazar*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - António Joaquim Magalhães Cardoso****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):*****António Joaquim Magalhães Cardoso*****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):*****<sem resposta>*****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):*****<sem resposta>*****4.1.1.4. Categoria:*****Professor Auxiliar ou equivalente*****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):*****100*****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:****[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)****4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

<b>Nome / Name</b>	<b>Grau / Degree</b>	<b>Área científica / Scientific Area</b>	<b>Regime de tempo / Employment link</b>	<b>Informação/ Information</b>
Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo	Mestre	Investigação Operacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Fonseca M G S Ramos	Doutor	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Alzira Pimenta Dinis	Doutor	Ciências da Terra	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Afonso Marcos	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria da Costa Toscano	Doutor	Literatura hispano-americana	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cristina Adelaide Pimentão Marcelino	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Luísa Silva de Vasconcelos	Doutor	Política e Relações Internacionais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Paula Azevedo Martins Rodrigues Reis	Mestre	Literatura Comparada - Tradução	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães	Doutor	Gestão	28	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Allison Margaret Parker Byrne	Mestre	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando da Cruz Bandeira	Doutor	Gestão Qualidade	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Jorge Tavares Costa Jesus	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro	Mestre	Ciências Empresariais (Gestão)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy	Doutor	Teologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Isabel Matos Ferreira Páris Couto da Costa Leite	Doutor	Ciência Política e Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Andreia Galhardo Rodrigues	Doutor	Ciências da Informação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria Pinto Lima Vieira Brites Kankura Salazar	Doutor	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Joaquim Magalhães Cardoso	Doutor	Engenharia: Gestão e Design	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1878</b>	



<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

19

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

101,2

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

19

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

101,2

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

15

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

79,9

##### 4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

2

##### 4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

10,6

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

4

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

21,3

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*A avaliação de desempenho do pessoal docente é realizada anualmente através de inquéritos electrónicos destinados a professores e a alunos. Estes inquéritos, elaborados pelo Gabinete de Recursos Humanos (GRH), recolhem informação relativa ao desempenho pedagógico dos docentes, ao índice de satisfação dos alunos com a execução pedagógica e à actividade científica dos docentes. A partir da análise dos dados obtidos, o GRH propõe, através da Academia UFP, medidas para melhoria da Formação e do desempenho dos docentes.*

##### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating. The assessment of expertise and performance of teaching staff is executed on a yearly basis by means of electronic questionnaires aimed at teachers and students. These questionnaires, drawn by the Office of Human Resources (GRH), gather information on the pedagogical performance of the teaching staff, on the level of satisfaction of students as to the pedagogical execution and scientific activities of the teaching staff. From the analysis of the data obtained, the GRH Office proposes, via the Fernando Pessoa Academy, takes steps to improve the Training and performance of teaching staff.*

##### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://homepage.ufp.pt/academia/GD-UFP.pdf>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*O ciclo de estudos tem afecto o pessoal não-docente seguinte: 5 colaboradores administrativos a tempo integral (2 responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretaria de Alunos, 1 responsável pelo Secretariado das Direcções de Faculdade, 1 responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, 1 responsável pela Biblioteca), 1 técnico de laboratório a tempo integral, 1 contínuo a tempo integral. e 1 auxiliar de limpeza a tempo integral.*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*The cycle of studies have engaged the non-teaching staff: 5 full-time administrative employees (2 for the Admissions Office and Department of Students, 1 responsible for the advisor services of the Faculty Directors Office, 1 responsible for the pedagogical-administrative coordination and 1 responsible for the library), 1 full-time laboratory technician and 2 full-time assistants.*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*Licenciatura (os responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretaria de Alunos, o responsável pelo Secretariado das Direcções de Faculdade, o responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, o responsável pela Biblioteca e o técnico de laboratório) e ensino básico (o contínuo e o auxiliar de limpeza).*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*Degree (the responsables of the Admissions Office and Department of Students, for the advisor services of the Faculty Directors Office, for the pedagogical-administrative coordination, for the library and the laboratory technician) and basic education (the Assitants).*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*O desempenho do pessoal não-docente é avaliado anualmente num processo que combina o preenchimento de questionários e o apuramento de dados quantitativos. Avaliam-se as competências comportamentais, de coordenação, técnico-administrativas e cumprimento de normas e procedimentos. O processo está concebido de forma a que todos avaliem todos, os superiores avaliam os seus colaboradores e vice-versa.*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*The performance of non-teaching staff is evaluated annually in a process that combines the application of questionnaires and tabulation of quantitative data. To assess behavioral skills, coordination, technical, administrative, compliance and procedures. The process is designed so that all assess all superiors evaluate their employees and vice versa.*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*A instituição possui uma escola de formação interna, a Academia UFP, que vai disponibilizando diversos cursos de formação contínua à medida das necessidades diagnosticadas, em áreas como higiene, saúde e segurança no trabalho, novas tecnologias e atendimento. Para além deste tipo de formação, diversos colaboradores têm acesso a bolsas internas para realização de licenciaturas, mestrados e doutoramentos e outros têm a possibilidade de concluir o 6º, 9º ou 12º ano através do Programa das Novas Oportunidades.*

### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*The University has an internal training school, the Academy UFP, which provide various training courses tailored to the diagnosed needs in areas such as hygiene, health and safety, new technologies and services. Apart from this type of training, employees have access to internal pockets for holding of degrees, masters and doctorates and others are able to complete the 6, 9 or 12 years through the New Opportunities Program.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

---

#### 5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

##### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

---

<b>Género / Gender</b>	<b>%</b>
Masculino / Male	63
Feminino / Female	37

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

<b>Idade / Age</b>	<b>%</b>
Até 20 anos / Under 20 years	17
20-23 anos / 20-23 years	28
24-27 anos / 24-27 years	18
28 e mais anos / 28 years and more	37

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

<b>Região de proveniência / Region of origin</b>	<b>%</b>
Norte / North	85.4
Centro / Centre	4.5
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

<b>Escolaridade dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

<b>Situação profissional dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

##### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	40
2º ano curricular	23
3º ano curricular	26
	89

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	40
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	3	12	20
N.º colocados / No. enrolled students	3	12	20
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	3	12	20
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	126	116	108
Nota média de entrada / Average entrance mark	127	131	120

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

**5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**  
*Num primeiro momento, a Secretaria de Alunos, em função das necessidades pedagógicas e de aconselhamento do aluno, procede ao respectivo encaminhamento para o Coordenador do Ciclo de Estudos e, se adequado, para os docentes. O Coordenador de Ciclo e Estudos e/ou os docentes dispõem de um horário semanal dedicado ao atendimento de alunos, competindo-lhes fornecer um apoio específico e individualizado, através, por exemplo, da promoção de reuniões e de sessões de orientação tutorial (quer seja presencial quer seja à distância) e do fornecimento de material pedagógico e bibliografia específica, recorrendo à plataforma, ao email e aos serviços de reprografia.*

**5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**  
*As a first step, the Student's Office, taking into consideration the student's pedagogical requirements and need for counseling, directs the student to the Course Coordinator and, if necessary, to professors. The Course Coordinator and/or the professors have a weekly timetable for attendance to students. During these periods, it is their function to provide specific and individualized support, by means, for example, of the convening of meetings and tutorials (whether face-to-face or distance) and by supplying pedagogical material and specific bibliography, through the platform, the email and the copy service.*

**5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**  
*O Gabinete de Recursos Humanos (GRH), através da Academia UFP, contempla um Programa Operacional de Acolhimento que promove iniciativas diversas para receber e integrar os estudantes na comunidade académica. Exemplos dessas iniciativas são a Sessão de Boas Vindas aos alunos, realizada no início de cada ano lectivo, e a condução de visitas guiadas à instituição. O Gabinete de Relações Internacionais promove igualmente iniciativas de recepção e de integração dirigidas a estudantes estrangeiros. A Associação de Estudantes, o Núcleo de Ciências Empresariais, as tunas universitárias e as actividades desportivas desempenham igualmente um papel importante no acolhimento dos estudantes. Destacam-se ainda as iniciativas por parte do corpo docente, mediante o desenvolvimento e implementação de alguns projectos que contemplam a integração dos estudantes.*

**5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**  
*The Office of Human Resources (GRH), via the UFP Academy, offers a Welcoming Operational Program, which promotes a number of different initiatives to receive and integrate the students in academic life. Some examples of those initiatives are the Welcoming Session to the students, held at the beginning of each academic year, and guided tours of the institution. The International Relations Office also promotes initiatives of reception and integration aimed at foreign students. The Students Association, the Nucleus of Business Sciences, , the university musical groups and sport activities also play an important role in welcoming the students. We may also highlight teacher's initiatives to integrate the students through the development of different projects.*

**5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**  
*O Gabinete de Ingresso, o Gabinete de Acção Social Escolar, o Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais, o GADI – Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento e Investigação, a Academia UFP e a Associação dos Estudantes*

*informam continuamente os estudantes acerca de diferentes oportunidades no tocante a Bolsas de Estudo, empregos e estágios.*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*The Admissions Office, the Financial Aid Office, the Internship and Careers Office, the Office for the Development of Research, UFP Academy, and the Students Association repeatedly inform the students on the different opportunities available to them when it comes to Scholarships, jobs and internships.*

### 5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

*Os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes (de administração semestral), após o tratamento da respetiva informação, são divulgados à Direcção da Faculdade, ao Coordenador de Ciclo e aos docentes, com solicitação de comentários e de medidas adequadas ao reforço da qualidade.*

### 5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

*After being duly processed, the results of the students' satisfaction questionnaires (applied each semester), are divulged to the Direction of the Faculty, to the Course Coordinator and to the teaching staff, with a request for comments and for the adoption of appropriate measures in order to reinforce quality.*

### 5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

*O Gabinete de Relações Internacionais e de Intercâmbio e o GADI ocupam-se da promoção da mobilidade e da garantia do reconhecimento de créditos. Como exemplo de medidas adoptadas por este Gabinete encontra-se a divulgação e incentivo de oportunidades de mobilidade, o estabelecimento de parcerias interinstitucionais e a preparação, organização e acolhimento das situações de intercâmbio.*

### 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

*The International Relations and Interchange Office and the GADI are dedicated to the promotion of mobility and to the assurance of credit unit acknowledgement. As an example of measures adopted by this Office, we can mention the divulging and encouragement of mobility opportunities, the establishment of inter-institutional partnerships and the preparation, organization and welcoming in Exchange Programs.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Com este curso pretende-se que os alunos obtenham os conhecimentos teóricos que permitam identificar e suportar as suas decisões a nível do desempenho de atividades relacionadas com as diferentes funções da contabilidade, gestão e marketing. Com base nestes conhecimentos, os alunos devem desenvolver as competências, designadamente, para:*

- i) Organizar, classificar e registar documentos contabilísticos, utilizando o plano de contabilidade aplicável;*
- ii) Elaborar e analisar a informação constante das Demonstrações Financeiras e restantes documentos do relato financeiro;*
- iii) Assegurar os procedimentos e obrigações fiscais, de acordo com normativo fiscal vigente;*
- iv) Conhecer e desenvolver comportamentos éticos e deontológicos;*
- v) Tomar decisões no âmbito das funções de aprovisionamento, produção, pessoal, comercial, administrativa e financeira;*
- vi) Elaborar estudos de mercado e desenvolver estratégias de marketing;*
- vii) Desenvolver e analisar projetos de investimento/financiamento;*
- viii) Elaborar, analisar e controlar planos de atividades e orçamentos.*

*No sentido de garantir o desenvolvimento e a consolidação destas competências, foram definidos os seguintes objectivos específicos:*

- 1. Fornecer os referenciais teóricos, as metodologias, os instrumentos e as técnicas que permitam um adequado desenvolvimento profissional;*
- 2. Fornecer os conhecimentos técnicos necessários à atuação profissional no domínio da gestão e da contabilidade;*
- 3. Promover autonomia e a capacidade de reflexão necessárias para lidar com novas situações e para desenvolver a futura aprendizagem.*

*A medição do grau de cumprimento destes objetivos tem como base o desempenho dos alunos nas unidades curriculares, bem como a empregabilidade do curso.*

**6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.**

- i) To organize, classify and register accounting documents, using the appropriate accounting standards;*
- ii) To prepare and analyse financial statements information and other financial reporting documents;*
- iii) To ensure the procedures and tax obligations, applying the appropriate tax law;*
- iv) To meet and develop an ethical professional behaviour;*
- v) To take decisions related to inventory control, production, human resources, commercial, administrative and financial activities;*
- vi) To perform market research and develop marketing strategies;*
- vii) To develop and analyse investment projects and financing;*
- viii) To develop, analyse and control activity plans and budgets.*

*In order to ensure the development and consolidation of these competencies the following specific objectives were drawn:*

- 1. To provide theoretical benchmarks, methodologies, tools and techniques which enable an adequate professional development;*
- 2. To provide the indispensable know-how to successfully accomplish management and accounting professional activities;*
- 3. To promote autonomy and capacity of judgment needed to tackle new situations and to enhance lifelong learning.*

*The assessment of the degree of achievement of these goals is based on the students' academic performance, as well as employability of programme.*

**6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*Partindo das diretrizes emanadas pelo processo de Bolonha e da legislação portuguesa, o 1º ciclo de estudos em Ciências Empresariais está organizado de forma a permitir desenvolver competências em áreas do conhecimento da gestão, contabilidade e marketing, bem como a garantir a comparabilidade, transparência e legibilidade do curso ao nível do Espaço Europeu do Ensino Superior. No cumprimento destas orientações, o curso assenta num sistema de 180 ECTS atribuídos em 6 semestres (3 anos), a que correspondem 30 ECTS por semestre. Nos 2 primeiros semestres, o plano curricular é constituído por unidades curriculares dirigidas à formação básica necessária à posterior compreensão e aquisição de competências mais específicas, progressivamente introduzidas nos restantes 4 semestres. Sendo a garantia de qualidade um aspeto-chave do Processo de Bolonha, a UFP desenvolveu mecanismos internos de garantia de qualidade e propôs-se a processos de acreditação a nível institucional pela European University Association (EUA) cujos resultados estão disponíveis em <http://gri.ufp.edu.pt/relatorios-reports/eua-reports>.*

**6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*Incorporating the guidelines of the Bologna Process and those of Portuguese legislation, the 1st Cycle of Studies in Business sciences is organized so as to allow the development of competences in the areas of management, accounting and marketing, as well as to ensure the comparability, transparency and legibility of the programme in the European Space for Higher Education. In compliance with these guidelines, the programme is based on a system of 180 ECTS awarded in 6 semesters (3 years), corresponding to 30 ECTS per semester. In the first 2 semesters, the curriculum includes subjects to provide the basic tools and knowledge necessary to subsequently understand and thoroughly acquire more specific competencies, progressively introduced in the remaining 4 semesters. Considering that quality assurance is a key element of the Bologna process, UFP has developed internal mechanisms for quality assurance and sought out the accreditation process at an institutional level by the European University Association (EUA), whose results are available at <http://gri.ufp.edu.pt/relatorios-reports/eua-reports>.*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A revisão curricular é realizada em função da evolução dos conhecimentos no âmbito das áreas científicas que integram o curso, da investigação, feedback dos alunos e corpo docente, reuniões de grupos de trabalho de docentes de diversas áreas científicas. A actualização está assegurada por meio de um trabalho continuado de pesquisa de que os vários docentes têm dado prova.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Curricular review is carried out according to the evolution in the scientific areas comprised in the various courses, research, students' and teachers' feedback, meetings of workgroups of teachers from several scientific areas. The update is ensured by means of a continuous research work clearly undertaken by the teaching staff.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*O plano de estudos foi elaborado de modo a permitir a formação avançada no domínio das Ciências Empresariais, procurando estimular o debate científico. Mediante aulas tutoriais e avaliação/intervenção/investigação, projetos de investigação (dos docentes), por meio da execução de trabalhos de campo, trabalhos escritos individuais e de grupo usados como forma de avaliação nas UC, presença em eventos científicos, espera-se que os estudantes*

*desenvolvam competências de investigação. O plano curricular do curso integra a unidade curricular Métodos e Técnicas de Comunicação, onde os alunos adquirem os conhecimentos básicos necessários à elaboração de um projeto de investigação, e "Estágio e Projeto de Graduação" onde se espera que os alunos desenvolvam apetência pela investigação e competências de pesquisa.*

#### 6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

*The plan of studies was conceived so as to allow advanced formation in the domain of Business Sciences, encouraging the scientific debate. Students are expected to develop research abilities and the corresponding competences, by means of tutorial classes, assessment/intervention/research, extension projects, other research projects (of their teachers), as well as the execution of fieldwork, individual and group written work used for assessment purposes in curricular units and participation in scientific events. The programme curriculum integrates the course Communication Methods and Techniques, where students obtain the basic knowledge needed to build up a research project, and "Internship and Graduation Project" also allows students to develop further interest for research and research skills.*

## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Contabilidade Geral I / General Accounting I

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Geral I / General Accounting I*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro / TP 64*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Dominar o conceito de contabilidade e os ramos em que esta se divide;*
- 2. Reconhecer a importância da contabilidade como sistema de informação que ajuda à tomada de decisões por todos aqueles que têm interesses na empresa (utentes).*
- 3. Dominar os conceitos de património, das classes e dos elementos que o constituem: activo e passivo, bem como de digrafia, de factos patrimoniais, de conta e de lançamento;*
- 4. Compreender as regras de movimentação dos diferentes tipos de contas, o conteúdo do balanço, a equação geral deste e o da demonstração dos resultados.*
- 5. Reconhecer a importância e as vantagens da normalização;*
- 6. Dominar as partes constitutivas do Sistema de Normalização Contabilística (SNC);*
- 7. Adquirir competências ao nível dos registos contabilísticos – tendo como base os conceitos de reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação emergentes do SNC – que vão desde a abertura da escrita até ao seu encerramento e preparação das principais demonstrações contabilísticas.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Master the concept of accounting and the branches in which it is divided;*
- 2. Recognize the importance of accounting as an information system that helps decision making by all those who have interests in the company (users).*
- 3. Master the concepts of patrimony, of the classes and elements that make it: assets and liabilities, as well as double-entry bookkeeping, patrimonial facts, account and record;*
- 4. Understand the rules of handling of the different types of accounts, the content of balance, its main equation and that of the profit and loss statement;*
- 5. Recognize the importance and benefits of standardization;*
- 6. Master the constituent parts of the Sistema de Normalização Contabilística (SNC);*
- 7. Acquire skills at the accounting records level – based on the concepts of recognition, measurement, presentation and disclosure emerging from the SNC – ranging from record opening to its closing and the preparation of the main accounting statements.*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*PARTE I – INTRODUÇÃO E ANÁLISE CONCEPTUAL: Evolução Histórica, Conceitos e Objectivos e Divisões da*

**Contabilidade; A Contabilidade e o Processo de Decisão; Elementos e Classes Patrimoniais; A Digrafia e os Factos Patrimoniais; Inventário; Conceito, Características, Classificação e Movimentação das Contas; A Equação Geral do Balanço; As Principais Demonstrações Contabilísticas: Balanço e Demonstração dos Resultados.**

**PARTE II – A NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA: Vantagens e Desvantagens; Normalização Contabilística em Portugal; Sistema de Normalização Contabilística (Estrutura Conceptual; Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras; Modelos de Demonstrações Financeiras; Código de Contas e Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.**

**PARTE III – A ESCRITURAÇÃO: Abertura da Escrita; Registo dos Factos; Inventário Anual; Regularizações de Fim do Período; Apuramento dos Resultados; Encerramento e Reabertura das Contas; Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras .**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**PART I – INTRODUCTION AND CONCEPTUAL ANALYSIS: Historical Evolution, Concepts, Objectives and Accounting Divisions; Accounting and Decision-Making; Elements and Patrimonial Classes; Double-Entry Bookkeeping and Patrimonial Facts; Inventory; Accounts' Concept, Characteristics, Classification and Recording; Balance General Equation; Main Accounting Statements: Balance Sheet and Profit and Loss Statement.**

**PART II – ACCOUNTING STANDARDS: Advantages and Disadvantages; Accounting Standards in Portugal; Accounting Standards System (Framework; Basis for the Presentation of Financial Statements; Financial Statements' Models; Code of Accounts and Accounting and Financial Reporting Standards.**

**PART III – BOOKKEEPING: Record Opening; Fact Recording; Annual Inventory; End of Period Adjustments; Results Evaluation; Accounts' Closure and Reopening; Preparation and Presentation of Financial Statements and Article 66º of the Commercial Companies Code.**

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

**PARTE I – Reconhecer a importância da contabilidade como sistema de informação que ajuda à tomada de decisões por todos aqueles que têm interesses na empresa (utentes).**

**Dominar os conceitos base associados à contabilidade, que permitem efectuar registos contabilísticos e elaborar as principais demonstrações financeiras.**

**PARTE II – Compreender as partes constitutivas do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com vista à aplicação do seu preceituado no lançamento das operações e na preparação e elaboração das demonstrações financeiras.**

**PARTE III – Operacionalizar vários tipos de lançamentos, que envolvem contas das diferentes classes do SNC, bem como as operações de final do período e a preparação e apresentação das demonstrações financeiras.**

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

**PART I – Recognize the importance of accounting as an information system that helps decision making by all those who have interests in the company (users).**

**Master the basic concepts associated with accounting that allow making accounting records and prepare the main financial statements.**

**PART II – Understanding the constituent parts of the Sistema de Normalização Contabilística (SNC), in what regards the application of its precepts in the recording of operations and in the preparation and making of financial statements.**

**PART III – Record different types of movements involving accounts of the different SNC classes as well as the end of the period operations and the preparation and presentation of financial statements.**

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

**A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos, acompanhada de exemplos práticos e pela resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédia (com uma ponderação de 50% cada um na nota final).**

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

**The teaching methodology is participatory and explanatory in nature and includes and the presentation of concepts, accompanied by practical examples and the analysis and resolution of practical cases. Skills assessment will be measured based on 2 intermediate assessment tests (with a weighting of 50% each in the final grade).**

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

**PARTE I – Reconhecer a importância da contabilidade como sistema de informação que ajuda à tomada de decisões por todos aqueles que têm interesses na empresa (utentes).**

**Dominar os conceitos base associados à contabilidade, que permitem efectuar registos contabilísticos e elaborar as principais demonstrações financeiras.**

**PARTE II – Compreender as partes constitutivas do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com vista à aplicação do seu preceituado no lançamento das operações e na preparação e elaboração das demonstrações financeiras.**



**PARTE III – Operacionalizar vários tipos de lançamentos, que envolvem contas das diferentes classes do SNC, bem como as operações de final do período e a preparação e apresentação das demonstrações financeiras.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**CPART I - Recognize the importance of accounting as an information system that helps decision making by all those who have interests in the company (users).**

**Master the basic concepts associated with accounting that allow the making of accounting records and prepare the primary financial statements.**

**PART II - Understand the constituent parts of the Sistema de Normalização Contabilística (SNC) as to implementing its precepts in recording operations and preparing and making financial statements.**

**PART III - Record different types of movements involving accounts of the different SNC classes as well as the end of the period operations and the preparation and presentation of financial statements.**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**[1] Borges, A., Rodrigues, A. e Rodrigues, R. (2010). Elementos de Contabilidade Geral. 25ª Edição, Lisboa, Áreas Editora.**

**[2] Código das Sociedades Comerciais. Aprovado pelo decreto-lei nº 262/86 de 2 de Setembro.**

**[3] Sistema de Normalização Contabilístico. Aprovado pelo Decreto-Lei nº 158/2009 de 13 de Julho.**

**[4] Rodrigues, J. (2011). SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado. 2ª Edição, Porto, Porto Editora.**

**[5] Casos práticos elaborados pelo docente.**

**Mapa IX - Macroeconomia / Macroeconomics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Macroeconomia / Macroeconomics**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**Maria Luísa Silva de Vasconcelos / TP – 64**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**Não aplicável**

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**Not applicable**

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

**i. Compreender o funcionamento de um sistema macroeconómico através da formação de equilíbrios e inter-relacionamento dos mercados de factores e de bens e serviços.**

**ii. Compreender a relação entre circuito económico, contabilidade nacional e modelos macroeconómicos.**

**iii. Conhecer as identidades fundamentais da contabilidade nacional.**

**iv. Compreender os conceitos e determinantes da procura agregada e da oferta agregada.**

**v. Conhecer a perspectiva clássica da macroeconomia, no seu entendimento do funcionamento do mercado de bens e serviços, do mercado de trabalho e do mercado de capital.**

**vi. Conhecer a perspectiva keynesiana da macroeconomia no seu entendimento do funcionamento do mercado de bens e serviços, do mercado de trabalho e do mercado de capital.**

**vii. Conhecer o multiplicador keynesiano completo e analisar os impactos da política fiscal sobre o equilíbrio global.**

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**i. Understanding the dynamics of a macroeconomic system through the analysis of the equilibriums and inter-relationships between the factors markets and the goods and services market.**

**ii. Understanding the relationship between the economic circuit, the national accounts and macroeconomic models.**

**iii. Measuring key identities of national accounts.**

**iv. Understanding the concepts and the determinants of aggregate demand and aggregate supply.**

**v. Understanding the classical approach of macroeconomics, in relation to the goods and services market, the labour market, and the capital market.**

**vi. Understanding the keynesian approach of macroeconomics, in relation to the goods and services market, the labour market, and the capital market.**

**vii. Working with the Keynesian multiplier model and analysing the impacts of fiscal policy on the overall balance.**

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. A Macroeconomia e a Contabilidade Nacional: o circuito económico; identidades fundamentais; ópticas de**

**Mensuração –produto, rendimento e despesa.**

**2. As curvas da Procura e da Oferta Agregada: significado e determinantes; movimentos das curvas e ao longo das curvas.**

**3. A Macroeconomia na perspectiva clássica: premissas; mercado de bens e serviços; mercado de trabalho; mercado de capital; o equilíbrio global.**

**4. A Macroeconomia na perspectiva Keynesiana: função consumo; função investimento; variáveis orçamentais e multiplicador; o sector externo; dedução analítica e gráfica do equilíbrio; o equilíbrio global.**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**1. Macroeconomics and National Accounting: the economic circuit, fundamental identities, measurement approaches - output, income and expenditure.**

**2. The Aggregate Demand and the Aggregate Supply curves: meaning and determinants; movements of the curves and along the curves.**

**3. Macroeconomics under the classical perspective: assumptions, the goods and services market, the labor market, the capital market; the overall balance.**

**4. Macroeconomics under the Keynesian perspective: the consumption function; the investment function, fiscal variables and the multiplier, the external sector, analytical and graphical deduction of the equilibrium, the global balance.**

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A disciplina procura dotar os alunos de uma compreensão do funcionamento de um sistema macroeconómico, nas perspectivas clássica e keynesiana. Inicia com a explicitação da relação entre o fluxo circular de rendimento, a contabilidade nacional e os modelos macroeconómicos. Neste âmbito, introduz os alunos aos conceitos fundamentais de medida em contabilidade nacional, que possibilitam, no âmbito da ótica da despesa, o entendimento da identidade macroeconómica fundamental subjacente ao exercício da política fiscal nas economias modernas. A observação do sistema macroeconómico é inicialmente estabelecida por recurso à análise gráfica das curvas AD e AS, estabelecendo-se uma leitura na perspectiva clássica e na perspectiva keynesiana dos seus principais determinantes e da correspondente formação dos equilíbrios.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The course seeks to provide students with an understanding of the dynamics of macroeconomic systems under both the classical and Keynesian perspectives. The contents first address the clarification of the relationship between the circular flow of income, national accounts and macroeconomic models. Within this context students are introduced to fundamental concepts of measurement in national accounts, leading them to the understanding of the fundamental macroeconomic identity that stands at the basis of fiscal policy in modern economies. The observation of the macroeconomic system is then established through the graphical analysis of the AD and AS curves: The equilibriums that are formed are analyzed both under the classical and the Keynesian approaches.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino combina a apresentação de conceitos, medida e modelos teóricos. Estas ferramentas possibilitam o entendimento do funcionamento de um sistema macroeconómico, ao evidenciarem a relação entre mercados e a decorrente formação de agregados macroeconómicos. Todos os conteúdos são acompanhados de apresentação gráfica, dedução analítica e realização de exercícios. Procura-se igualmente a utilização de exemplos práticos e atuais do andamento macroeconómico das economias europeia e portuguesa. A avaliação das competências é aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios (50%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology combines the theoretical presentation of concepts, measurement and models. These tools allow the understanding of the dynamics of a macroeconomic system through the clarification of how markets relate and how macroeconomic aggregates are thereby formed. All contents are subject to graphical presentation, analytical deduction and exercises. Practical examples of the current macroeconomic performances, especially referring to the European and Portuguese economies, are also used throughout the classes. Evaluation is based on two intermediate tests (50%).*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia utilizada combina a apresentação expositiva de conteúdos, com desenho e análise gráfica e dedução analítica de modelos. Nos itens 1 a 3, para além da componente teórica expositiva, é dada maior relevância ao trabalho gráfico e cálculo de agregados. Nos item 4, para além da componente teórica expositiva, é dada maior relevância ao trabalho gráfico e dedução analítica de multiplicadores. Em qualquer um dos itens programáticos os alunos são conduzidos na resolução de exercícios. Para além da resolução de problemas, a aplicação prática dos conhecimentos é igualmente estabelecida através do recurso a exemplificações do andamento atual da macroeconomia dos Estados, com referencia particular para as economias europeia e portuguesa.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The methodology used combines theoretical presentation with graphical analysis and analytical deduction of macroeconomic models. In addition to the theoretical presentation of the contents, items 1 to 3 give more relevance to graphical analysis and aggregates' calculation, whereas item 4 gives greater importance to graphical analysis and analytical deduction of multipliers. Students are asked to solve problems throughout the course. Besides problem solving, the practical application of knowledge is also established through the use of examples related to the current macroeconomic performance of the States, with particular reference to the European and Portuguese economies.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- [1] DORNBUSH, R. e FISCHER, S. "Macroeconomics". Boston: McGraw-Hill, 1994.
- [2] HEYJDRA, B. e VAN DERPLOEG, F. "Foundations of Modern Macroeconomics". London: Oxford Publications, 2002.
- [3] HYMAN, D. "Macroeconomics". Boston: Irwin, 1992
- [4] GOMES, I. "Compreender as Contas Nacionais". Lisboa: BFE, 1996.
- [5] PEREIRA, P. e AFONSO, A., ARCANJO, M e SANTOS, J.C. "Economia e Finanças Públicas". Lisboa: Escolar Editora, 2005.
- [6] SAMUELSON, P. A. e NORDHAUS, W. D. "Economia". NY: McGraw-Hill, 1995.
- [7] SANTOS, J. "Macroeconomia - Teoria e prática". Lisboa, 1996.
- [8] WACHTEL, P. "Macroeconomics - From Theory to Practice". NY: McGraw-Hill International Editions, 1984.

### Mapa IX - Fundamentos de Matemática / Principles of Mathematics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Fundamentos de Matemática / Principles of Mathematics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão / TP – 64*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A presente unidade curricular deverá possibilitar ao aluno a compreensão e a aplicação dos algoritmos algébricos. Estes deverão promover a completa compreensão de outras unidades curriculares, bem como possibilitar a identificação e aplicação de ferramentas de apoio à Economia e Gestão. Neste contexto, os alunos deverão adquirir (i) capacidade de análise e síntese; (ii) capacidade e autonomia para resolver problemas; (iii) capacidade de aplicar o conhecimento; (iv) capacidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante que sustente juízos e soluções preconizadas.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course endows students with basic mathematical tools which allow to understanding and applying algebraic algorithms. These should promote the full comprehension of other courses as well as enable the identification and application of tools to support economic and business decisions. In this context, students should acquire (i) capacity for analysis and synthesis; (ii) capacity and autonomy to resolve problems; (iii) ability to apply knowledge; (iv) ability to collect, select and interpret relevant information to support judgments and proposed solutions.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – Conceitos Matemáticos Básicos de apoio à Economia e Gestão
- 2 – Funções e Derivadas
- 3 – Matrizes
- 4 – Determinantes
- 5 – Sistemas de Equações Lineares

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Basic mathematical concepts for Business and Economics
- 2. Functions and Derivatives
- 3. Matrix Algebra
- 4. Determinants

## 5. System of Linear Equations

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os objetivos definidos são transversais a todos os conteúdos programáticos, em particular:*

- 1. Conceitos Matemáticos Básicos. Permite a compreensão e aplicação de conceitos matemáticos de base imprescindíveis à compreensão da linguagem económica.*
- 2. Funções e Derivadas. Permite a compreensão e aplicação do conceito de função, da notação funcional e das diferentes formas funcionais. Permite a compreensão e utilização do conceito de derivada, bem como a sua aplicação a problemas económicos.*
- 3. Matrizes. Permite efetuar operações com matrizes, calcular a característica, efetuar a condensação e construção da matriz inversa, bem como resolver equações matriciais.*
- 4. Determinantes. Permite a compreensão e aplicação do conceito de determinante e sua aplicação à inversão de matrizes.*
- 5. Sistemas de Equações Lineares. Permite a compreensão da classificação de sistemas de equações lineares e a aplicação das diversas formas de resolução na forma matricial.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The proposed objectives (understanding and applying mathematical concepts) are common to the entire course outline and are met through:*

- 1. Basic concepts. Allows understanding and applying basic mathematical concepts needed to adequately understand economic language.*
- 2. Functions and derivatives. Allows understanding and applying the concept of function, functional notation and its different functional types. Allows understanding and applying the concept of derivative, and its application to economic problems.*
- 3. Matrix Algebra. Allows performing operations with matrices, calculating its characteristic, performing its condensation and finding the inverse matrix, as well as solving matrix equations.*
- 4. Determinants. Allows understanding and applying the concept of determinant and its use to matrix inverse.*
- 5. Systems of linear equations. Allows understanding the classification of systems of linear equations and applying the various methods of solution in matrix form.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino inclui a exposição de conceitos acompanhada da apresentação de exemplos que ilustrem tais conceitos e da resolução de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa e participação nas aulas.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching method includes lecturing and demonstration, through examples that illustrate the concept and through exercises. Competencies are assessed through 2 mid-term tests and by homework completion and class participation.*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1. Conceitos Básicos de apoio à Economia e Gestão. Exposição de conteúdos, apresentação de exemplos e resolução de exercícios, para permitir ao aluno: (i) aplicar os conceitos matemáticos expostos; (ii) identificar situações práticas nas quais tais conceitos possam ser aplicados.*
- 2. Funções e Derivadas. Exposição de conteúdos, apresentação de exemplos e resolução de exercícios, para permitir ao aluno: (i) discutir os tipos de função, (ii) ser capaz de derivar uma função, (iii) reconhecer usos alternativos da derivação.*
- 3. Matrizes. Exposição de conteúdos, apresentação de exemplos e resolução de exercícios, para permitir ao aluno: (i) identificar tipos de matrizes; (ii) efetuar operações com matrizes, (iii) determinar a matriz inversa, (iv) resolver equações matriciais.*
- 4. Determinantes. Exposição de conteúdos, apresentação de exemplos e resolução de exercícios, para permitir ao aluno: (i) calcular o determinante de uma matriz quadrada (ii) determinar a inversa uma de matriz com base nos determinantes.*
- 5. Sistemas de Equações Lineares. Exposição de conteúdos, apresentação de exemplos e resolução de exercícios, para permitir ao aluno: (i) representar um sistema de equações lineares na sua forma matricial, (ii) encontrar a solução do sistema, caso esta exista, recorrendo ao método ao método de Gauss Jordan e à regra de Cramer, (iii) determinar a inversa uma de matriz utilizando o método de Gauss Jordan.*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- 1. Basic concepts. Lecturing and demonstration through examples and exercises, which allow students (i) to apply the mathematical concepts exposed; (ii) to identify practical situations in which those concepts can be applied.*
- 2. Functions and derivatives. Lecturing and demonstration through examples and exercises, which allow students (i) to discuss the types of functions, (ii) to be able to calculate the derivative of a function, (iii) to recognize alternative uses of derivation.*

3. **Matrix Algebra.** Lecturing and demonstration through examples and exercises, which allow students (i) to identify matrix types; (ii) to perform matrix operations, (iii) to find the inverse matrix, (iv) to solve matrix equations.
4. **Determinants.** Lecturing and demonstration through examples and exercises, which allow students (i) to find the matrix determinant (ii) to find the inverse matrix using determinants.
5. **Systems of linear equations.** Lecturing and demonstration through examples and exercises, which allow students (i) to represent a system of linear equations in matrix form, (ii) to find the solution of the system, whenever possible (iii) to find the inverse matrix using Gauss Jordan method.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- [1] Harhberger, R. J. e Reynolds, J. (2006). *Matemática Aplicada. Administração, Economia e Ciências Sociais e da Saúde*. 7ª Edição. McGraw-Hill.
- [2] Ferreira, M.; Amaral, I. (2008). *Álgebra Linear*. 1º Vol. Matrizes e Determinantes. Edições Sílabo.
- [3] Ferreira, M. (2009). *Exercícios de Álgebra Linear*. 1º Vol. Matrizes e Determinantes. Edições Sílabo.

### Mapa IX - Inglês I / English I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Inglês I / English I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Allison Byrne - TP 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta UC pretende desenvolver competências linguísticas e comunicativas dos alunos com o objectivo de assegurar uma comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional específica do aluno, bem como promover a aprendizagem e investigação autónomas. Visa também a consolidação de estruturas gramaticais e padrões previamente adquiridos, bem como a identificação, crítica, comentário e produção de vários tipos de texto, através do desenvolvimento das capacidades de ouvir, compreender, analisar, discutir e resolver problemas em inglês.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- (ii) Use English in social-professional situations, according to students' specific areas of learning, as well as accede knowledge in this language;*
- (iii) Adopt a reflexive attitude, considering the social-economic reality of communication practices;*
- (iv) Improve students' communication skills so they can use English to make interpersonal contact in different situations;*
- (v) Interpret communicational circumstances and phenomena concerning different cultural and linguistic contexts;*
- (vi) Develop ability to work autonomously in different cultural contexts, as well as awareness of different cultural environments where communication is in English;*
- (vii) Enable students to work in an international context.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1ª Unidade - 1. Comunicação no local de trabalho 1.1. Apresentações e saudações 1.2. Redes Sociais 1.3. Tecido empresarial 1.4. Blogs 1.5. Questionários*

*2ª Unidade - 2. Rotinas de trabalho 2.1. A mulher no trabalho 2.2. Linguagem ao telefone 2.3. Falar acerca dos outros 2.4. Políticas de uso da internet no local de trabalho*

*3ª Unidade - 3. Empresas 3.1. Histórias de empresas 3.1.1. A Internet 3.2. Correspondência comercial 3.2.1. E-mails 3.3. Negociar encomendas 3.4. Resolver problemas de encomendas e serviços 3.5. Viagem e estadia 3.5.1. Hotel*

*4ª Unidade - 4. Empreendedores 4.1. Descrição de empresas 4.2. Profissões e carreiras 4.2.1. Responsabilidades e obrigações 4.2.2. Stress e saúde no trabalho 4.2.3. O relatório do consultor 4.2.4. Profissões de topo 4.2.4.1. Caça-talentos*

*5ª Unidade - 5. Trabalho de projeto: ePortfolio.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1st Unit - 1. Communication at work 1.1. Introductions and greetings 1.2. Social networking sites 1.3. Company profiles 1.4. Blogs 1.5. Questionnaires*  
*2nd Unit - 2. Work routines 2.1. Women at work 2.2. Telephone language 2.3. Talking about other people 2.4. Policies for internet use at work*  
*3rd Unit - 3. Enterprises 3.1. Company histories 3.1.1. The Internet 3.2. Business correspondence 3.2.1. E-mails 3.3. Discussing orders 3.4. Dealing with problems 3.5. Travel and accommodation 3.5.1. Hotels*  
*4th Unit - 4. Entrepreneurs 4.1. Describing enterprises 4.2. Jobs and careers 4.2.1. Responsibilities and duties 4.2.2. Stress and health at work 4.2.3. The Consultant's Report 4.2.4. Top jobs 4.2.4.1. Headhunters*  
*5th Unit - 5. Project work: ePortfolio.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos das diferentes unidades da UL pretendem desenvolver competências linguísticas e comunicativas de forma a assegurar uma comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional específica do aluno, bem como promover a aprendizagem e investigação autónomas. Visam também a identificação, crítica, comentário e produção de vários tipos de texto, sobre diversos temas, através do desenvolvimento das capacidades de ouvir, compreender, analisar, discutir e resolver problemas, em inglês.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents of the different units of the course aim at developing the students' linguistic and communication skills so as to ensure an effective communication in different social and professional situations, as a tool for the student's specific academic and professional career, and to promote autonomous learning and research. They also aim at the identification, discussion and production of different types of texts, about different topics, by developing their listening, comprehension, argumentative and problem solving skills, in English language.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Com recurso ao livro da UC, desenvolvem-se diferentes atividades de leitura, escrita, compreensão e produção discursivas inerentes ao desenvolvimento da competência de comunicação em língua inglesa, direcionadas para a área de formação dos alunos. São realizadas atividades de pesquisa pelo discente, ao longo do semestre, com o objectivo recolher informação base de apoio às diversas tarefas do ePortfolio registadas na UFP-UV.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*With the materials used in class, different activities are developed so as to enhance the acquisition of the skills Reading, Writing, Listening and Speaking, aimed at the development of communication skills in English language, directed at the area of students' education. Research activities are also carried out by the student during the semester, aiming at gathering information for the different tasks of the ePortfolio registered at UFP-UV.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica e prática de conteúdos programáticos, que visam a aquisição e desenvolvimento de competências de comunicação em língua inglesa, bem como o desenvolvimento de diferentes atividades de leitura, escrita, compreensão e produção discursivas, e o recurso à UFP-UV, sustentam o objectivo de desenvolver no aluno a capacidade de comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, a autonomia de aprendizagem de uma língua, e o uso da língua inglesa como uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical and practical approach of the contents of the syllabus, which aim at the acquisition and development of communication skills in English language, as well as the development of different reading, writing, listening and speaking activities, and the use of UFP-UV, support the aim of developing the student's ability to communicate efficiently in different social and professional situations, developing autonomous learning of a foreign language, and the use of the English Language as a tool in academic and professional contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Clarke, S. (2009) In company (Pre-intermediate). Oxford, Macmillan.*  
*Dignen, B.; Flinders, S.; Sweeney, S. (2005) English 365. Cambridge, Cambridge U P.*  
*Eastwood, J. (2006). Oxford Practice Grammar – Intermediate. Oxford, Oxford U P.*  
*Harding, K & Taylor, L.(2006) International Express. Oxford, Oxford U P.*  
*Marks, Jon (2007) Check your English Vocabulary for Banking and Finance. London, A & C Black.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:***Métodos e Técnicas de Comunicação/ Methods and Techniques of Communication***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Maria Alzira Pimenta Dinis / TP 48***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Fernando da Cruz Bandeira***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Fernando Bandeira***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Módulo I: Fornecer metodologias de pesquisa para o desenvolvimento de trabalhos científicos; promover a pragmática linguística; desenvolver competências para a utilização da língua de especialidade do curso.**Módulo II: Apresentar ao aluno as funcionalidades oferecidas pelas tecnologias de informação e comunicação e promover o seu uso na produção de trabalhos de natureza académica e científica, designadamente: a) no que se refere à pesquisa de informação, quer a partir de recurso genéricos (internet) quer recursos da UFP (biblioteca digital UFP); b) processamento de texto (MS Word); c) tratamento de informação (MS Excel); d) apresentações multimédia (Power Point).***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Module I - To present research methodologies for the production of scientific work, to promote the linguistic pragmatic, to develop competencies for specific use of the language, concerning the field of knowledge.**Module II - To introduce students to the features of information and communication technologies and to promote its deployment in the production of scientific and academic work, namely: a) in regards to information research at a large or in UFP electronic information resources; b) electronic text editing (MS Word); c) information management (MS Excel); d) multimedia presentations (Power Point).***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Parte Teórica**Metodologia do trabalho científico. Leitura – Tipos de leitura; recolha e tratamento de informações. Produção escrita – As fases da composição: invenção, disposição, elocução. Tipologias textuais: contracção textual (resumo, síntese); expansão textual (dissertação, comentário); textos funcionais/administrativos.**Parte Prática**Introdução aos computadores e aplicações. Introdução ao sistema operativo MS Windows. Processamento de texto: Microsoft Word. Folha de cálculo: Microsoft Excel. Apresentações Multimédia: Microsoft PowerPoint. Redes de computadores e Serviços Internet: Internet Explorer. Pesquisa de Informação na Internet.**A componente prática coloca especial ênfase na utilização TIC em contexto com o trabalho científico e académico dos alunos, designadamente com o estabelecido no Manual de Estilo da UFP***6.2.1.5. Syllabus:***Theoretical part**Scientific work methodology. Reading skill – Types of reading; information gathering and treatment. Textual production – Composition stages: inventio, dispositio, elocutio. Text typologies: text contraction (summary, synthesis); text expansion (dissertation / argumentation, commentary, analysis); functional / administrative texts.**Practical part**Introduction to Computers and Applications. Introduction to the Operating System MS Windows. Word Processing: Microsoft Word. Spreadsheet: Microsoft Excel. Multimedia Presentations: Microsoft PowerPoint. Network and Internet services: Internet Explorer. Internet Search.**There is a special emphasis in ICT deployment towards the requirements of academic and scientific work, as it is stated at UPF Manuals***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos cobrem as necessidades reais que um aluno deste curso deve possuir em termos dos conhecimentos teóricos e práticos, nomeadamente no que se refere às ferramentas a nível da utilização de software e computador, à metodologia do trabalho científico e à expressão escrita e oral.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The syllabus covers the actual requirements that the student must have in terms of theoretical and practical knowledge necessary for their good performance as a student of this course, particularly with regard to the tools in the use of software and computer aspects, to the scientific work and the written and oral communication.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Esta unidade será alvo de uma metodologia expositiva, descritiva e demonstrativa no âmbito das aulas, de modo a introduzir alguns conhecimentos que facilitem uma percepção global da matéria.*

*Para obter aprovação a esta unidade curricular o aluno terá de garantir o cumprimento dos ECTS de contacto previstos para a disciplina. Para cumprir este requisito o aluno terá de assegurar a assiduidade.*

*O ritmo e qualidade com que os alunos atingirão os objectivos cumulativos propostos serão verificados através de um processo de avaliação contínua, pela presença e intervenção nos tempos lectivos, e verificada na prossecução de um trabalho e numa prova escrita.*

*A nota apurada resulta da classificação do trabalho, avaliação contínua e da prova escrita.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This unit will be subject to a methodology expository, descriptive and demonstrative within the classes in order to introduce some knowledge to facilitate a global perception of the syllabus.*

*To pass this course the student will need to ensure that the contact provided ECTS for the course. To fulfill this requirement the student will have to ensure attendance.*

*The pace and quality that students achieve the objectives proposed cumulative will be verified through a process of continuous assessment, and intervention by the presence in the academic time, and checked the pursuit of a work and a written test.*

*The obtained classification results of the work, continuous assessment and the written test*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias propostas estão em coerência com os objectivos formulados para a unidade curricular dado que apostam no desenvolvimento do estudo orientado, de modo a aplicarem conhecimentos na distinção e compreensão de noções que facilitam a expressão oral do aluno e correspondente aplicação de ferramentas a nível da utilização de um computador.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The proposed methodologies are consistent with the objectives formulated for the course unit as support the development of targeted investigation in order to apply knowledge and understanding of the distinction notions that facilitate the student's oral expression and corresponding implementation tools in the use a computer.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bizarro, R. e Figueiredo, O. (1994). Da Palavra ao Texto. Porto, Edições ASA.*

*Pereira, A. e Poupá, C. (2004). Como escrever uma tese usando o Word. Lisboa, Sílabo.*

*Rei, J. E. (1994). A escrita – seu aperfeiçoamento na Universidade. Porto, Porto Editora.*

*Universidade Fernando Pessoa. Manual de Estilo de Elaboração de Monografia. [Em linha]. Disponível em <http://ufp.ufp.pt>. [Consultado em 03/10/2009].*

*Apontamentos Prof Doutor Rui Moreira, <http://www2.ufp.pt/~madinis/Apontamentos/Apontamentos%20MTC.htm>*

*MILHHOLLON, M., Murray, K. "Microsoft Word", Microsoft Press, 2002.*

*STINSON, C., Dodge, M. "Microsoft Excel", Microsoft Press, 2002.*

*LANKFORD, M., Johnson, S. "Microsoft PowerPoint", Microsoft Press, 2001.*

*BOYCE, J. "Microsoft Office Outlook", Microsoft Press, 2004.*

**Mapa IX - Microeconomia / Microeconomics****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Microeconomia / Microeconomics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo / TP – 64*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A disciplina de Microeconomia pretende dar a conhecer alguns princípios e instrumentos económicos elementares,*



*por forma a que os alunos possam compreender e analisar o funcionamento dos mercados. Os alunos deverão ficar aptos a compreender se a tomada de decisões económicas individuais tanto de consumidores, como de produtores em diversas estruturas de mercado.*

*Em particular:*

- (i) Compreender e analisar o funcionamento dos mercados de concorrência perfeita;*
- (ii) Compreender a tomada de decisões económicas de produtores em diversas estruturas de mercado.*
- (iii) Compreender a tomada de decisões económicas de consumidores.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The purpose of the course is to present some principles, and basic economic tools, so that students can understand, and analyze how markets work. Students are expected to analyse consumers', and firms' decision problems, in a context of different market structures.*

*In particular,*

- i) To understand and analyze how perfect competition markets work;*
- ii) To understand producers decision-making under different market structures;*
- iii) To understand rational consumer decision-making.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 Oferta e Procura**
  - 1.1 Mercados e Concorrência**
  - 1.2 Procura**
  - 1.3 Oferta**
  - 1.4 Equilíbrio**
  - 1.5 Perturbações ao equilíbrio**
- 2 Elasticidades**
  - 2.1 Preço da procura**
  - 2.2 Despesa total**
  - 2.3 Rendimento da procura**
  - 2.4 Preço cruzada da procura**
  - 2.5 Preço da oferta**
  - 2.6 Elasticidades e equilíbrio**
- 3 Intervenção do Estado**
  - 3.1 Controlo de Preços**
  - 3.2 Impostos e subsídios**
- 4 Bem Estar**
  - 4.1 Eficiência dos Mercados**
  - 4.2 Excedente do Consumidor**
  - 4.3 Excedente do Produtor**
  - 4.4 Aplicações**
- 5 Tecnologia e Produção**
  - 5.1 Fatores de Produção e período curto e longo**
  - 5.2 Produção em período curto**
  - 5.3 Produção em período longo**
  - 5.4 Custos em período curto**
  - 5.5 Custos em período longo**
  - 5.6 Relação entre curvas de custo em período curto e longo**
- 6 Estruturas de Mercado**
  - 6.1 Tipos de estrutura**
  - 6.2 Concorrência perfeita**
  - 6.3 Monopólio**
  - 6.4 Oligopólio**
- 7 Comportamento do Consumidor**
  - 7.1 Preferências do consumidor**
  - 7.2 Restrição orçamental**
  - 7.3 Decisão ótima do consumidor**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Demand and Supply**
  - 1.1 Markets and competition**
  - 1.2 Demand**
  - 1.3 Supply**
  - 1.4 Equilibrium**
  - 1.5 Changes in equilibrium**
- 2 Elasticities**
  - 2.1 Price-demand**
  - 2.2 Total expenditure**
  - 2.3 Income**

- 2.4 Cross-price
- 2.5 Price -supply
- 2.6 Elasticities and equilibrium
- 3 Government
- 3.1 Price control
- 3.2 Taxes and subsidies
- 4 Welfare
- 4.1 Markets efficiency
- 4.2 Consumer surplus
- 4.3 Producer surplus
- 5 Technology e Production
- 5.1 Resources and short and long run
- 5.2 Production in short run
- 5.3 Production in long run
- 5.4 Costs in short run
- 5.5 Costs in long run
- 5.6 Relation between short and long run costs
- 6 Market Structures
- 6.1 Types
- 6.2 Perfect competition
- 6.3 Monopoly
- 6.4 Oligopoly
- 7 Consumer's behaviour
- 7.1 Preferences
- 7.2 Budget constraint
- 7.3 Consumers' optimal decision

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Parte I. Compreender o funcionamento dos mercados de concorrência perfeita, através da análise do impacto no mercado resultante de alterações da oferta/procura; da relação entre elasticidades da oferta/procura com o equilíbrio; do impacto no mercado resultante da imposição de preços mínimos/ máximos e impostos/ subsídios. Parte II. Compreender a tomada de decisões económicas de produtores em diversas estruturas de mercado, através da interpretação e relacionamento entre produto/custo total/médio/marginal em período curto e longo. Em particular, analisa-se concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística. Parte III. Compreender a tomada de decisões económicas de consumidores, relacionando preferências, curvas de indiferença e a restrição orçamental.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Part I. To understand perfect competition markets, by analysing the impact of changes in supply/demand; the relationship between supply and demand price elasticities and market equilibrium; the impact on the market resulting from the imposition of price floors/ceilings and taxes/subsidies. Part II. To understand producers decision-making in different market structures, by interpreting the relations between product/total cost/average /marginal in short and long period, and by analysing price setting decision in competitive, monopoly, oligopoly, and monopolistic competition markets. Part III. To understand consumers' decision-making by examining how consumers decide what quantities of various commodities to consume, stemming from the relation between consumer preferences and indifference curves and the budget constraint.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino inclui a apresentação de conceitos e modelos teóricos, acompanhada de exemplos práticos e pela realização de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching method includes lecturing concepts and theoretical models, as well as demonstrating, through examples and exercises. Competencies are assessed through 2 mid-term tests and by completing homework.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Parte I. 1. Oferta e procura em concorrência perfeita. Exposição e modelação matemática das determinantes da oferta e procura de mercado em concorrência perfeita, para compreensão e determinação do equilíbrio de mercado. Recurso à estática comparada, para análise do impacto no equilíbrio resultante de alterações da oferta e/ou da procura de mercado. 2. Elasticidades e sua aplicação. Exposição do conceito e forma de cálculo de elasticidades preço da procura, rendimento da procura, preço cruzada da procura e preço da oferta, para medir a resposta da oferta/procura a alterações dos seus determinantes e para analisar a influência deste indicador no equilíbrio de mercado e na despesa total dos consumidores. 3. Intervenção do Estado. Interpretação dos resultados*

da análise gráfica do impacto do controlo de preços e da imposição de impostos e/ou subsídios no equilíbrio de mercado, para compreender diferentes opções políticas. 4. Bem-Estar. Cálculo e interpretação dos excedentes do consumidor e do produtor e a sua relação com a eficiência dos mercados, por forma a medir os efeitos no bem-estar do consumidor e do produtor, resultantes de alteração da oferta/procura e da intervenção do Estado. Parte II. 5. Tecnologia e Produção. Exposição dos conceitos e tipos de representação de funções de produção/custo total, marginal e médio, em período curto e longo, para determinar qual a combinação ótima de fatores e qual o custo de produção. 6. Estruturas de Mercado. Exposição das diferentes estruturas de mercado e representações matemáticas que determinam o comportamento do produtor e da indústria (decisões de preço e quantidades a produzir).

Parte III. 7. Comportamento do Consumidor. Exposição da forma como um consumidor racional toma as suas decisões com o objetivo de maximizar a sua utilidade total. Cálculo de níveis ótimos de consumo, com base nas curvas de indiferença (preferências) e na restrição orçamental do consumidor.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Part I. 1. Supply and demand in perfect competition: Lecturing and mathematical modelling of the determinants of supply and demand to understand and find the market equilibrium. Use comparative statics, to analyse the impact on market equilibrium resulting from changes in supply and/or demand. 2. Elasticities and its application: Define and calculate demand elasticities (price, income, cross-price) and price elasticity of supply in order to measure the responsiveness of supply/demand to changes in its determining factors and to analyse its effect on the market equilibrium and on consumers' total expenditure. 3. Government intervention: Exploration of graphical analysis to verify the impact of price control and taxes and/or subsidies in the market equilibrium, in order to understand different policy choices. 4. Welfare analysis: Presentation and calculation of consumers' and producer's surplus and its relation to welfare maximization, in order to measure the impact on consumers and producers' welfare stemming from changes in supply/demand and government intervention.

Part II. 5. Technology and production. Presentation and mathematical modelling of production and cost functions (total, marginal and average), in short and long period, to determine how factors of production are optimally combined to produce outputs and how the cost of production is determined. 6. Market structures. Characterize different market structures and its mathematical representations that determine the behavior of the producer and the industry (price setting and quantity decisions)

Part III. 7. Consumer behaviour: Presentation of the rational consumer decision-making process in order to maximize his utility. Calculation of optimum levels of consumption, based on indifference curves (preferences) and budget constraint.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- [1] Barbot, Cristina e Castro, Alberto (2001). *Microeconomia (exercícios)*, 2ª ed., Lisboa: McGraw-Hill.
- [2] Frank, Robert H. (2006). *Microeconomia e Comportamento*, 6ª Ed., Lisboa: McGraw-Hill Portugal.
- [3] Mankiw, N. G. (2008). *Introdução à Economia*. Rio de Janeiro: Thomson Learning.
- [4] Nabais, Carlos e Ferreira, Ricardo Viseu (2010). *Microeconomia - Lições e Exercícios*. Lisboa: Lidel Edições Técnicas.
- [5] Sousa, Maria Emília Fialho e Gomes, Orlando Manuel da Costa (2011). *Análise Económica – Conceitos e Exercícios Resolvidos*. Lisboa: Edições Sílabo.

### Mapa IX - Contabilidade Geral II / General Accounting II

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Geral II / General Accounting II*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro / TP 64*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*(i) Dominar os conceitos, os critérios de reconhecimento e de mensuração, a contabilização, bem como a apresentação e divulgação dos factos relacionados com:*

- *Caixa e Depósitos Bancários*
- *Compras de Bens e Serviços e Outras Operações com Fornecedores*
- *Custos e Operações com o Pessoal*
- *Inventários e Activos Biológicos*

- **Vendas de Bens e Serviços e Outras Operações com Clientes**
- **Investimentos em Activos Intangíveis, Fixos Tangíveis e Propriedades**
- **Investimentos Financeiros Temporários e Permanentes**
- **Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)**
- **Passivos relativos ao Financiamento e Contingentes**
- **Capital Próprio**

(ii) **Adquirir competência no que concerne ao apuramento do resultado líquido do período, tendo por base o preceituado no Sistema de Normalização Contabilística (SNC) e o Código do Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas (IRC).**

(iii) **Ser capaz de preparar e apresentar as demonstrações financeiras do final do período conforme os requisitos do SNC.**

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

(i) **Master the concepts, recognition and measurement criteria, accounting and the presentation and disclosure of facts related to:**

- **Cash and Bank Deposits**
- **Purchasing of Goods and Services and Other Operations with Suppliers**
- **Costs and Operations with Personnel**
- **Inventories and Biological Assets**
- **Sales of Goods and Services and Other Operations with Clients**
- **Investment in Intangible Assets, Fixed Tangible Assets and Property**
- **Temporary and Permanent Investments**
- **Value Added Tax (VAT)**
- **Financing and Contingent Liabilities**
- **Equity**

(ii) **Acquire competence with respect to the calculation of net income for the period, based on the precepts of the Sistema de Normalização Contabilística (SNC) and Corporations Income Tax Code (IRC).**

(iii) **Be able to prepare and present financial statements for the end of the period as required by SNC.**

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**I – CICLO DE OPERAÇÕES:** Conceitos, critérios de reconhecimento e de mensuração, âmbito e contabilização, Caixa e Depósitos Bancários; Compras de Bens e Serviços e Outras Operações com Fornecedores; Gastos e Operações com o Pessoal; Inventários e Activos Biológicos; Vendas de Bens e Serviços e Outras Operações com Clientes; Investimentos em Activos Intangíveis, Fixos Tangíveis e Propriedades; Investimentos Financeiros Temporários e Permanentes; Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA); Passivos relativos ao Financiamento e Contingentes e Capital Próprio

**II – RESULTADO LÍQUIDO do EXERCÍCIO e IMPOSTO sobre o RENDIMENTO de PESSOAS COLECTIVAS (IRC):** Apuramento dos resultados; Pagamentos por conta e Retenções na fonte; Cálculo do imposto; Âmbito e contabilização

**III – PREPARAÇÃO e APRESENTAÇÃO das DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS:** Importância da informação contabilística; Harmonização contabilística internacional; Informação contabilística em função dos tipos de sociedades;

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**I – OPERATIONS CYCLE:** Concepts, recognition and measurement criteria, scope and accounting, as well as presentation and disclosure of facts relating to Cash and Bank Deposits, Purchasing of Goods and Services and Other Operations with Suppliers, Costs and Operations with Personnel, Inventories and Biological Assets, Sales of Goods and Services and Other Operations with Clients, Investment in Intangible Assets, Fixed Tangible Assets and Property, Temporary and Permanent Investments, Value Added Tax (VAT), Financing and Contingent Liabilities and Equity.

**II – NET RESULT FOR THE PERIOD AND CORPORATIONS INCOME TAX (IRC):** Tabulation of Results evaluation; Advanced payments and withholdings at the origin; Tax calculation, Scope and accounting; Deferred taxes and Information to disclose in the Annex.

**III – PREPARATION AND PRESENTATION OF FINANCIAL STATEMENTS:** Importance of accounting information; International accounting harmonization; Accounting information for different types of companies

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

**I – Adquirir competências ao nível dos conceitos, critérios de reconhecimento e de mensuração, divulgação dos factos relacionados com Caixa e Depósitos Bancários; Compras de Bens e Serviços e Outras Operações com Fornecedores; Gastos e Operações com o Pessoal; Inventários e Activos Biológicos; Vendas de Bens e Serviços e Outras Operações com Clientes; Investimentos em Activos Intangíveis, Fixos Tangíveis e Propriedades; Investimentos Financeiros Temporários e Permanentes; Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA); Passivos relativos ao Financiamento e Contingentes e Capital Próprio**

**II – Ser capaz de elaborar o apuramento dos resultados; contabilizar e calcular os pagamentos por conta, retenções na fonte, o imposto do período e os impostos diferidos.**

**III – Reconhecer a importância da informação contabilística em função dos tipos de sociedades e da harmonização**

*contabilística internacional e ser capaz de preparar e apresentar as demonstrações financeiras segundo o SNC.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Part I – Acquire skills in terms of concepts, recognition and measurement criteria, scope and accounting, as well as presentation and disclosure of facts relating to Cash and Bank Deposits; Purchasing of Goods and Services and Other Operations with Suppliers, Costs and Operations with Personnel, Inventories and Biological Assets, Sales of Goods and Services and Other Operations with Clients, Investment in Intangible Assets, Fixed Tangible Assets and Property, Temporary and Permanent Investments, Value Added Tax (VAT), Financing and Contingent Liabilities and Equity.*

*PART II – Be able to prepare the Results evaluation; record and calculate advanced payments, withholdings at the origin, tax for the period and deferred taxes.*

*PART III – Recognize the importance of accounting information for different types of companies and of international accounting harmonization and be able to prepare and present the financial statements according to the SNC.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos, acompanhada de exemplos práticos e da resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédia (com uma ponderação de 50% cada um na nota final).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is explanatory and participatory in nature and includes the presentation of concepts, together with practical examples and the resolution and analysis of case studies. Skills assessment will be determined based on the performance of two intermediate tests (with a weighting of 50% each in the final mark).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Parte I – Depois da exposição e exemplificação dos conceitos, critérios de reconhecimento e de mensuração, bem como da apresentação e divulgação são efectuados vários casos práticos de contabilização dos factos relacionados com:*

- *Caixa e Depósitos Bancários*
- *Compras de Bens e Serviços e Outras Operações com Fornecedores*
- *Custos e Operações com o Pessoal*
- *Inventários e Activos Biológicos*
- *Vendas de Bens e Serviços e Outras Operações com Clientes*
- *Investimentos em Activos Intangíveis, Fixos Tangíveis e Propriedades*
- *Investimentos Financeiros Temporários e Permanentes*
- *Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)*
- *Passivos relativos ao Financiamento e Contingentes*
- *Capital Próprio*

*PARTE II – Os conceitos relacionados com o apuramento dos resultados, os pagamentos por conta e retenções na fonte, o cálculo do imposto do período e impostos diferidos são apresentados e exemplificados, tendo por base o preceituado do SNC e do Código do Imposto sobre Pessoas Colectivas. A sua operacionalização é feita através de vários casos práticos.*

*Parte III – Depois de uma exposição sobre a importância da informação contabilística em função dos tipos de sociedades e da harmonização contabilística internacional são efectuados vários casos práticos de preparação e elaboração das principais as demonstrações financeiras consagradas no SNC.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Part I – After the exposure and exemplifying of the concepts, recognition and measurement criteria, as well as the presentation and disclosure several practical cases of accounting of facts related to are solved:*

- *Cash and Bank Deposits*
- *Purchasing of Goods and Services and Other Operations with Suppliers*
- *Costs and Operations with Personnel*
- *Inventories and Biological Assets*
- *Sales of Goods and Services and Other Operations with Clients*
- *Investment in Intangible Assets, Fixed Tangible Assets and Property*
- *Temporary and Permanent Investments*
- *Value Added Tax (VAT)*
- *Financing and Contingent Liabilities*
- *Equity*

*PART II – The concepts related to results evaluation, advanced payments and withholdings at the origin, tax calculation for the period and deferred tax are presented and exemplified, based on the precepts of the SNC and the Corporations Income Tax Code (IRC). Several practical cases on the subject are solved.*

*Part III – After a presentation on the importance of accounting information for different types of companies and of*

*the international accounting harmonization several practical cases on the preparation and making of the main financial statements prescribed in the SNC are solved.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Almeida, R. et al - SNC Casos Práticos e Exercícios Resolvidos, Lisboa, 2010 (1ª Edição), ATF*  
*Borges, A., Rodrigues, A. e Rodrigues, R. (2010). Elementos de Contabilidade Geral. 25ª Edição, Lisboa, Áreas Editora.*  
*Costa, C. B. e Alves, G. C. (2008). Contabilidade Financeira. 7ª Edição, Lisboa, Rei dos Livros.*  
*Código das Sociedades Comerciais. Aprovado pelo decreto-lei nº 262/86 de 2 de Setembro.*  
*Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas. Aprovado pelo decreto-lei nº 442-B/88 de 30 de Novembro.*  
*Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares. Aprovado pelo decreto-lei nº 442-A/88 de 30 de Novembro.*  
*Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado. Aprovado pelo decreto-lei nº 394-B/84 de 26 de Dezembro.*  
*Rodrigues, J. (2011). SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado. 2ª Edição, Porto, Porto Editora.*  
*Sistema de Normalização Contabilístico. Aprovado pelo Decreto-Lei nº 158/2009 de 13 de Julho.*  
*Casos práticos elaborados pelo docente*

### Mapa IX - Estatística / Statistics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística / Statistics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão / TP – 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Adquirir conhecimentos e desenvolver competência que permitam a recolha e exploração de dados estatísticos;*  
*Adquirir e desenvolver competências que permitam a síntese e a apresentação da informação com base em dados estatísticos recolhidos;*  
*Estabelecer modelos de relações entre variáveis modelando o seu comportamento que possibilitem modelos de previsão;*  
*Conhecer os fundamentos teóricos e as metodologias práticas relativos a processos de inferência estatística.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To acquire knowledge and develop skills that enable the collection and analysis of statistical data;*  
*To acquire and develop skills that allow the synthesis and presentation of information based on statistical data collected;*  
*To establish models of relationships between variables by modeling their behavior to enable predictive models;*  
*To understand theoretical and practical methodologies related to the statistical inference processes.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceitos Estatísticos Básicos*
- 2. Estatística Descritiva*
- 3. Associação entre duas Variáveis*
- 4. Teoria Elementar da Probabilidade*
- 5. Variáveis Aleatórias e Distribuições de Probabilidade*
- 6. Estimação por Intervalo de Confiança*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Basic Statistics Concepts*
- 2. Descriptive Statistics*
- 3. Correlation between two variables*
- 4. Basics Theory of Probability*
- 5. Random Variables and Probability Distribution Function*

## 6. Confidence Intervals

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*As partes 1. e 2. dos conteúdos programáticos permitem dar resposta ao primeiro e segundo objetivos de aprendizagem através da aquisição dos conteúdos teóricos e práticos.*

*A parte 3. dos conteúdos programáticos está em coerência com o terceiro objetivo da aprendizagem uma vez que são abordadas as metodologias estatísticas adequadas para o estabelecimento de modelos de relações entre variáveis.*

*As partes 4., 5. e 6. dos conteúdos programáticos pretendem introduzir os alunos aos fundamentos teóricos subjacentes aos processos da estatística inferencial estando assim em coerência com o quarto objetivo definido para a unidade curricular.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Parts 1. and 2. of the syllabus address the first and second learning objectives by acquiring theoretical and practical contents.*

*Part 3. of the syllabus is consistent with the third goal of learning as it deals with the correct statistical methods for establishing models of relationships between variables.*

*Parts 4., 5. and 6. of the syllabus introduce students to theoretical foundations underlying inferential statistics processes and, so, is consistent with the fourth goal set for the curricular unit.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino inclui a exposição de conceitos acompanhada da apresentação de exemplos que ilustrem tais conceitos e da resolução de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa e participação nas aulas.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching method includes lecturing and demonstration, through examples that illustrate the concept and through exercises. Competencies are assessed through 2 mid-term tests and by homework completion and class participation.*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino está em coerência com os objetivos da unidade curricular uma vez que prevê as técnicas pedagógicas adequadas a cada objetivo, estando em articulação com os conteúdos programáticos.*

*Assim, para a aquisição conhecimentos e desenvolvimento de competência que permitam a recolha e exploração de dados estatísticos assim como a sua síntese e apresentação prevêem-se aulas teóricas apresentando os conceitos fundamentais seguindo-se momentos de exercitação dos conteúdos através de exercícios práticos.*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodology is consistent with the objectives of the course since it provides the pedagogical techniques appropriate to each objective, and in conjunction with the syllabus.*

*To acquire knowledge and develop skills that enable the collection and analysis of statistical data as well as its synthesis and presentation are used theoretical classes presenting the basic concepts followed by moments of exercise content with practical exercises.*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*[1] Reis, E. (2009). Estatística Descritiva. 7ª Edição. Edições Sílabo.*

*[2] Reis, E.; Melo, P; Andrade, R e Calapez, T. (2007). Estatística Aplicada – vol. 1. 5ª Edição. Edições Sílabo.*

*[3] Reis, E.; Melo, P; Andrade, R e Calapez, T. (2001). Estatística Aplicada – vol. 2. 4ª Edição. Edições Sílabo.*

## Mapa IX - Inglês II / English II

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Inglês II / English II*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Allyson Byrne / TP - 48*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta UC pretende desenvolver competências linguísticas e comunicativas dos alunos com o objectivo de assegurar uma comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional específica do aluno, bem como promover a aprendizagem e investigação autónomas. Visa também a consolidação de estruturas gramaticais e padrões previamente adquiridos, bem como a identificação, crítica, comentário e produção de vários tipos de texto, através do desenvolvimento das capacidades de ouvir, compreender, analisar, discutir e resolver problemas em inglês.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- (i) Communicate, understand and produce messages in English, both in social and professional contexts;*
- (ii) Use English in social-professional situations, according to students' specific areas of learning, as well as accede knowledge in this language;*
- (iii) Adopt a reflexive attitude, considering the social-economic reality of communication practices;*
- (iv) Improve students' communication skills so they can use English to make interpersonal contact in different situations;*
- (v) Interpret communicational circumstances and phenomena concerning different cultural and linguistic contexts;*
- (vi) Develop ability to work autonomously in different cultural contexts, as well as awareness of different cultural environments where communication is in English;*
- (vii) Enable students to work in an international context.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Entrepreneurs**
  - 1.1. Describing enterprises**
  - 1.2. Stress and health at work**
  - 1.3. Top jobs**
- 2. People and Business**
  - 2.1. Conversation topics**
  - 2.2. Staff appraisal**
- 3. Human resources**
  - 3.1. Hiring and firing**
  - 3.2. Applying for a job**
  - 3.3. A job interview**
  - 3.4. Discussing (un)employment**
- 4. Management**
  - 4.1. Time management**
  - 4.2. Managing relationships at work**
  - 4.3. Company structure**
- 5. Electronic business**
  - 5.1. E-Commerce**
  - 5.2. E-Work**
  - 5.3. Business lunch**
  - 5.4. Case Study: Linux**
- 6. Project work: ePortfolio at UFP-UV**

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Entrepreneurs**
  - 1.1. Describing enterprises**
  - 1.2. Stress and health at work**
  - 1.3. Top jobs**
- 2. People and Business**
  - 2.1. Conversation topics**
  - 2.2. Staff appraisal**
  - 2.3. Air travel**
- 3. Human resources**
  - 3.1. Hiring and firing**
  - 3.2. Applying for a job**
  - 3.3. A job interview**
  - 3.4. Discussing (un)employment**
- 4. Management**
  - 4.1. Time management**
  - 4.2. Managing relationships at work**
  - 4.3. Company structure**
- 5. Electronic business**



- 5.1. E-Commerce
- 5.2. E-Work
- 5.3. Business lunch
- 5.4. Case Study: Linux
- 6. Project work: ePortfolio at UFP-UV

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos das diferentes unidades da UC pretendem desenvolver competências linguísticas e comunicativas de forma a assegurar uma comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional específica do aluno, bem como promover a aprendizagem e investigação autónomas. Visam também a identificação, crítica, comentário e produção de vários tipos de texto, sobre diversos temas, através do desenvolvimento das capacidades de ouvir, compreender, analisar, discutir e resolver problemas, em inglês.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents of the different units of the course aim at developing the students' linguistic and communication skills so as to ensure an effective communication in different social and professional situations, as a tool for the student's specific academic and professional career, and to promote autonomous learning and research. They also aim at the identification, discussion and production of different types of texts, about different topics, by developing their listening, comprehension, argumentative and problem solving skills, in English language.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Com recurso ao livro da UC, desenvolvem-se diferentes atividades de leitura, escrita, compreensão e produção discursivas inerentes ao desenvolvimento da competência de comunicação em língua inglesa, direccionadas para a área de formação dos alunos. São realizadas atividades de pesquisa pelo discente, ao longo do semestre, com o objectivo recolher informação base de apoio às diversas tarefas do ePortfolio registadas na UFP-UV.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*With the materials used in class, different activities are developed so as to enhance the acquisition of the skills Reading, Writing, Listening and Speaking, aimed at the development of communication skills in English language, directed at the area of students' education. Research activities are also carried out by the student during the semester, aiming at gathering information for the different tasks of the ePortfolio registered at UFP-UV.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica e prática de conteúdos programáticos, que visam a aquisição e desenvolvimento de competências de comunicação em língua inglesa, bem como o desenvolvimento de diferentes atividades de leitura, escrita, compreensão e produção discursivas, e o recurso à UFP-UV, sustentam o objectivo de desenvolver no aluno a capacidade de comunicação eficaz numa pluralidade de situações socioprofissionais, a autonomia de aprendizagem de uma língua, e o uso da língua inglesa como uma ferramenta ao serviço da formação académica e profissional.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical and practical approach of the contents of the syllabus, which aim at the acquisition and development of communication skills in English language, as well as the development of different reading, writing, listening and speaking activities, and the use of UFP-UV, support the aim of developing the student's ability to communicate efficiently in different social and professional situations, developing autonomous learning of a foreign language, and the use of the English Language as a tool in academic and professional contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Clarke, S. (2009) In company (Pre-intermediate). Oxford, Macmillan.*  
*Dignen, B.; Flinders, S.; Sweeney, S. (2005) English 365. Cambridge, Cambridge U P.*  
*Eastwood, J. (2006). Oxford Practice Grammar – Intermediate. Oxford, Oxford U P.*  
*Harding, K & Taylor, L.(2006) International Express. Oxford, Oxford U P.*  
*Marks, Jon (2007) Check your English Vocabulary for Banking and Finance. London, A & C Black.*

**Mapa IX - Direito Civil / Civil Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Civil / Civil Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva T- 32**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- (i) Compreender a realidade jurídica;*
- (ii) Apreender alguns conceitos jurídicos;*
- (iii) Identificar e caracterizar as relações civis; os princípios do Direito Civil; as normas jurídicas civis;*
- (iv) Identificar e caracterizar as relações contratuais: tipos de contratos civis;*
- (v) Apreender e entender os negócios jurídicos*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- (i) To understand the current legal reality;*
- (ii) To understand the different concepts of law;*
- (iii) To identify and characterize civil relationships; principles of civil law; civil legal rules;*
- (iv) To identify and characterize contractual relationships: different kinds of civil contracts;*
- (v) To thoroughly perceive and understand the legal agreements*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. O Direito como realidade social*
- 2. Considerações gerais sobre o Direito Civil*
- 3. Introdução ao Direito Civil. O Direito Civil e os outros ramos do Direito*
- 4. As Fontes de Direito Civil e a sua sistematização*
- 5. A sistematização do Código Civil. Análise detalhada das temáticas abordadas em cada um dos Livros do Código Civil*
- 6. Os princípios gerais do D.C. e algumas linhas orientadoras*
- 7. O conceito de Relação Jurídica e a sua estrutura*
  - a) Os sujeitos da relação jurídica. A personalidade jurídica, a capacidade, etc*
  - b) O objecto da relação jurídica: as coisas e o património*
  - c) O negócio jurídico: elementos essenciais do negócio jurídico e os vícios do negócio. A invalidade dos negócios*
- 8. Os contratos típicos e atípicos: elaboração de contratos*
- 9. Apresentação de Acórdãos dos tribunais de instância superior para discussão sobre as temáticas abordadas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Civil Law as social reality*
- 2. General theory about Civil Law*
- 3. Introduction to Civil Law. Civil Law and other branches of Law.*
- 4. The sources of Civil Law and its systematization.*
- 5. The making of Civil Code. Thorough analysis of the subjects in each of the books of the Civil Code.*
- 6. The overall principles of Civil Law and some guidelines*
- 7. The judicial relationship: concept and structure*
  - a) The partners of the judicial relationship: the singular individual, the collective individual*
  - b) The subject of the judicial relationship: Property*
  - c) The legal business: essential elements of legal transaction and vices. Invalidity.*
- 8. The typical and atypical contracts: making of contracts*
- 9. Presentation of Court of higher instance for discussion of the issues addressed*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos (i) e (ii) são transversais a todos os conteúdos programáticos.*

*O objetivo (iii) “identificar e caracterizar as relações civis; os princípios do Direito Civil; as normas jurídicas civis” é concretizado nos pontos 2. a 6. dos conteúdos programáticos.*

*O objetivo (iv) “identificar e caracterizar as relações contratuais: tipos de contratos civis” é concretizado no ponto 7.*

*O objetivo (v) “apreender e entender os negócios jurídicos” é concretizado no ponto 8.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The entire syllabus aims at learning general goals (i) and (ii).*

*Unit 2 to 6, regarding civil law and relationships, aims at learning outcome (iii)*

*Unit 7 emphasizes the judicial relationship and aims at learning goal (iv).*

**Unit 8 concerning legal agreements aims at learning goal (v).**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, e discussão de casos práticos de bibliografia específica bem como debates temáticos e reflexões críticas. A avaliação será com dois testes de avaliação com ponderação de 50% cada.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodology will include theoretical lecturing and discussion of specific cases and application of the law to the cases, debating and critical reflection. Assessment will be with two written tests, 50% each one*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*1. Compreender o Direito, o funcionamento da norma jurídica e o enquadramento do Direito Civil: exposição teórica sobre a importância do Direito na sociedade e a estruturação do Direito de acordo com a realidade social.  
2. Compreender os princípios essenciais o Direito Civil Português: debate e discussão de casos práticos sobre a responsabilidade civil, a liberdade contratual, as relações familiares, a propriedade privada.  
3. Os elementos da relação jurídica: debate e discussão de casos práticos sobre os contratos como elementos integrantes do Direito civil e os vícios dos contratos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*1. To understand the Law, the functioning of the rule of law and the framework of Civil Law: lecturing about the importance of Law in society and its connection to social reality.  
2. To understand the basic principles of the Portuguese Civil Law: debate and discussion of case studies on civil responsibility, contractual freedom, family relationships, private property.  
3. Elements of judicial relationship. debate and discussion of case studies on contracts as constituent parts of Civil Law and the contractual vices.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BAPTISTA MACHADO, J., Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador, 5ª reimpressão, Almedina, Coimbra, 1991.  
CASTRO MENDES, J., Introdução ao Estudo do Direito, reimpressão, Pedro Ferreira Editor, Lisboa, 1992.  
GOMES, ORLANDO, Introdução ao Direito Civil, Rio de Janeiro, 1965.  
MARQUES DA SILVA, G. Introdução ao Estudo do Direito, Universidade Católica Editora, Lisboa, 2006.  
MOTA PINTO, CARLOS ALBERTO, Teoria Geral do Direito Civil, 3ª Ed. Actualizada, Coimbra Editora, 1990.  
PIRES LIMA, F. A. E ANTUNES VARELA, J. M., Noções Fundamentais de Direito Civil, Vol. I, 5ª Ed., Coimbra Editora, Coimbra, 1961.  
SANTORO-PASSARELLI, FRANCESCO, Doutrina Geral do Direito Civil (tradução portuguesa), Coimbra, 1966.*

**Mapa IX - Gestão Financeira I / Financial Management**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira I / Financial Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro / TP - 64*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*(i) Ser capaz de situar a gestão financeira nas funções da empresa;  
(ii) Reconhecer que a contabilidade, sendo uma das principais fontes de informação para análise financeira, apresenta várias limitações;  
(iii) Reconhecer a importância da qualidade da informação contabilística para a análise económico-financeira, bem como das informações extra contabilísticas e de carácter qualitativo;  
(iv) Preparar as demonstrações contabilísticas para a análise financeira;  
(v) Adquirir competências ao nível da utilização e selecção das técnicas de análise económico-financeira;*

(vi) *Ser capaz de elaborar o diagnóstico sobre a situação financeira de uma empresa.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- (i) *To frame the financial management in the company's functions;*
- (ii) *To recognize accounting as one of the main sources of information for financial analysis, presents several limitations;*
- (iii) *To recognize the importance of accounting information quality for economic and financial analysis, as well as from non-accounting information and of the qualitative type;*
- (iv) *To prepare the accounting statements for financial analysis;*
- (v) *To acquire competences at the use and selection level of the techniques for economical and financial analysis; To establish the diagnosis on the financial situation of a company.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**PARTE I – FINANÇAS EMPRESARIAIS / INSTRUMENTOS E TÉCNICAS DE ANÁLISE:** *As finanças empresariais; A informação contabilística e as suas limitações; Qualidade da informação contabilística; Preparação das demonstrações contabilísticas para a análise financeira – principais correções; A importância das informações extra-contabilísticas e de carácter qualitativo; Tipos de análise e Técnicas de análise.*

**PARTE II – ESTUDO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO:** *A regra do equilíbrio financeiro mínimo; O fundo de maneio; Indicadores; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Factores conducentes ao desequilíbrio financeiro e Diagnóstico da situação Financeira de uma empresa.*

**PARTE III – ESTUDO DA RENTABILIDADE:** *Conceitos; Principais elementos do estudo da rentabilidade; Tipos de rentabilidade; Indicadores de rentabilidade e Análise Integrada da rentabilidade (Análise DuPont).*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**PART I – CORPORATE FINANCE / ANALYSIS TOOLS AND TECHNIQUES:** *Corporate finance; Accounting information and its limitations; Quality of the accounting information; Preparation of accounting statements for financial analysis – major corrections; The importance of extra-accounting and of qualitative type information; Types and techniques of analysis.*

**PART II – STUDY OF FINANCIAL EQUILIBRIUM:** *The rule of minimum financial equilibrium; Working capital; Indicators; Cash Flows statements; Factors leading to financial unbalancing and the diagnosis of the financial situation of a company.*

**PART III – STUDY OF PROFITABILITY:** *Concepts; Key elements for the study of profitability; Profitability types; Profitability indicators and integrated analysis of profitability (DuPont Analysis).*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

**Parte I – Ser capaz de situar a gestão financeira nas funções da empresa. Reconhecer que a contabilidade, como uma das principais fontes de informação para análise financeira, apresenta limitações, bem como a importância da qualidade da informação contabilística, extra-contabilística e de carácter qualitativo para a análise económico-financeira. Preparar as demonstrações contabilísticas para a análise. Adquirir competências ao nível da utilização e selecção das técnicas de análise.**

**Parte II – Ser capaz de elaborar o diagnóstico sobre a situação financeira de uma empresa através do cálculo e interpretação de diferentes indicadores, dados emergentes da Demonstração dos Fluxos de Caixa, bem como apresentar sugestões.**

**Parte III – Ser capaz de elaborar o diagnóstico sobre a situação económica de uma empresa, através do cálculo e interpretação dos diferentes indicadores de rentabilidade inseridos numa análise DuPont à rentabilidade dos capitais próprios.**

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

**Part I – To place financial management in the functions of a company. To recognize that accounting, being a major source of information for financial analysis, has several limitations, the importance of the quality of accounting and extra-accounting information and of qualitative nature for the economical and financial analysis. To prepare accounting statements for analysis. To acquire skills in the use and selection of analysis techniques.**

**Part II – To establish the diagnosis on the financial situation of a company, through the calculation and interpretation of different indicators, data emerging from the Cash Flows Statement and making suggestions.**

**Part III – To establish the diagnosis of the economic situation of a company through the calculation and interpretation of the different profitability indicators embedded in a DuPont analysis on the return on equity.**

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

**A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos, acompanhada de exemplos práticos e da resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédia (com uma ponderação de 50% e 30% cada na nota final) e na elaboração de um trabalho (com uma ponderação de 20% na nota final). Este trabalho consistirá na elaboração de um diagnóstico da situação económico-financeira de uma empresa.**

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology is explanatory and participatory in nature and includes the presentation of concepts, together with practical examples and the resolution and analysis of case studies. The skills assessment will be determined based on the performance of two intermediate tests (with a weighting of 50% and 30% each in the final mark) and the elaboration of a work (with a weighting of 20% on the final grade). This work will consist in the making of a diagnosis on the economic and financial situation of a company.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Parte I – Enquadramento da gestão financeira na gestão e explicação do facto da maximização do valor da empresa ser eleito como referencial da avaliação da tomada de decisões financeiras em detrimento do lucro. Depois da exposição e exemplificação da forma e dos princípios subjacentes à elaboração das demonstrações financeiras – elaboradas contabilisticamente e das suas limitações – para a compreensão da necessidade de preparar estas para efeitos de análise financeira, são elaborados alguns casos práticos.*

*Exposição e exemplificação da importância das informações extra-contabilísticas e de carácter qualitativo, de padrões de comparação, das técnicas de análise, nomeadamente comparação de Balanços e Demonstrações dos Resultados de exercícios sucessivos (mapa de mutação de valores), método de indicadores e rácios e utilização de gráficos para a elaboração do diagnóstico da situação económico-financeira das empresas.*

*Parte II – O estudo do equilíbrio financeiro é feito pela explicação e operacionalização, através de casos práticos, dos conceitos de fundo de maneio, fundo de maneio necessário, necessidades de reforço de fundo de maneio, indicadores de liquidez, de actividade, de autonomia, estrutura de capitais e da Demonstração dos Fluxos de Caixa. Explicação e operacionalização da forma de elaboração do relatório sobre o equilíbrio financeiro, o qual deve incluir sugestões relativas a medidas a tomar, quando tal se justificar.*

*Parte III. – Exposição de conceitos relacionados com rentabilidade e com os principais elementos de estudo desta. Explicação e operacionalização dos indicadores de rentabilidade, bem como da análise integrada da rentabilidade dos capitais próprios, através de uma análise DuPont, por forma a calcular o impacto que as áreas operacional, financeira e fiscal têm naquela.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Part I – Framing financial management in management and explaining why the maximization of a firm's value is elected as a benchmark for assessment of financial decision making at the expense of profit. After the exposition and exemplification of the form and principles underlying the preparation of financial statements – prepared for accounting purposes and of its limitations – to understand the need to prepare them for the purpose of financial analysis, some case studies are developed. Exposure and illustration of the importance of extra-accounting information and of a qualitative nature, of standards for comparison, analysis techniques, including the comparison of Balance Sheets and Income Statements of successive years (mutation values map), method of indicators and ratios and use of graphics for making the diagnosis of the economic and financial situation of a company.*

*Part II – The study of financial balance is made through the explanation and operation, through case studies, of the concepts of working capital, net working capital, needs to strengthen working capital, liquidity, activity and autonomy indicators, capital structure and the cash flows statement. Explanation and operation of the reporting form on the financial equilibrium, which should include suggestions, if necessary, for measures to be taken.*

*Part III – Presentation of the concepts related to profitability and to the main points of its study. Explanation and operation of the profitability indicators, as well as of the integrated analysis on return on equity through a DuPont analysis, in order to calculate the impact that the operational, financial and tax areas have on it.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Carrilho, J. M., Laureano, L., Pimentel, L. V. e Prates, M. (2005). Elementos de Análise Financeira – Casos Práticos. Lisboa: Publisher Team.*

*Moreira, J. A. C. (2001). Análise Financeira de Empresas – Da Teoria à Prática. 4ª Ed., Porto, Associação da Bolsa de Derivados do Porto.*

*Neves, J. C. (2003). Análise Financeira – Técnicas Fundamentais. 14ª Ed., Lisboa, Texto Editora.*

*Santos, A. F. (1981). Análise Financeira – Conceitos, Técnicas e Aplicações. Lisboa, INIEF.*

#### Mapa IX - Contabilidade de Custos I / Cost accounting I

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade de Custos I / Cost accounting I*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães / TP – 64*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender o mecanismo da decisão estratégica. Identificar e reconhecer o custo nas empresas e o ponto crítico das vendas. Efectuar a imputação de custos: Coeficientes de imputação e bases de imputação. Compreender a técnica de imputação. Conhecer e identificar as contas na Contabilidade de Custos. Entender a Normalização contabilística, os planos de contabilidade na Contabilidade de Custos, o método monista e dualista, a movimentação das contas e os critérios de avaliação das mercadorias nos balanços. Identificar e reconhecer os custos de produção: O custo industrial, sistemas de custeio, regimes de fabrico, Apuramento do custo de produção.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understand the mechanism of strategic decision. Identification and recognition of the cost problem in companies and the Breakeven Point. Understand the allocation coefficients and cost allocation bases as the global coefficients and differential coefficients. Recognize the accounting normalization, the accounting plans in the cost accounting. Understand the monist and the dualist method and the movement of accounts. Identification of the assessment criteria for the products in the balance sheet. Identification and recognition of the manufacturing cost, system for allocating cost. Understand Manufacturing systems: Production cost determination of defective products.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 – O mecanismo da decisão estratégica*
- 2 – Introdução ao estudo da Contabilidade de Custos*
- 3 – As contas da Contabilidade de Custos*
- 4 – Custos de Produção*
- 5 – A Imputação de Custos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 – The mechanism of strategic decision*
- 2 – Introduction to the study of cost accounting*
- 3 – The counts in the cost accounting*
- 4 – Cost Production*
- 5 – Cost Distribution*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1 – O mecanismo da decisão estratégica: Relacionar o mecanismo da decisão estratégica com a informação veiculada pela contabilidade de custos.*
- 2 – Introdução ao estudo da Contabilidade de Custos: Estudar o mundo dos custos e os instrumentos para os determinar.*
- 3 – As contas da Contabilidade de Custos: Estabelecer planos de contas e estudar os critérios de avaliação de existências.*
- 4 – Custos de Produção: Estudar a importância e efeitos da utilização dos diferentes métodos de custeio.*
- 5 – A Imputação de Custos: Estudar as diferentes formas de imputação de custos e estabelecer critérios de selecção de acordo com os fins em vista. Conceitos de Centro de Custo. Cálculo e imputação dos custos das secções auxiliares.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1 – The mechanism of strategic decision: To relate the mechanism of strategic decision with the information provided by cost accounting*
- 2 – Introduction to the Cost Accounting: To study the world of costs and instruments that determine it*
- 3 – The accounts of the cost Accounting: To establish chart of accounts and consider the criteria for assessment of stocks*
- 4 – Production Costs: To study the importance and effects of using different costing methods*
- 5 – The cost allocation: To study, the different ways of allocating costs and establishing selection criteria according to the intended purpose. Concepts of Cost Center. Calculating and allocating costs of auxiliary sections.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Metodologias de ensino (avaliação incluída)*

*A metodologia de ensino inclui a apresentação de conceitos e modelos teóricos, acompanhada de exemplos práticos e pela realização de exercícios. O conhecimento do aluno será certificado através da realização de duas provas escritas, no final do semestre, com duração de duas horas e de um trabalho realizado com base no programa da U.C e de pesquisa literária.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology includes the presentation of concepts and theoretical models, together with practical examples and exercise. The knowledge of the student will be certified through the completion of two written examinations during the semester and a paper work program based on the CU and literary research.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1 – O mecanismo da decisão estratégica: Exposição dos mecanismos da decisão estratégica com a informação veiculada pela contabilidade de custos.**
- 2 – Introdução ao estudo da Contabilidade de Custos: Exposição das noções gerais e fundamentos da contabilidade de custos a tipologia nas empresas e a identificação do ponto crítico das vendas.**
- 3 – As contas da Contabilidade de Custos: Exposição da Normalização Contabilísticas, e dos diversos planos de contabilidade de custos.**
- 4 – Custos de Produção: Exposição da determinação dos custos industrial dos produtos e dos diversos tipos de sistemas de custeio.**
- 5 – A Imputação de Custos: Exposição dos diferentes tipos de coeficientes e bases de imputação e da demonstração dos Centros de Custo e custos diferenciados.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1 – The mechanism of strategic decision: Exhibition of the mechanisms of strategic decision with the information provided by cost accounting.**
- 2 – Introduction to Accounting Costs: Exhibition of general concepts and fundamentals of cost accounting in the typology and the identification of companies critical point of sales.**
- 3 – Bills of Cost Accounting: Statement of Accounting Standards, and the several cost accounting account plans.**
- 4 – Production Costs: Exhibition of determining the costs of industrial products and various types of costing systems.**
- 5 – Allocation costs: Exhibition of the different types of coefficients and basis of allocation and the demonstration of cost Centers and differentiated costs.**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Caíado, António Campos Pires (1997) - Contabilidade de Gestão , Lisboa, Ed. Visilis**  
**Jordan, Hugues Neves, João Carcalho e Rodrigues, José Azevedo (1990) “O controlo de gestão ao serviço da estratégia e dos gestores” (2º Ed.) Rei dos Livros, Lisboa**  
**Pereira, Carlos Caiano / Franco, Víctor Seara (1996) - Contabilidade Analítica, (6ª Ed.), Lisboa, Ed. dos autores**

**Mapa IX - Gestão e Contabilidade de Stocks / Inventory Management and Accounting**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Gestão e Contabilidade de Stocks / Inventory Management and Accounting**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo / TP – 48**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**Não aplicável**

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**Not applicable**

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1 Introdução. (i) Reconhecer a importância dos stocks (ii) discutir as razões para deter stocks; (iii) descrever o ciclo de armazenamento.**
- 2 Informação para a gestão de stocks (i) Descrever os custos de stocks, (ii) realizar a análise ABC, (iii) efetuar a previsão da procura.**
- 3 Métodos para Procura Independente e Determinística. (i) Distinguir os métodos de gestão de stocks, (ii) identificar as situações de aplicação das diferentes versões do modelo, (iii) determinar a política ótima de encomenda.**
- 4 Métodos para Procura Independente e Estocástica. (i) Reconhecer os tipos de incerteza associada aos stocks e a importância dos modelos probabilísticos, (ii) determinar a política ótima de encomenda com revisão contínua e com revisão cíclica.**
- 5 Contabilidade de Inventários. (i) Identificar critérios de mensuração das entradas em armazém, (ii) preencher fichas de armazém usando custo médio e FIFO, (iii) identificar perdas e reversões por imparidade.**

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1 Introduction (i) To recognize the importance of stocks (ii) to discuss reasons for holding stocks, (iii) to describe the stock cycle.**
- 2 Information for inventory management (i) To describe the costs of stocks, (ii) to perform the ABC analysis, (iii) to forecast demand**
- 3 Methods for Independent and Deterministic Demand (i) To distinguish methods of inventory management, (ii) to identify situations of application of the different versions of the model, (iii) to determine the optimal inventory policy.**
- 4 Methods for independent and Stochastic Demand (i) To recognize the types of uncertainty associated with stocks and the importance of probabilistic models, (ii) to determine the optimal inventory policy with continuous and cyclical review.**
- 5 Accounting for Inventories (i) identify measurement criteria of entries in storage, (ii) To use FIFO and average cost, (iii) identify impairment losses and reversals.**

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 Introdução: 1.1 Definição de conceitos; 1.2 Importância da Gestão dos Stocks ;1.3 Tipos de Stocks; 1.4 Ciclo de armazenamento**
- 2 Informação para a Gestão de Stocks: 2.1 Custos de Aprovisionamento ; 2.2 Análise ABC ou “Lei de Pareto; 2.3 Previsão da Procura**
- 3 Métodos para Procura Independente e Determinística**
- 3.1 Classificação dos Modelos de Gestão de Stocks**
- 3.2 Reposição Instantânea**
- 3.2.1 Sem rotura de stock**
- 3.2.2 Com rotura de stock**
- 3.3 Reposição não Instantânea**
- 3.4 Entrega não Imediata e Ponto de Encomenda**
- 3.5 Descontos de quantidade**
- 4 Métodos para Procura Independente e Estocástica**
- 4.1 Política de Revisão Contínua**
- 4.2 Política de Revisão Cíclica**
- 4.2.1 Distribuição Probabilística Relevante**
- 4.2.2 Nível de Enchimento**
- 5 Contabilidade de Stocks**
- 5.1 Enquadramento Legal**
- 5.2 Critérios de mensuração das entradas**
- 5.3 Métodos de custeio das saídas**
- 5.4 Sistemas de inventário permanente e intermitente**
- 5.5 Perdas e reversões por imparidade**

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 Introduction**
- 1.1 Definição de conceitos**
- 1.2 Importance of inventory management**
- 1.3 Types of inventory**
- 1.4 Inventory cycle**
- 2 Information for inventory management**
- 2.1 Costs of holding stocks**
- 2.2 ABC or Pareto analysis**
- 2.3 Forecasting Demand**
- 3 Methods for Independent and Deterministic Demand**
- 3.1 Types of inventory control models**
- 3.2 Instant replenishment**
- 3.2.1 No shortages**
- 3.2.2 With shortages**
- 3.3 No instant replenishment**
- 3.3.1 No shortages**
- 3.3.2 With shortages**
- 3.4 Lead time and reorder point**
- 3.5 Price breaks**
- 4 Methods for Independent and Stochastic Demand**
- 4.1 Continuous review**
- 4.1.1 Relevant probabilistic distribution**
- 4.1.2 Safety Stock**
- 4.2 Cyclical review: 4.2.1 Relevant probabilistic distribution; 4.2.2 Target level**
- 5 Stocks accounting**
- 5.1 Legal framework**
- 5.2 Measurement of inventory entries**



**5.3 Measurement of inventory exits****5.4 Inventory Systems: Perpetual or Periodic****5.5 Impairment losses and reversals****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**1 Introdução. Definição de conceitos, características gerais dos stocks, suas funções e importância da gestão de stocks.**

**2 Inf. para a gestão de stocks. Discussão do tipo de informação necessária à gestão de stocks: informação proveniente da contabilidade, da procura passada e suas previsões e do armazém.**

**3 Métodos para Procura Independente e Determinística. Apresentação de modelos quantitativos para definição da política ótima de encomenda. Extensão do modelo básico a versões com rotura de stock, sem enchimento instantâneo, sem entrega instantânea e a descontos de quantidade.**

**4 Métodos para Procura Independente e Estocástica. Introdução de incerteza na procura correspondente distribuição de probabilidade. Cálculo do ponto de encomenda e ponto de enchimento.**

**5 Contabilidade de Inventários. Apresentação dos critérios de mensuração de entradas e dos métodos de custeio das saídas. Distinção entre sistema de inventário permanente e intermitente e a perdas e reversões por imparidade.**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**1 Introduction. Definition of used terms. Description of the general features of stocks, their purpose, importance and use.**

**2 Information for inventory management. Discussion of the type of information needed, proceeding from accounting, past demand and its forecast and warehousing.**

**3 Methods for independent and deterministic demand. Presentation of quantitative models for determining optimal ordering policy. Extension of the basic model to allow for shortages, non instant order replenishment, non-zero lead times and price breaks.**

**4 Methods for stochastic and independent demand. Introduction to uncertainty in demand and production of models where demand follows a known probability distribution. Calculation of reorder point (continuous review) and target level (cyclical review).**

**5 Inventory Accounting. Presentation of measurement criteria for inventory entries and exits. Distinction between perpetual and periodic inventory systems. Recognition of impairment losses and reversals.**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**A metodologia de ensino inclui a exposição de conteúdos acompanhada de exemplos e pela realização de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**The teaching method comprises lecturing concepts, demonstrated by examples and exercises. Competencies are assessed through 2 mid-term tests and by completing homework.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**1 Introdução. Exposição de conteúdos e apresentação de exemplos, que permitam (i) reconhecer a importância dos stocks (ii) discutir as razões para deter stocks; (iii) descrever o ciclo de armazenamento.**

**2 Informação para a gestão de stocks. Exposição de conteúdos que permitam (i) descrever os custos de stocks. Apresentação de métodos de cálculo e resolução de exercícios que permitam (ii) realizar a análise ABC, (iii) efetuar a previsão da procura.**

**3 Métodos para Procura Independente e Determinística. Exposição de conteúdos que permitam (i) distinguir os métodos de gestão de stocks, (ii) identificar as situações de aplicação das diferentes versões do modelo.**

**Apresentação de métodos de cálculo e resolução de exercícios para (iii) determinar a política ótima de encomenda de acordo com cada método.**

**4 Métodos para Procura Independente e Estocástica. Exposição de conteúdos para (i) reconhecer os tipos de incerteza associada aos stocks e a importância dos modelos probabilísticos. Apresentação de métodos de cálculo e resolução de exercícios para (ii) determinar a política ótima de encomenda com revisão contínua e com revisão cíclica.**

**5 Contabilidade de Inventários. Exposição de conteúdos para (i) Identificar critérios de mensuração das entradas em armazém e (iii) identificar perdas e reversões por imparidade. Apresentação de métodos de cálculo e resolução de exercícios (ii) preencher fichas de armazém usando custo médio e FIFO.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**1 Introduction. Lecturing and demonstration (through examples) in order to (i) recognize the importance of stocks (ii) discuss the reasons for holding stocks; (iii) describe the inventory cycle. 2 Information inventory management. Lecturing to (i) describe the stock costs. Presentation of calculation methods and problem sets that allow to (ii)**

**perform ABC analysis, (iii) forecast demand. 3 methods for independent and deterministic demand. Lecturing that allows to (i) distinguish inventory**

*management method and (iii) identify the situations where different methods are applicable. Presentation of calculation methods and problem sets resolution to (iii) determine the optimal order policy within each methods framework.*

*4 Methods for stochastic and independent demand. Lecturing to (i) recognize the types of uncertainty associated with the stocks and the importance of probabilistic models. Presentation of calculation methods and problem sets resolution to (iii) determine the optimal order policy.*

*5 Inventory accounting. Lecturing to (i) identify measurement criteria of entries in storage and (iii) identify impairment losses and reversals. Presentation of calculation methods and problem sets resolution to (ii) use FIFO and average cost inventory outflows.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1] Borges, A., Rodrigues, A. e Rodrigues, R. (2010) Elementos de Contabilidade Geral, 25ª Edição. Lisboa, Areas Editora.*
- [2] Gonçalves, J. F. (2010). Gestão de Aprovisionamentos. Stocks. Revisão. Compras - 2ª Edição. Porto, Publindústria.*
- [3] Meigs, R. F., Williams, J. R., Haka, S. F. and Bettner, M. S. (2002). Financial accounting, 11th ed.. McGraw-Hill.*
- [4] Reis, R. L. (2008). Manual de Gestão de Stocks – Teoria e Prática. Lisboa, Editorial Presença.*
- [5] Themido, I. H., Tavares L.V., Oliveira, R.C. e Correia, F.N. (1996). Investigação Operacional. Lisboa, McGraw Hill Portugal.*
- [6] Waters, Donald (2003). Inventory Control and Management, 2nd Edition. West Sussex, John Wiley and Sons.*

### Mapa IX - Organização e Gestão de Empresas / Organization and Management of Companies

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Organização e Gestão de Empresas / Organization and Management of Companies*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António Jorge Costa / TP - 30*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ana Salazar / TP - 15*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ana Salazar / TP - 15*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O designio da unidade curricular é introduzir o aluno no mundo das Teorias Organizacionais e da Gestão Estratégica das Organizações, dotando-o dos primeiros conceitos, modelos e ferramentas que, a par com a experiência profissional e estudos vindouros, lhe permitam participar inteligentemente no processo da Gestão Organizacional.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The purpose of the course is to introduce students to the fields of Organization Theory and Corporate Strategy, by providing the main concepts, models and tools that, together with professional experience and studies to come, will enable them to participate intelligently in the process of Organizational Management.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### **I – INTRODUÇÃO AO ESTUDO DAS ORGANIZAÇÕES**

- 1. Porque estudar as organizações?**
- 2. A Teoria das Organizações**
- 3. Organizações como área de estudo**
- 4. Definindo o conceito de organização**
- 5. Porque é que existem organizações?**
- 6. A organização “total”**

##### **II – ESCOLAS DA TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES, FILOSOFIAS E TÉCNICAS DE GESTÃO**

- 1. Teoria Organizacional Clássica**
- 2. Teoria Organizacional Neoclássica**
- 3. Teoria dos Recursos Humanos (Perspectiva do Comportamento Organizacional)**
- 4. Teoria Estrutural “Moderna”**
- 5. Perspetiva das Organizações como Sistemas Abertos**
- 6. Escola do Poder e Políticas Organizacionais**
- 7. Teoria da Cultura Organizacional**

- 8. Teoria da Mudança Organizacional
- 9. Desenho das Organizações
- III – ESTRATÉGIA EMPRESARIAL
- 1. Estratégia: Conceito e Processo
- 2. Análise e Formulação da Estratégia
- 3. Planeamento Estratégico
- 4. Estratégia e Contextos Organizacionais

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### I - INTRODUCTION TO THE STUDY OF ORGANIZATIONS

- 1. Why study Organizations?
- 2. Organization Theory
- 3. Organizations as a field of study
- 4. Defining the concept of organization
- 5. Why do organizations exist?
- 6. The total organization

##### II – ORGANIZATION THEORY SCHOOLS; PHILOSOPHY AND MANAGEMENT TECHNIQUES

- 1. Classical Organization Theory
- 2. Neoclassical Organization Theory
- 3. Human Resource Theory (Organizational Behavior Perspective)
- 4. “Modern” Structural Theory
- 5. Perspective of Organizations as Open Systems
- 6. Power and Politics Organization Theory
- 7. Organizational Culture Theory
- 8. Organizational Reform
- 9. Organizational Design

##### III - CORPORATE STRATEGY

- 1. Strategy: Concept and Process
- 2. Analysis and Strategy Formulation
- 3. Strategic Planning
- 4. Strategy and Organizational Contexts

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Na Parte I justifica-se a importância do estudo das organizações e apresentam-se os conceitos e temáticas gerais da gestão e suas disciplinas base: Teoria das Organizações e Economia.*

*Na parte II familiariza-se o aluno, numa primeira abordagem, e de natureza histórica, com as escolas das Teorias Organizacionais e filosofias e técnicas de Gestão consequentemente desenvolvidas. Sendo a Teoria das Organizações um dos alicerces da Ciência da Gestão, é importante que o futuro gestor compreenda bem a Organização, sem o que, não será capaz de participar no processo de Gestão convenientemente.*

*Na parte III promove-se uma introdução à Estratégia Empresarial, sublinhando-se a sua interactividade com a Estrutura Organizacional.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Part I emphasizes the importance of the study of organizations and introduces the general concepts and contents of management, as well as its core subjects: Organization Theory and Economics.*

*Part II presents the Schools of Organization Theory, and management philosophies and techniques accordingly developed. Considering the Organization Theory one of the foundations of Management Science, it is important that a future manager fully understands the organization, otherwise she will not be able to conveniently participate in the management process.*

*Part III promotes an introduction to Corporate Strategy, emphasizing its interactivity with the Organizational Structure.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O conteúdo programático terá um tratamento teórico (complementado através de diversas leituras) (metodologia expositiva, interrogativa e demonstrativa), e um tratamento prático (através da execução, apresentação e discussão nas aulas de trabalhos práticos sobre empresas reais e alguns casos empresariais aplicados (aulas teórico-práticas), o que exige a aplicação correta dos conhecimentos teóricos adquiridos e sua correta comunicação, potenciando a capacidade de auto-aprendizagem). O método de avaliação baseia-se no modelo da avaliação contínua, incluindo um teste escrito (70%), uma exposição crítica de leitura (10%), um trabalho de grupo prático (10%) e qualidade da participação nas aulas e sessões tutoriais (10%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The program contents have a theoretical treatment (complemented by various readings) (expositive, interrogative and demonstrative methodology), and a practical treatment (through execution, presentation and discussion of practical work on real firms in class and some applied business cases (practical classes), which requires the*

*correct application of theoretical knowledge and its proper communication, enhancing the capacity for self-learning). The evaluation method is based on the model of continuous assessment, including a written test (70%), a critical exposition of a reading (10%), a work group practice (10%) and quality of participation in classes and tutorial (10%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O tratamento teórico (metodologia expositiva, interrogativa e demonstrativa) destina-se a apresentar os conceitos, modelos e ferramentas da Teoria das Organizações e Estratégia Empresarial.*

*Contudo, o aluno apenas ficará apto a participar inteligentemente no processo da Gestão Organizacional, se a unidade curricular tiver o tratamento prático referido, em que o aluno, defrontado com casos empresariais aplicados, exercitará a teoria aprendida e comunicará problemas e resultados obtidos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical approach (expositive, interrogative and demonstrative methodology) is intended to introduce the concepts, models and tools of Organization Theory and Corporate Strategy.*

*However, the student will only be able to participate intelligently in the process of Organizational Management, if the course has the practical treatment mentioned above, in which the student, confronted with applied business cases, will exercise the theory and communicate problems and results.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*(1) Shafritz, J.M., J.S. Ott. e Jang (2005), Classics of Organization Theory, Wadsworth.*

*(2) Mintzberg, Henry, James Quinn, Sumantra Ghoshal e Joseph Lampel (2003), The Strategy Process, Global Fourth Edition, Pearson Education.*

*(3) Mintzberg, H., J. Lampel, J.B. Quinn e S. Ghoshal (2006), O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos seleccionados”, Bookman.*

**Mapa IX - Direito Comercial / Commercial Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Comercial / Commercial Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António José Afonso Marcos / TP – 32*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objectivos da unidade curricular: a disciplina pretende dotar os alunos do conhecimento instrumental, teórico e prático, indispensável à sua sadia integração futura em unidades empresariais societárias, preparando-os para aí se moverem com total à vontade jurídico nos domínios das normas que regem a actividade individual e societária comercial.*

*Competências a atingir: estar aptos a compreender a filosofia subjacente ao ordenamento jurídico comercial no plano da sua dimensão conceptual das actuais escolhas reguladoras, mas também daquelas que poderão vir a enformar o ordenamento jurídico comercial no futuro.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To give the students the fundamentals about Portuguese commercial law Students, at the end, must be able to understand and apply the Portuguese commercial law system.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 - Principais figuras do sistema comercial português com especial destaque para os actos de comércio. 2 - Fontes do direito comercial. 3 – Obrigações especiais dos comerciantes. 4 – Tipos de sociedades comerciais. 5 – Títulos de crédito mercantis.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1 – Main commercial figure of the Portuguese system with a particular emphasis to commercial acts 2 – Portuguese*

**commercial lawmaking 3 – Special traders obligations. 4 – Kinds of commercial companies. 5 – Negotiable instruments.**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos dos conteúdos programáticos dirigem-se à assimilação pelos alunos de todo o material conceptual próprio do direito comercial e também ao conhecimento pormenorizado das opções societárias do sistema comercial português e do estudo pormenorizado dos principais títulos de crédito mercantis.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Students must be able to comfortably move into the Portuguese commercial system. In order to achieve that goal they learn the concepts, the options and the main figures of the Portuguese commercial law, kinds of commercial companies and negotiable instruments.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, pesquisa, leitura e discussão de bibliografia específica bem como debates temáticos e reflexões críticas. Avaliação contínua dos alunos com a apresentação permanente de casos práticos em sala de aula, colocação habitual de questões sobre os temas explorados, com vista a desenvolver as capacidades cognitivas e expositivas dos alunos em ambiente real de trabalho, apresentação de pesquisas bibliográficas e testes soltos de avaliação da obtenção dos conhecimentos pelos alunos, bem como pela assiduidade.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodology includes theoretical lecturing, research, reading and discussion of specific references, as well as thematic debating and critical reflection. Assessment will be continuous and based on a written test, a practical essay, an oral presentation and work discussion, as well as the execution of theoretical and practical tasks in the classroom, and students' punctuality and attendance.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Exposição teórica de conteúdos caracterizadores da área comercial; Apresentação e discussão individual e em grupo de casos práticos sobre direito dos negócios; Exercícios práticos com o objetivo de demonstrar conhecimentos e competências para avaliar, identificar e resolver problemas na área comercial; Dominar os principais títulos de crédito do sistema comercial português; Revelar capacidade de comunicação oral e escrita para apresentar relatórios sobre Direito comercial.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Theoretical exposition of contents in Portuguese commercial law area; Presentation and handling of business law cases; Individual and group debate of commercial law cases; Practical exercises with the aim of demonstrating knowledge and skills in Portuguese commercial law solving problems; to master the main negotiable instruments of the Portuguese system. To demonstrate the skills for presenting commercial law reports.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Abreu, J. M. Coutinho de, Curso de Direito Comercial, 4ª ed. Coimbra, Almedina, 2003;  
Abreu, J. M. Coutinho de, Direito das Sociedades Comerciais, 3º reimpressão da edição de 2002,. Coimbra, Almedina.  
Carvalho Costa, F.: Código Comercial e Legislação Complementar, Rei dos Livros, Lisboa, 12ª ed..  
Pires Cardoso, J.: Noções de Direito Comercial, Ed. Rei dos Livros, 16ª ed., Lisboa, 2004  
Tavares, J.: Sociedades e Empresas Comerciais, Rei dos Livros, Lisboa, 2ª ed.*

**Mapa IX - Gestão Financeira II/ Financial Management II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira II/ Financial Management II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo / TP – 64*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

**1 Planeamento Financeiro** (i) *Reconhecer a importância e tipos de planeamento financeiro.* (ii) *Elaborar o orçamento de tesouraria e financeiro, demonstração dos resultados e balanço previsionais a partir de orçamentos departamentais.* (iii) *Analisar os orçamentos para definir as necessidades de financiamento.*

**2 Financiamento das Empresas**

(i) *Identificar as diferentes formas de financiamento interno e externo.* (ii) *Dominar os princípios fundamentais de cálculo financeiro e aplicá-los a operações de financiamento de curto prazo (descoberto bancário, conta caucionada, desconto de letras e livranças, factoring) e de médio e longo prazo (amortizações de empréstimos, de contratos de leasing ou de empréstimos obrigacionistas).* (iii) *Selecionar a fontes de financiamento mais apropriada.*

**3 Política de Dividendos**

(i) *Compreender o impacto da política de dividendos no valor da empresa.* (ii) *Conhecer os diferentes tipos de políticas de dividendos e suas determinantes.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**1 Financial Planning**

(i) *Recognize the importance of financial planning and to identify the available types of business planning.* (ii) *To prepare cash budget, investment budget, projected income statement and projected balance sheet using departmental budgets as estimates.* (iii) *To analyze budgets in order to define the financing needs.*

**2 Corporate Financing**

(i) *To identify the different forms of internal and external financing: equity and debt.* (ii) *To understand the basic principles of financial calculus and to apply those concepts to financial operations, in short term (bank overdraft, discount bills, factoring) and in medium and long term (repayments of loans, leasing contracts or bonds).* (iii) *To select the most appropriate funding source.*

**3 Dividend Policy**

(i) *To understand the impact of dividend policy on a firm's value.* (ii) *To know the different types of dividend policies and its determinants.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1 Planeamento Financeiro**

**1.1 Objectivos**

**1.2 A Informação como base da previsão**

**1.3 A planificação financeira como instrumento de gestão**

**1.4 Mapas síntese**

**1.4.1 Orçamento de tesouraria**

**1.4.2 Orçamento financeiro**

**1.4.3 Demonstrações dos resultados previsionais**

**1.4.4 Balanços previsionais**

**2 Financiamento das Empresas**

**2.1 Capitais Próprios**

**2.1.1 Capital Social**

**2.1.2 Prestações Suplementares**

**2.1.3 Autofinanciamento**

**2.2 Capitais Alheios**

**2.2.1 Conceitos de Cálculo Financeiro**

**2.2.2 Crédito Bancário**

**2.2.3 Leasing**

**2.2.4 Factoring**

**2.2.5 Empréstimos Obrigacionistas**

**2.2.6 Outros tipos de empréstimos**

**3 Política de Dividendos**

**3.1 Valor e tomada de decisões**

**3.2 Impacto da distribuição de dividendos no valor da empresa**

**3.3 Modelo de Miller e Modigliani**

**3.4 Principais fatores explicativos da política de dividendos**

**3.5 Tipos de políticas de dividendos e suas determinantes**

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1 Financial Planning**

**1.1 Objectives**

**1.2 The information as a basis for forecasting**

**1.3 The financial planning as a management tool**

**1.4 budgeted financial statements**

**1.4.1 Cash budget**

- 1.4.2 Investment budget
- 1.4.3 Projected profits and losses statement
- 1.4.4 Projected balance sheet
- 2 Corporate financing
  - 2.1 Equity
  - 2.2 Debt Capital
    - 2.2.1 Basic financial calculus concepts
    - 2.2.2 Bank Credit
    - 2.2.3 Leasing
    - 2.2.4 Factoring
    - 2.2.5 Bond Loans
    - 2.2.6 Other types of loans
- 3 Dividend Policy
  - 3.1 Value and decision making
  - 3.2 Impact of dividend on the company's value
  - 3.3 Miller and Modigliani
  - 3.4 Main factors explaining the dividend policy
  - 3.5 Types of dividend policy and its determinants

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1 Planeamento Financeiro

*Apresentação dos objetivos e bases do planeamento financeiro de médio e longo prazo e do planeamento anual.*

*Articulação dos diferentes orçamentos (vendas, produção, aprovisionamentos, custos industriais e não industriais, investimentos e financiamento) com vista à elaboração dos mapas síntese anuais.*

2 Financiamento das Empresas

*Distinção entre capitais próprios e alheios, identificação e caracterização das diferentes formas de financiamento.*

*Apresentação e operacionalização de conceitos de cálculo financeiro ao financiamento por capitais alheios.*

3 Política de Dividendos

*Apresentação do impacto da distribuição de dividendos no valor das empresas e dos principais fatores explicativos da política de dividendos, bem como os tipos de políticas de dividendos que as empresas podem adotar e as suas determinantes.*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1 Financial Planning

*Presentation of the objectives and bases of medium and long term financial planning and annual planning.*

*Articulation of different budgets (sales, production, inventory, industrial and non-industrial costs, investments and financing) in order to produce the maps annual summary.*

2 Corporate Financing

*Distinction between equity and debt, identification and characterization of different forms of financing. Presentation and operationalization of concepts of financial calculus to finance debt capital.*

3 Dividend Policy

*Presentation of the impact of dividend in the firms' value, main explanations of dividend policy, types of dividend policies that companies can adopt and their determinants.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos, acompanhada de exemplos práticos e da resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédia (com uma ponderação de 50% cada na nota final).*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodology is explanatory and participatory and includes the presentation of concepts, practical examples and the resolution and analysis of case studies. The assessment will be based on two intermediate tests (weighting of 50% each in the final grade).*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

1 Planeamento Financeiro

*Para obtenção de conhecimentos e operacionalização de instrumentos de planeamento procede-se à exposição dos princípios subjacentes à elaboração dos diversos mapas previsionais e elaboração de casos práticos.*

2 Financiamento das Empresas

*Com vista à obtenção de conhecimentos e operacionalização de instrumentos financeiros de empresas, prossegue-se com exposição das fontes de financiamento com capitais próprios e alheios; elaboração de casos práticos de financiamento com capitais alheios, designadamente quanto à forma de reembolso da dívida.*

3 Política de Dividendos

*Com referência à aquisição de conhecimentos relativos a tipos de política de distribuição de dividendos e suas consequências, a metodologia tem como base a exposição de conceitos e conclusões.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

##### *1 Financial Planning*

*To obtain knowledge and operationalization skills on planning instruments, through exposition of principles underlying the preparation of the various estimates and preparation of case studies.*

##### *2 Financing of Enterprises*

*To obtain knowledge and operationalization skills on financial instruments, through exposure of funding sources within equity and debt, and solving case studies of debt financing, including debt repayment.*

##### *3 Dividend Policy*

*To acquire knowledge concerning the types of dividend distribution policy and its consequences, the methodology is based on exposure of concepts and main findings.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*[1] Block, S. B., Hirt, G. A., Danielson, B. (2011). Foundations of Financial Management, 14th ed. New York, McGraw-Hill.*

*[2] Caiado, A. C. P. (2003). Contabilidade de Gestão. 3ª ed. Lisboa, Areas Editora.*

*[3] Matias, R. (2008). Cálculo Financeiro, Casos Reais Resolvidos e Explicados. Lisboa, Escolar Editora.*

*[4] Menezes, H. C. (2005). Princípios de Gestão Financeira, 10ª ed. Lisboa, Editorial Presença.*

*[5] Pinches, George E. (1995). Essentials of financial management, 5th ed. New York, Harper Collins College*

*[6] Santos, L.L.: e Laureano, R. M. S. (2006). Fundamentos e Aplicações do Cálculo Financeiro, 2ª ed. Lisboa, Edições Sílabo.*

*[7] Shim, Jae K. Siegel, Joel G. (2007). Schaum's Outline of Financial Management, 3rd ed. New York, McGraw-Hill.*

#### Mapa IX - Contabilidade de Custos II / Cost accounting II

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade de Custos II / Cost accounting II*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães / TP – 64*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender o funcionamento das empresas industriais: Formas de fabrico, Produção conjunta. Produção defeituosa. Centros de custo e custos diferenciados. Compreender o Método das secções, Centros principais e auxiliares, Repartição dos gastos. Reconhecer os Custos Básicos, Orçamentados e Padrão: Sistemas de utilização dos custos básicos, Sistemas de utilização dos custos padrão, Apuramento do custo industrial, Identificar e compreender os desvios e sua interpretação. Compreender o Custo baseado em atividades: o seu Modelo conceptual, Estratégia de implementação do ABC. Identificar e reconhecer a contabilidade de gestão: introdução ao controlo orçamental, O orçamento e os desvios orçamentais, Identificar e compreender os novos paradigmas da gestão como a Teoria das Restrições e do Balanced Scorecard.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To understand the Industry companies: Forms of production, The jointly production and defect production. To identify cost centres and differential costs. To understand the method of sections: Main and auxiliary centres and of allocation of the costs. To recognize the basic, estimated and standard costs and forms of using Basic cost. To identify the Factory cost determination the deviation and their interpretation. To understand the Activity based costing its conceptual model, and the ABC implementation strategy. To recognize the management accounting: introduction to the budget control and its deviations. To identify and recognize the new paradigms of management like the Theory of Constraints and Balance Scorecard.*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1 – Empresas Industriais*

*2 – Custos Básicos. Orçamentados e Padrão*



**3 – Custo Baseado em Atividades****4 – A Contabilidade de Gestão e a Teoria das Restrições****6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 – Industry companies: Methods of manufacture**
- 2 – Cost centres and differential costs**
- 3 – Basic, budget and standard costs**
- 4 – ABC – Activity Based Costing**
- 5 – The mechanism of management and the Theory of Constraints.**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1 – Empresas Industriais - Estudar a importância e efeitos da utilização dos diferentes métodos de custeio e fazer uma primeira abordagem à problemática de valorização da produção conjunta e da produção de defeituosa.**
- 2 – Custos Básicos. Orçamentados e Padrão - Estudar o efeito da aplicação de custos pré determinados como factor de aceleração na determinação de custos, com vista à tomada de decisão.**
- 3 – Custo Baseado em Actividades - Estudar uma nova ferramenta de gestão, ainda dentro do paradigma da Contabilidade de Custos, que privilegia o estudo das actividades industriais, na empresa, e assenta em novas formas de imputação de custos.**
- 4 – A Contabilidade de Gestão e a Teoria das Restrições - Estudar um novo paradigma ("contabilidade de ganhos") assente em raciocínios críticos que visam o alcance da meta da organização. Estudar, também, o Balanced Scorecard como nova ferramenta de gestão que sistematiza os procedimentos.**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1 – Industrial Companies - To study the importance and effects of using different costing methods and make a first approach to the problem of valuing the joint production and the production of defective.**
- 2 – Basic costs. Budgeted and Standard - To study the effect of pre-determined costs and accelerating factor in determining costs, with a view to decision making.**
- 3 – Cost-Based Activities - Learn a new management tool, even within the paradigm of Accounting costs, which favors the study of industrial activities in the company and is based on new forms of cost allocation.**
- 4 – Management Accounting and the Theory of Constraints - Learn a new paradigm ("accounting profit") based on critical reasoning aimed at achieving the goal of the organization. The study of Balanced Scorecard as a management tool which systematizes the procedures.**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**A metodologia de ensino inclui a apresentação de conceitos e modelos teóricos, acompanhada de exemplos práticos e pela realização de exercícios. O conhecimento do aluno será certificado através da realização de duas provas escritas, no final do semestre, com duração de duas horas e de um trabalho realizado com base no programa da U.C e de pesquisa literária.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**The teaching methodology includes the presentation of concepts and theoretical models, together with practical examples and exercise. The knowledge of the student will be certified through the completion of two written examinations during the semester and a paper work program based on the CU and literary research.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1 – Empresas Industriais – Exposição dos diversos regimes de fabrico, das metodologias de apuramento do custo de produção e do conhecimento da produção conjunta da produção defeituosa.**
- 2 – Custos Básicos. Orçamentados e Padrão – Exposição dos tipos de sistemas e utilização dos custos básicos e dos custos padrão. A importância do controlo orçamental.**
- 3 – Custo Baseado em Actividades – Exposição do modelo conceptual ABC, a sua estratégia de implementação.**
- 4 – A Contabilidade de Gestão e a Teoria das Restrições – Exposição sobre a contabilidade ganhos assente em raciocínios críticos que visam o alcance da meta da organização. Exposição sobre o Balanced Scorecard como nova ferramenta de gestão que sistematiza os procedimentos.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1 – Industrial Companies - Presentation of various schemes of manufacture, calculation methods of production cost and knowledge of joint production of defective products.**
- 2 – Basic costs. Budgeted and Standard - Introduction of system types and use of basic costs and standard costs. The importance of budget control.**
- 3 – Activity Based Costing - ABC Exhibition of the conceptual model, its implementation strategy.**
- 4 – Management Accounting and the Theory of Constraints - Presentation on accounting earnings based on critical reasoning aimed at reaching the organization's goal. Presentation of Balanced Scorecard as a new management tool that systematizes the procedures.**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caíado, António Campos Pires (1997) - Contabilidade de Gestão , Lisboa, Ed. Visilis*  
*Goldratt, Eliyahu M., (1998) -A META - Um processo de aperfeiçoamento contínuo" - Ed. Educator, S.Paulo*  
*Pereira, Carlos Caiano / Franco, Victor Seara (1996) - Contabilidade Analítica, (6ª Ed.), Lisboa, Ed. dos autores*

**Mapa IX - Economia Portuguesa / Portuguese Economy****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia Portuguesa / Portuguese Economy*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Luísa Silva de Vasconcelos / TP – 45*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer as fases do crescimento da economia portuguesa, na sua relação como o contexto europeu e internacional em que se desenrolou. Conhecer os agregados que caracterizam os desequilíbrios actuais da economia portuguesa bem assim como as suas fragilidades estruturais e potencial de transformação.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To understand the dynamics of growth of the Portuguese economy, and their relation to the European and international context. To understand the macroeconomic unbalances that characterize the Portuguese economy as well as its structural weaknesses and potential for change.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Fases do crescimento da economia portuguesa (1910 – atualidade)*
- 2. Da I República à Estabilização (1910-1930)*
- 3. Da estabilização à criação de pré-condições para o crescimento*
- 4. Estratégia de crescimento da economia portuguesa (1950-1974)*
- 5. Os desequilíbrios económicos na introdução da democracia (1974-1984)*
- 6. O processo de integração europeia*
- 7. Desempenho da economia portuguesa na zona euro*
- 8. Fragilidades e potencial de transformação da economia portuguesa*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Stages of the Portuguese growth (1910 - present)*
- 2. From the First Republic till stabilization (1910-1930)*
- 3. From Stabilization to the creation of preconditions for growth*
- 4. Growth strategies of the Portuguese economy (1950-1974)*
- 5. Economic imbalances and the introduction of democracy (1974-1984)*
- 6. The process of European integration*
- 7. The Portuguese economic performance within the euro area*
- 8. Weaknesses and potential transformation of the Portuguese economy*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos analisados permitem a identificação das fases do crescimento da economia portuguesa, com destaque para as flutuações mais relevantes, as estratégias de crescimento respectivas, as fragilidades estruturais e o potencial de transformação existente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The proposed contents allow the identification of the major phases of the Portuguese economic growth, with particular relevance to the major economic fluctuations, strategies for growth, structural weaknesses and existing potential for change.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**Abordagem essencialmente descritiva na caracterização do processo de crescimento (e desenvolvimento) da economia portuguesa, no período de 1910 à atualidade. Recurso a análise estatística e gráfica e documental.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The course follows a descriptive approach and resorts to statistical, graphical and documental analysis in the characterization of the Portuguese growth (and development) process from 1910 to the present.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada combina a apresentação expositiva de conteúdos, com análise estatística e gráfica de agregados macroeconómicos de forma a garantir a compreensão da evolução da economia portuguesa. O recurso à teoria económica é implícito a toda a descrição da evolução desses agregados, designadamente no que respeita a análise de crises financeiras e inflação, estabilização e crescimento, planos de estabilização, convergência e integração, desequilíbrios orçamentais e resgate financeiro.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*So as to ensure the understanding of the evolution of the Portuguese economy, the methodology combines a theoretical presentation with a statistical and graphical analysis of macroeconomic aggregates. The use of economic theory is implicit throughout the course, in particular in what regards the analysis of financial crises and inflation, stabilization and growth, the stabilization plans with the IMF, convergence and integration, fiscal imbalances and financial rescue.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Barreto, A. (1996). A Situação Social em Portugal 1960-1995. Lisboa, Edições ISCSP.  
BP. Departamento de Estudos Económicos (2009). A economia portuguesa na contexto da integração da económica, financeira e monetária. Lisboa, Banco de Portugal.  
Costa, J. et al (2010). Os donos de Portugal. Porto, Edições Afrontamento.  
Leitores.Lains, Pedro (2004). A economia portuguesa no séc. XX: crescimento e mudança estrutural. In: Portugal Contemporâneo, António Costa Pinto. (Org.). Dom Quixote, Lisboa.  
Lains, Pedro (2002). Os progressos do atraso. Uma Nova História Económica de Portugal, 1842-1992. Lisboa, Imprensa de Ciências Sociais.  
Mata, E. e Valério, N. (1994). História Económica de Portugal. Lisboa, Editorial Presença.  
Pereira, A.S. (2007). Os Mitos da Economia Portuguesa. Lisboa, Guerra e Paz.  
Mateus, A. (1998) Economia Portuguesa. Editorial Verbo, Lisboa.  
Pereira, P. (2009). Economia e Finanças Públicas. 2ª Edição, Almedina*

**Mapa IX - Marketing**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Cardoso / TP – 15*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Paulo Ramos / 15h*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Paulo Ramos / 15h*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objetivos: Dotar os alunos das bases indispensáveis em Marketing através da compreensão e operacionalização dos conceitos e instrumentos fundamentais do Marketing e da Gestão Comercial e compreender a sua função dentro das organizações como fator crítico de sucesso.*

*Competências: i) Desenvolver um raciocínio e uma atitude de orientação para os clientes e para o mercado, ii) Avaliar o valor dos clientes, iii) Segmentar o mercado e posicionar a oferta, iv) Capacidade de planeamento de estratégias de marketing, v) Capacidade de análise dos principais modelos de portefólio de produtos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To make the students understand the critical role of marketing within the organizations and use the main marketing concepts and tools in order to provide them a market orientation attitude and behaviour.*

**Competences:**

- i) Develop a rationale and customer and market orientation attitude,*
- ii) Assessing the value of customers,*
- iii) Segment the market and position the supply,*
- iv) Acquiring the key planning and marketing strategies skills,*
- v) Management of the marketing mix components.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Definição, Conceitos e Funções de Marketing*
- 2 Comportamento dos consumidores*
- 3 A Segmentação Diferenciação e Posicionamento*
- 4 Planeamento Estratégico e a Auditoria de Marketing*
- 5 A Gestão do Marketing Mix*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Marketing Definition, Concepts and Functions*
- 2. Buyer Behaviour*
- 3. Segmentation, Differentiation and Positioning*
- 4. Marketing Planning and marketing Audits*
- 5. Managing the Marketing mix*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1. Definição, Conceitos e Funções de Marketing. Processo de marketing. Diferentes conceitos e filosofias de gestão. Conceito de Marketing. Orientação para o mercado.*
- 2.Comportamento dos consumidores. Modelos e fatores explicativos do comportamento dos consumidores. Variáveis individuais e sociais. Processo de decisão de compra e tipos de comportamento de compra.*
- 3. Segmentação, Diferenciação e Posicionamento: processo, critérios, bases e estratégias de segmentação. Segmentos alvo. Tipos de diferenciação. Estratégias de posicionamento.*
- 4. Planeamento Estratégico de Marketing. Processo de Planeamento Estratégico de Marketing. Fases do plano de Marketing.*
- 5. Gestão do Marketing Mix. Produto: Classificação de Produtos e gestão de Linhas e Mix dos Produtos. Ciclo de Vida dos Produtos, Conceitos e Estratégias. Preço: função no Marketing Mix, objectivos e estratégias de Preço. Estabelecimento do Preço. Promoção e Publicidade: natureza e processo de comunicação. Gestão dos Meios e Canais.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1.Marketing concepts and functions. Marketing definitions and sub concepts. Marketing process. The different management philosophies. Market orientation.*
- 2. Consumer behaviour. Variables and models of consumer behaviour. Individual variables and social and psychological variables. Buying decision process and consumer behaviour types.*
- 3. Segmentation, Differentiation and Positioning: Segmentation process and the criteria and bases of segmentation and the phases and procedures of segmentation. Targeting and segmentation strategies. Types of differentiation. Positioning strategies.*
- 4. Strategic Planning and Marketing Audit. The Planning Process Strategic Marketing.*
- 5. Marketing Mix. Product: Definition and Classification of Products and Management Product Lines and Mix. Product Life Cycle. The Price: role in the mix, price objectives and strategies. Price establishment. Promotion and Advertising: Nature and Process of Communication. Management of Media and Advertising Channels.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino inclui a apresentação de conceitos e modelos teóricos, acompanhada de exemplos e casos práticos e pela realização de exercícios e trabalhos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 1 teste de avaliação (50%) e na realização de 1 trabalho individual (20%) 1 trabalho de grupo (10%) e uma apresentação em sala de aula (10%). Participação e respostas aos casos práticos e exercícios apresentados em sala de aula (10%) classificação.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology includes the presentation of concepts and theoretical models, together with examples and case studies, exercises and assignments. The skills assessment will be determined based on the realization of an assessment test (50%) and carrying out an individual work (20%) a work group (10%) and a presentation in class (10%). Participation and responses to case studies and exercises presented in class (10%) classification.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1. Definição, Conceitos e Funções de Marketing. As Definições de Marketing. Conceitos Essenciais de Marketing. O*

**Processo de Marketing. Fases do processo de marketing. O macro-ambiente de marketing. Os Fatores PEST. As diferentes filosofias de gestão: Produção, Produto e Vendas. Exemplificações práticas. A ligação entre a orientação da empresa e a sua missão. O conceito de marketing e os seus pilares. O marketing holístico: Relacional, integrado, interno e social. O marketing mix. Os P's e os C's. A lógica da gestão do marketing mix. Realização de questões e aplicações práticas sobre a matéria lecionada. Preparação de caso prático. O composto da oferta e o composto promocional de Frey. O marketing mix expandido: Pessoas Processos.**

**2. O comportamento do consumidor: Definição. Modelo do comportamento do consumidor: estímulos, características dos indivíduos e resultados das decisões de compra. As diferentes variáveis explicativas do comportamento do consumidor. Panorâmica geral da sua interdependência. As necessidades e as motivações. Definição. A pirâmide de necessidades de Maslow. Hierarquia de necessidades. A crítica ao modelo. As atitudes. Definição. A dinâmica da atitude. O modelo AIDA. Aplicação à avaliação de publicidade. Tipos de comportamento de compra: modelo de Assael. O conceito de envolvimento. O processo de decisão de compra. Caracterização das diferentes etapas.**

**3. A Segmentação. Conceito. O processo STP. Tipos de marketing de segmentação. Critérios para uma segmentação eficaz. As variáveis de Segmentação: Geográfica, demográfica, psicográfica, e comportamental. Exemplos de um perfil de segmentação por benefícios. As diferentes coberturas de mercado e segmentos: indiferenciado, diferenciado e concentrado. As estratégias de segmentação. O plano de invasão segmento a segmento.**

**4. Apoio à realização do plano de marketing. Definição do conteúdo e estrutura do plano de marketing. Disponibilização de textos e exemplos de planos. Apresentação dos planos de marketing realizados. Questões e comentários aos planos.**

**5. A Gestão do Marketing Mix: O Produto. Definição e Classificação de Produtos. A Linhas e o Mix dos Produtos. Exemplificações práticas. A extensão de linhas: Para baixo, para cima e em ambas as direções. Implicações em termos de marcas e de posicionamento. O ciclo de vida dos produtos (CVP). Caracterização das diferentes fases do CVP. A Turbulências competitiva. Os diferentes padrões no CVP e a relação entre as vendas unitárias e os lucros. Relação com o modelo BCG. Objetivos e estratégias para cada elemento do CVP. Limitações das Análises de CVP. O Preço: definição da função do Preço no Marketing Mix, objectivos e estratégias de Preço, estabelecimento do Preço. A Promoção e Publicidade: a natureza e Processo de Comunicação. A Gestão dos Meios e Canais Publicitários.**

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

**1. Definition, Concepts and Marketing functions. Core Marketing concepts. The Marketing Process and its stages. The marketing environment. The PEST factors. The different management philosophies: Production, Product and Sales. exemplifications practices. The link between the orientation of the company and its mission. The marketing concept and its pillars. The holistic marketing: relational, integrated, domestic and social. The marketing mix. The "P" s and C s. The logic of management of the marketing mix. Implementation issues and practical applications on the subject taught. Preparation of case study. The compound consists of supply and promotional Frey. The expanded marketing mix: People Processes.**

**2. Consumer behaviour: Definition. Model of consumer behaviour: incentives, patient characteristics and outcomes of purchasing decisions. The different variables of consumer behaviour. An overview of their interdependence. Needs and motivations definition. Hierarchy of needs (Maslow) .Criticism of the model. Attitudes. Definition. The dynamics of attitude. The AIDA model. Application to the evaluation of advertising. Types of buying behaviour: Assael model. The concept of involvement. the process of buying decision. Characterization of the different stages.**

**3. Segmentation. Concept. The process STP. Types of marketing segmentation. Criteria for an effective targeting. Segmentation variables: Geographic, demographic, psychographic, and behavioural. Examples of benefit segmentation profile. The different coverage and market segments: undifferentiated, differentiated and concentrated. The segmentation strategies. The invasion plan segment to segment.**

**4. Support to implementation of the marketing plan. Defining the content and structure of the marketing plan. Presentation of marketing plans made. Questions and comments to the plans.**

**5. Management of the Marketing Mix: The Product. Product definition and classification. Product lines and mix. Practical examples. The extension lines: Down, upwards and in both directions. Implications for branding and positioning. The product life cycle (PLC). The different phases of the PLC. The Turbulence competitive. The different patterns in the SVC and the relationship between unit sales and profits. Compared with the BCG model. Objectives and strategies for each element of the PLC. Limitations of PLC analysis. The Price: defining the role of price in marketing mix, price objectives and strategies. Promotion and Advertising: Nature and Process of Communication. The Media and Advertising Channels Management.**

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Kotler, P. & Keller, K.L. (2006). *Marketing Management*, Prentice Hall.
2. Lambin, J.J. (2000). *Marketing Estratégico*, McGraw Hill.
3. Blois, K. (ed.) (2000). *The Oxford Textbook of Marketing*, Oxford Univ. Press.
4. Mc Donald, Malcolm (2003). *Marketing Plans*, 3ª ed. Butterworth Heineman.
5. Lindon et al. (2005). *Mercator, Teoria e Prática do Marketing*, Dom Quixote.

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Fiscal e Fiscalidade / Portuguese Tax Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António José Afonso Marcos / TP - 48*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objectivos da unidade curricular e competências a atingir: Pretende-se ministrar aos alunos uma formação básica no domínio do Direito Fiscal através do conhecimento dos esquemas conceptuais e dogmáticos, sua evolução e estado actual, deste ramo do Direito, bem como dos principais impostos do sistema fiscal português.*

*Competências a atingir: estar aptos a compreender a filosofia subjacente ao ordenamento jurídico fiscal no plano da sua dimensão conceptual das actuais escolhas reguladoras, mas também daquelas que poderão vir a enformar o ordenamento jurídico tributário no futuro. Os alunos ficarão aptos a mover-se no domínio da fiscalidade portuguesa.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*i) To provide students with the fundamentals about taxation*

*ii) Students, at the end must be able to understand and apply the Portuguese tax system*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 - Conhecer as principais figuras tributárias do sistema fiscal português. 2 - Fontes do direito fiscal. 3 - Obrigação fiscal. 4 – Responsabilidade fiscal. 5 - O sistema fiscal português. 6 – IRS, IRC, IVA, IMI, IMT.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1 – Main tax figures of the Portuguese tax system 2 – portuguese tax lawmaking , 3 – Tax duty. 4 – Tax responsibility. 5 – Portuguese tax law. 6 –IRS (income tax), IRC (corporate tax), IVA (VAT), IMI (property tax), IMT (transactions tax).*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos da unidade e os conteúdos programáticos dirigem-se à assimilação pelos alunos de todo o material conceptual próprio do direito fiscal e também ao conhecimento pormenorizado das opções fiscais do sistema tributário português, através do estudo pormenorizado dos principais impostos portugueses sobre o rendimento, o património e a despesa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Students must be able to comfortably move into the Portuguese tax system. In order to achieve that goal they learn the concepts, the options and the main figures of the Portuguese taxation of the income, estate and expenditure.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, pesquisa, leitura e discussão de bibliografia específica bem como debates temáticos e reflexões críticas. Avaliação contínua dos alunos com a apresentação permanente de casos práticos em sala de aula, colocação habitual de questões sobre os temas explorados, com vista a desenvolver as capacidades cognitivas e expositivas dos alunos em ambiente real de trabalho, apresentação de pesquisas bibliográficas e testes soltos de avaliação da obtenção dos conhecimentos pelos alunos, bem como pela assiduidade.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodology will include theoretical lecturing, research, reading and discussion of specific references, as well as thematic debating and critical reflection. Assessment will be continuous and based on a written test, a practical essay, an oral presentation and work discussion, as well as the execution of theoretical and practical tasks in the classroom, and students' punctuality and attendance.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Exposição teórica de conteúdos caracterizadores da área da fiscalidade; Apresentação e discussão individual e em*

**grupo de casos práticos sobre fiscalidade; Exercícios práticos com o objetivo de demonstrar conhecimentos e competências para avaliar, identificar e resolver problemas na área fiscal; Dominar os principais impostos do sistema fiscal português; Revelar capacidade de comunicação oral e escrita para apresentar relatórios fiscais.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**Theoretical exposition of contents in Portuguese tax law area; Presentation and handling of tax law cases; Individual and group debate of tax law cases; Practical exercises with the aim of demonstrating knowledge and skills in Portuguese tax law solving problems; to master the main taxes of the Portuguese system. To demonstrate the skills for presenting tax reports.**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**CASALTA NABAIS, J.: *Direito Fiscal*, Almedina, Coimbra, 2009.**

**MARCOS, ANTÓNIO. *Direito dos Contribuintes à Segurança Jurídica*, CETA, Edições da Universidade Fernando Pessoa, Porto, 1997**

**SÁ GOMES, NUNO. *Manual de Direito Fiscal*, Vol. I, in *Ciência e Técnica Fiscal*, nº 168, Lisboa, 1993**

**SÁ GOMES, NUNO. *Manual de Direito Fiscal*, Vol. II, in *Ciência e Técnica Fiscal*, nº 174, Lisboa, 1996**

***Legislação Fiscal 2012/13***

**Mapa IX - Mercados e Produtos Financeiros / Financial Markets and Products**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

***Mercados e Produtos Financeiros / Financial Markets and Products***

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

***Luísa Vasconcelos / TP - 48***

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

***Não aplicável***

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

***Not applicable***

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

***Compreender a evolução e funcionamento dos mercados financeiros. Reconhecer a sua relevância e articulação com os sistemas económicos e política económica. Conhecer os principais instrumentos financeiros e sua utilização no âmbito da gestão do risco financeiro.***

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

***To understand the evolution and functioning of financial markets, and to recognize its relevance and articulation with economic systems and economic policy. To know the main financial instruments and their application in financial risk management.***

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

***1. Mercados Financeiros***

***2. Moeda e sistemas monetários: tipos e funções da moeda; determinantes da procura de moeda; agregados de oferta monetária; emissão secundária de moeda; evolução dos sistemas monetários.***

***3. Instituições financeiras: classificação institucional e funcional; modelo de supervisão português.***

***4. Banco Central e Oferta de Moeda: emissão primária de moeda; taxa directora, reserva legal e operações em mercado aberto; a função de lender of last resort; política monetária, inflação e crescimento.***

***5. Produtos Financeiros: valor de uma acção, risco sistémico e não sistémico; risco, liquidez e rentabilidade; índices de referência e praças financeiras; index trading.***

***6. Princípios de análise técnica: hipótese da teoria do mercado eficiente; charting e análise técnica; linhas de suporte e de resistência; médias móveis; a teoria de Dow.***

***7. Derivados e gestão do risco: contratos forward; contratos de futuros; swaps; opções.***

**6.2.1.5. Syllabus:**

***1. Financial Markets***

***2. Money and monetary systems: types and functions of money; determinants of the money demand; money supply aggregates; the money multiplier effect; the evolution of monetary systems.***

***3. Financial Institutions: institutional and functional classification; the Portuguese supervision model.***

***4. Central Banks and the supply of money: narrow money; discount rate, reserve requirements and open market***

*operations; the function of lender of last resort; monetary policy, inflation and growth.*

*5. Financial Products: the value of a stock; systemic and not systemic risk; risk, liquidity and profitability; benchmark indexes; index trading*

*6. Fundamentals of Technical Analysis: hypothesis of efficient market theory; charting and Technical Analysis; support and resistance lines; moving averages; the Dow Theory.*

*7. Derivatives and Risk Management: forward contracts; futures contracts; swaps; options.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A unidade curricular objectiva a compreensão da relevância e do funcionamento dos mercados financeiros, percebendo a sua articulação com os sistemas económicos e política económica. Assim, são dados a conhecer os principais instrumentos financeiros, os princípios básicos de análise técnica, e a utilização dos derivados no âmbito da gestão do risco financeiro. A articulação dos mercados financeiros com os sistemas económicos é analisada ao nível do exercício da política monetária e dos impactos das disfuncionalidades dos mercados financeiros na economia real.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The course aims the understanding of the relevance and mechanism of financial markets, recognizing its articulation with economic policy and economic systems. As such, the course presents the main financial instruments and the basic principles of technical analysis, and further explains how to use derivatives in financial risk management. The articulation of the financial markets with economic systems is analysed in relation to monetary policy and the impact of the financial markets' performances in the real economy.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino combina a exposição teórica com a apresentação de conceitos inerentes à análise técnica e cálculos relativos ao mercado de derivados. Procura-se a utilização de exemplos práticos e análise gráfica, designadamente ao nível do charting e do mercado de derivados. A avaliação das competências é aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios (50%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology combines the theoretical presentation of financial market concepts, with technical analysis techniques and practical exercises related to the derivatives market. Practical examples and graphical analysis are used throughout the classes, especially when referring to charting and the derivatives market. Evaluation is based on two intermediate tests (50%).*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia utilizada combina a apresentação expositiva de conteúdos, com análise gráfica e cálculo. Nos itens 1 a 4, para além da componente teórica expositiva, é dada maior relevância ao trabalho gráfico e à teoria económica. Nos itens 5 a 7, para além da componente teórica expositiva, é dada maior relevância ao trabalho gráfico e cálculo. Em qualquer um dos itens programáticos os alunos são conduzidos na resolução de exercícios. Para além da resolução de problemas, a aplicação prática dos conhecimentos é igualmente estabelecida por recurso a exemplos atuais relacionados com os mercados financeiros e crise económico- financeira.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The methodology used combines theoretical presentation with graphical analysis and calculus. In addition to the theoretical presentation of the contents, items 1 to 4 give more relevance to graphical analysis and economic theory, whereas items 5 to 7 give greater importance to graphical analysis and calculus. Students are asked to solve problems throughout the course. Besides problem solving, the practical application of knowledge is also established through the use of examples related to financial markets and the current economic-financial crisis.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- [1] Abreu, M., Afonso, A., Escária, V. e Ferreira, C. (2012). *Economia Monetária e Financeira*. 2ª Ed. Escolar Editora, Lisboa.
- [2] Elton, Gruber, Brown & Goetzmann (2010). *Modern Portfolio Theory and Investment Analysis*. 8th Edt. Wiley & Sons, UK
- [3] Fabozzi, Modigliani, Jones e Ferri (2003). *Foundations of Financial Markets and Institutions*. 3rd.Edts. Prentice-Hall, UK
- [4] Fonseca, J. S. (2010). *Economia Monetária e Financeira*. Universidade Coimbra, Coimbra.
- [5] Bessis, J. (2002). *Risk Management in Banking*. 2nd Edition. Wiley & Sons, Canada
- [6] Levasseur, M. e Quintart, A. (1992). *Finance*. 2ème Édition. Gestion, Economica, Paris
- [7] Jones, C. (2010). *Investments, Principles and Concepts*. 11th Edition, JW & Sons
- [8] Roubini, N. (2010). *Economia de Crise*. Dom Quixote, Alfragide.



**Mapa IX - Estratégia Empresarial / Business Strategy****6.2.1.1. Unidade curricular:*****Estratégia Empresarial / Business Strategy*****6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):*****Antonio Jorge Tavares Costa Jesus / TP - 48*****6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*****Não aplicável*****6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*****Not applicable*****6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- ***Conhecer a perspetiva evolucionista do Planeamento Estratégico***
- ***Saber analisar o ambiente contextual da empresa***
- ***Conhecer e saber implementar uma estratégia empresarial***
- ***Saber definir a Missão e objetivos duma organização***
- ***Conhecer a natureza e estratégia dos produtos-mercados, a sua vantagem competitiva e diferenciação dos produtos.***
- ***Identificar a natureza e estratégia da Integração Vertical***
- ***Implementar um processo de internacionalização, tendo em consideração os benefícios, custos e riscos.***
- ***Conhecer a importância da diversificação num contexto global***
- ***Conhecer o processo de desenvolvimento de uma empresa***

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- ***Knowing the evolutionary perspective of Strategic Planning***
- ***Learn to analyze the contextual environment of the company***
- ***Know how to implement a business strategy***
- ***Learn to define the mission and objectives of an organization***
- ***Understand the nature and strategy of product-markets, their competitive advantage and product differentiation.***
- ***Identify the nature and strategy of Vertical Integration***
- ***Implement a process of internationalization, taking into account the benefits, costs and risks.***
- ***Understand the importance of diversification in a global context***
- ***Know the process of developing a business***

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1- Pensamento Estratégico***
- 2- Análise do Meio Envolvente***
- 3- Análise da Empresa***
- 4- Missão e Objetivos***
- 5- Produtos – Mercados***
- 6- Integração Vertical***
- 7- Internacionalização***
- 8- Diversificação***
- 9- Desenvolvimento Empresarial***

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1- Strategic Thinking***
- 2- Analysis of Surroundings***
- 3- Analysis of the Company***
- 4- Mission and Goals***
- 5- Products - Markets***
- 6- Vertical Integration***
- 7- Internationalization***
- 8- Diversification***
- 9- Business Development***

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.*****Objetivo “Conhecer a perspetiva evolucionista do Planeamento Estratégico” relacionado com conteúdo 1.******Objetivo “Saber analisar o ambiente contextual da empresa” relacionado com conteúdo 2. Objetivo “Conhecer e saber implementar uma estratégia empresarial” relacionado com conteúdo 3. Objetivo “Saber definir a Missão***

e Objetivos de uma empresa” relacionado com conteúdo 4. Objetivo “Conhecer a natureza e estratégia de Produtos-Mercados, a sua vantagem competitiva e diferenciação dos produtos” relacionado com objetivo 5. Objetivo “Identificar a natureza e estratégia da Integração Vertical” relacionado com conteúdo 6. Objetivo “Implementar um processo de internacionalização, tendo em consideração os benefícios, custos e riscos” relacionado com o conteúdo 7. Objetivo “Conhecer a importância da diversificação num contexto global” relacionado com o conteúdo 8. Objetivo “Conhecer o processo de desenvolvimento de uma empresa” relacionado conteúdo 9.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Objective "To know the evolutionary perspective of Strategic Planning" related content 1. Objective "Learn to analyze the contextual environment of the company" related content 2. Objective "Know how to implement a business strategy" related content 3. Objective "Learn to define the mission and goals of a company" related content 4. Objective "To know the nature and Product-Market strategy, its competitive advantage and product differentiation" in connection with objective 5. Objective "Identifying the nature and strategy of Vertical Integration" related content 6. Objective "Implementing the internationalization process, taking into account the benefits, costs and risks" related content 7. Objective "Knowing the importance of diversification in a global context" related content 8. Objective "Knowing the process of developing a business" related content 9.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

**Aulas teóricas:** Utilização do método expositivo, para a introdução dos conceitos teóricos e do método interrogativo para a reflexão sobre os conteúdos. **Aulas práticas:** Utilização de métodos ativos com recurso a trabalhos práticos.

**Acompanhamento tutorial dos alunos.**

**Avaliação contínua:**

O aluno é admitido a avaliação contínua se obtiver 75% de presenças às aulas previstas.

a) Uma recensão crítica a um artigo científico sobre os temas leccionados na Unidade Curricular (10 % da nota final). b) Um trabalho de grupo escrito de natureza temática elaborado durante o semestre, com apresentação oral em sala de aula (40 % da nota final: 30% para relatório escrito e 10% para apresentação oral) .c) Uma prova escrita individual (50 % da nota final).

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

**Lectures:** Using the lecture method for the introduction of theoretical concepts and interrogative method for reflection on the contents. **Practicals:** Use of active methods with the use of practical work. Follow the tutorial students.

**Continuous assessment:**

The student is admitted to continuous assessment if you get 75% attendance at classes provided.

a) A critical review of a scientific paper on the topics taught in Course (10% of final grade). b) A working group writing of a thematic nature developed during the semester, with oral presentation in class (40% of final grade: 30% to 10% and written report for oral presentation). c) A written individual (50 % of final grade).

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O perfil de formação dos futuros licenciados por este Ciclo de Estudos conduzirá a profissionais qualificados, detentores de conhecimentos, capacidades e competências na sua área de formação.

Nesse sentido, e com vista à operacionalização dos objectivos da Unidade Curricular em referência, as metodologias adoptadas, baseadas em aulas teóricas e práticas, articuladas com práticas interrogativas apelam a participação dos alunos (de forma escrita e orais), individualmente ou em grupo, permitindo aos alunos adquirir conhecimentos relacionados com a perspetiva evolucionista do Planeamento Estratégico, a análise o ambiente contextual da empresa, a definição da Missão e objetivos duma organização, a natureza e estratégia dos produtos-mercados, a sua vantagem competitiva e diferenciação dos produtos, Identificar a natureza e estratégia da Integração Vertical, a importância da diversificação num contexto global e o processo de desenvolvimento de uma empresa. Por outro lado, com a resolução de casos práticos, permite aos alunos adquirir conhecimentos relacionados com a implementação de uma estratégia empresarial e internacionalização, tendo em consideração os benefícios, custos e riscos.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The profile of training of future graduates for this cycle of studies leading to qualified holders of knowledge, skills and competence in their area of training.

In this sense, and with a view to operationalize the objectives of the course in question, the methodologies adopted, based on theoretical and practical lessons, articulated with interrogative practices call for student participation (in written and oral), individually or in groups, allowing students to acquire knowledge related to the evolutionary perspective of Strategic Planning, to review the company's contextual environment, the definition of the mission and goals of an organization, the nature and strategy of product-markets, their competitive advantage and product differentiation, to identify nature and strategy of vertical integration, the importance of

*diversification in a global context and the process of developing a business. On the other hand, the resolution of practical cases, enables students to acquire knowledge related to the implementation of a business strategy and internationalization, taking into account the benefits, costs and risks.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cardoso, L. (1997). *Gestão Estratégica das Organizações*. Lisboa: Editorial Verbo.  
 Freire, A. (1997). *Estratégia: Sucesso em Portugal*. Lisboa: Editorial Verbo.  
 Freire, A. (1997). *Internacionalização: Desafios para Portugal*. Lisboa: Editorial Verbo.  
 Johnson, G.; Scholes, K. (2006). *Exploring Corporate Strategy – Text and Cases*. 7th Edition. Prentice Hall.  
 Porter, M. (1985). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*. New York: the Free Press.  
 Ridderstrale, J.; Nordstrom, K. A. (2006). *Capitalismo Karaoke – Gestão para a Humanidade, Público-Comunicação Social*, SA.

### Mapa IX - Análise de Risco e Investimento / Risk Analysis and Investment

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Análise de Risco e Investimento / Risk Analysis and Investment*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão / TP – 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- i) Introduzir os conceitos de base essenciais relativos ao Investimento.*
- ii) Dar indicações sobre os estudos prévios realizados para a formulação de projectos de investimentos.*
- iii) Apresentar os elementos necessários e expôr os critérios usualmente utilizados na avaliação de projectos de investimento baseados no Cash-Flow e aprender a utilizá-los correctamente através de pequenas aplicações práticas.*
- iv) Fornecer as ferramentas adequadas para uma cuidada avaliação e selecção de projectos de investimento quer em contextos de certeza quer em contextos de incerteza e risco.*
- v) Apresentar formas de analisar o financiamento do investimento e meios de cálculo do custo do capital do investimento.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- i) Supply the essential base concepts related to Investment.*
- ii) Give indications on the previous studies accomplished for investment project formulation.*
- iii) Present the necessary elements and the criteria usually used in the evaluation of investment projects based in Cash-Flow.*
- iv) Supply appropriate tools for investment projects evaluation and selection in certainty contexts but also in uncertainty contexts and risk.*
- v) To present forms of analyzing the financing sources and means of calculation of investment projects capital cost.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceitos Teóricos Fundamentais*
- 2. Considerações de Cálculo Financeiro e Estudos Pévios de Viabilidade de um Projecto*
- 3. Avaliação Financeira de Projetos de Investimento*
- 4. O Financiamento do Investimento*
- 5. Decisões de Investimento em contexto de incerteza*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Fundamental Theoretical concepts.*
- 2. Considerations of Financial Calculus and Project viability studies.*
- 3. Financial evaluation of Investment Projects.*
- 4. Financing the Investment.*

### 5. Investment Decisions in uncertain context.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A parte 1. dos conteúdos programáticos permite dar resposta ao primeiro objetivo de aprendizagem e a parte 2. dos conteúdos programáticos permite dar resposta ao segundo objetivo de aprendizagem.*

*A parte 3. dos conteúdos programáticos está em coerência com o terceiro objetivo de aprendizagem e as partes 4. e 5. dos conteúdos programáticos pretendem cumprir com o alcance das competências implícitas no quarto e quinto objetivos de aprendizagem.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Part 1. of the syllabus address the first learning objectives and part 2. of the syllabus address the second one.*

*Part 3. of the syllabus is consistent with the third goal of learning and parts 4. and 5. of the syllabus intend to comply with the extent of skills implicit in the fourth and fifth goals of learning.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino inclui a exposição de conceitos acompanhada da apresentação de exemplos que ilustrem tais conceitos e da resolução de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa e participação nas aulas.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching method includes lecturing and demonstration, through examples that illustrate the concept and through exercises. Competencies are assessed through 2 mid-term tests and by homework completion and class participation.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino está em coerência com os objetivos da unidade curricular uma vez que prevê as técnicas pedagógicas adequadas a cada objetivo, estando em articulação com os conteúdos programáticos.*

*Assim, para a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento das competências defendidas nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular são alcançados pelo complemento de aulas teóricas, apresentando os conceitos fundamentais, seguindo-se momentos de exercitação dos conteúdos através de exercícios práticos e realização de um conjunto de trabalhos de casa.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodology is consistent with the objectives of the course since it provides the pedagogical techniques appropriate to each objective, and in conjunction with the syllabus.*

*Thus, for the achieve of knowledge and skills development, defended in learning objectives of the course, are propose addition of lectures, presenting the fundamental concepts, followed by moments of contents exercise through practical exercises and performing a set of homework.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*[1] Marques, A. (2006). Concepção e Análise de Projectos de Investimento. 3ª Edição. Edições Sílabo.*

*[2] Soares, I. et al. (2012). Decisões de Investimento. Análise Financeira de Projectos. 2ª Edição. Edições Sílabo.*

### Mapa IX - Investigação Operacional / Operations Research

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Investigação Operacional / Operations Research*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo / TP – 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

**O objetivo da disciplina consiste em dotar os alunos de ferramentas que permitam o auxílio na tomada de decisão, enquanto gestores. Nesse sentido, pretende-se que os alunos:**

- (i) Compreendam a abrangência e importância da investigação operacional na área da gestão.**
- (ii) Fiquem aptos a representar um sistema real num modelo matemático de programação linear;**
- (iii) Usem métodos gráficos e algorítmicos, bem como técnicas computacionais para a obtenção da solução ótima do modelo de programação linear;**
- (iv) Interpretem a solução do modelo e analisem as alterações na solução perante variações nos parâmetros do modelo.**

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**The purpose of the course is to provide students the tools to support management decision-making. Accordingly, students are expected:**

- (i) Understand the scope and importance of operational research in management.**
- (ii) To represent a real system in a linear programming mathematical model;**
- (iii) To use graphical and algorithms methods, as well as computational techniques to obtain the optimal solution of the linear programming model;**
- (iv) To interpret the solution and analyze changes in solution when the model parameters.**

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução**
  - 1.1. Objeto da Investigação Operacional**
  - 1.2. Evolução da IO**
  - 1.3. Áreas de Aplicação**
  - 1.4. Metodologia da Investigação Operacional**
- 2. Programação Linear**
  - 2.1. Formulação Matemática do Modelo**
  - 2.2. Propriedades do Modelo de Programação Linear**
  - 2.3. Resolução Gráfica**
  - 2.4. Classificação das Soluções do Modelo**
  - 2.5. Resolução em Excel**
  - 2.6. Análise de Sensibilidade**
  - 2.7. Dualidade**
- 3. Aplicações de Programação Linear**
  - 3.1. Problema de Transportes**
  - 3.2. Problema de Afetação**
  - 3.3. Problemas Financeiros**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Introduction**
  - 1.1. The Object of Operations Research**
  - 1.2. The Origins of Operations Research**
  - 1.3. Some Applications of Operations Research**
  - 1.4. The Methodology of Operations Research**
- 2. Linear Programming**
  - 2.1. Formulating Linear Programming Models**
  - 2.2. Properties of Linear Programming Models**
  - 2.3. Graphical Solution Method**
  - 2.4. Spreadsheet Modeling and Optimization**
  - 2.5. Sensitivity Analysis**
  - 2.6. Duality**
- 3. Linear Programming Applications**
  - 3.1. Transportation Problem**
  - 3.2. Assignment Problem**
  - 3.3. Financial Problems**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1. Introdução.** Para que os alunos compreendam a abrangência e importância da investigação operacional na área da gestão, são apresentadas a natureza e origem da IO, bem como a sua importância no apoio à decisão em problemas de gestão. São ainda apresentados os principais passos para a resolução dum problema através da IO.
- 2. Programação Linear.** Para a representação de problemas em modelos de programação linear, procede-se à definição das variáveis de decisão, da função objetivo e das restrições do modelo. Este é posteriormente resolvido com recurso ao método gráfico e à ferramenta Solver do MS Excel. A interpretação da solução do problema é acompanhada por uma análise de sensibilidade aos parâmetros do modelo.
- 3. Aplicações de Programação Linear.** Neste ponto procede-se à representação e resolução de problemas particulares programação linear, bem como à apresentação dos resultados para efeitos de tomada de decisão, acompanhada pela análise de sensibilidade aos parâmetros do modelo.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Introduction. To allow students to understand the scope and importance of operations research in management, the course starts with the presentation of the nature and origin of OR, its importance in management decision-making, and the steps of OR problem solving process.*
2. *Linear Programming. To represent a problem through in linear programming models, the formulation requires the recognition of decision variables, objective function and constraints. Afterwards, the model is solved using the graphical method and MS Excel Solver. The interpretation of the solution of the problem is accompanied by a sensitivity analysis to model parameters.*
3. *Linear Programming Applications. Apply OR steps to particular business situations, by constructing a LP model, finding the solution and reporting the results for decision-making purposes (including sensitivity analysis).*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino inclui a exposição de conteúdos acompanhada de exemplos e pela realização de exercícios. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 3 testes de avaliação intermédios e na realização de trabalhos de casa.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching method comprises lecturing concepts, demonstrated by examples and exercises. Competencies are assessed through 3 mid-term tests and by completing homework.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

1. *Introdução. Exposição de conteúdos e apresentação de exemplos, que permitam (i) compreender a utilidade da investigação operacional, (ii) descrever a origem e evolução da IO, (iii) identificar situações problemáticas nas quais o recurso à IO permitiu a sua resolução, (iv) compreender a metodologia da IO como aplicação do método científico.*
2. *Programação Linear. Exposição de conteúdos e resolução de exercícios, que permitam (i) formular um modelo de programação linear; (ii) resolver graficamente o problema e apresentar a sua solução; (iii) resolver o problema através do Solver do MS Excel (iv) interpretar o relatório de resposta do Solver; (iv) interpretar o relatório de sensibilidade do Solver, incluindo intervalos de sensibilidade dos parâmetros e dualidade (preços sobra dos recursos e perdas de oportunidade das atividades).*
3. *Aplicações de Programação Linear. Exposição de conteúdos e resolução de exercícios, que permitam (i) identificar e formular um problema de transportes e interpretar o relatório de resposta e de sensibilidade do Solver, (ii) identificar e formular um problema de afetação e resolver o problema (minimização ou maximização) através do método do Húngaro, bem como apresentar a respetiva solução. (iii) identificar e formular um problema financeiro (de investimento, seleção de carteiras de investimento, etc.) e interpretar o relatório de resposta e de sensibilidade do Solver.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1. *Introduction. Lecturing and demonstration (through examples), which allow students (i) to understand the usefulness of operational research, (ii) to describe the origin and evolution of OR, (iii) to identify type of problems solved using OR, (iv) to understand the methodology of OR as following the scientific method.*
2. *Linear Programming. Lecturing and demonstration (through exercises and examples), which allow students (i) to formulate a linear programming model; (ii) to solve the model graphically; (iii) to solve the model using MS Excel Solver, (iv) to interpret Solver's answer report; (iv) to interpret Solver's sensitivity report, including parameters sensitivity ranges and duality (shadow price and reduced cost).*
3. *Linear Programming Applications. Lecturing and demonstration (through exercises and examples), which allow students (i) to identify a transportation problem, to formulate it and to interpret Solvers' answer and sensitivity reports, (ii) to identify an allocation problem, to formulate it and solve the problem using the Hungarian algorithm (iii) to identify financial problems (selection of investment, investment portfolios, etc.), to formulate them and to interpret Solvers' answer and sensitivity reports.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Hill, M. M. e Santos, M. M. (2009). Investigação Operacional, Vol I, Programação Linear, 2ª Ed.. Edições Sílabo.*  
*Hill, M. M., Santos, M. M. e Monteiro, A. L. (2008). Investigação Operacional – Volume 3 – Transportes, Afetação e Optimização em Redes. Edições Sílabo.*  
*Hillier, F.S. e Lieberman, G.J. (2004). Introduction to Operations Research, 8th Ed., McGraw Hill.*  
*Taha, H. A. (2010). Operations Research: An Introduction, 9th Ed. Prentice Hall.*  
*Taylor III, B. W. (2010). Introduction to Management Science, 10th Ed., Pearson.*

### Mapa IX - Ética e Deontologia / Ethics and Deontology

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

## **Ética e Deontologia / Ethics and Deontology**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
***Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy / TP - 32***

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
***Não aplicável***

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
***Not applicable***

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*(i) Saber definir ética, moral e deontologia.*  
*(ii) Desenvolver um raciocínio moral autónomo e responsável.*  
*(iii) Saber identificar os diversos tipos de responsabilidades éticas atinentes às organizações.*  
*(iv) Saber identificar os principais aspectos éticos envolvidos na cultura organizacional.*  
*(v) Comprovar capacidade de resolução de problemas ético-deontológicos no âmbito profissional e cívico, e de constituir e fundamentar uma argumentação própria.*  
*(vi) Mostrar capacidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante, particularmente na área profissional, de modo a estar habilitado a fundamentar as soluções que sejam preconizadas e os juízos emitidos, sobretudo na análise dos aspectos éticos relevantes.*  
*(vii) Desenvolver competências para uma aprendizagem ao longo da vida, com elevado grau de autonomia.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*(i) To know how to define ethics, morals and deontology;*  
*(ii) To develop an autonomous and responsible moral reasoning;*  
*(iii) To identify the types of ethical responsibilities inherent to organisations;*  
*(iv) To identify the main ethical topics in corporate culture;*  
*(v) To be able to solve ethical and deontological problems in work and civil life and to build personal reasoning;*  
*(vi) To demonstrate skills in gathering, sorting and interpreting relevant information, particularly at work, in order to be able to justify solutions and judgments, especially in the analysis of relevant ethical issues;*  
*(vii) To develop skills to a lifelong learning with high levels of autonomy,*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**  
***I. Conceitos fundamentais para o desenvolvimento do raciocínio ético: 1. Definições gerais de “ética”; 2. Definições gerais de “deontologia”; 3. Relação e distinção entre o conceito de ética e o conceito de moral; 4. Círculos do raciocínio ético.***  
***II. Enquadramento da responsabilidade ética nas responsabilidades das organizações: 1. Responsabilidade económica; 2. Responsabilidade legal; 3. Responsabilidade ética; 4. Responsabilidade social***  
***3. Cultura organizacional e ética: 1. Lideranças éticas; 2. Colaboradores éticos; 3. Estado, responsabilidade ética e bem comum.***  
***4. Códigos de ética e de conduta: 1. Motivações; 2. Conteúdos; 3. Eficácia; 4. Exemplos de códigos de ética.***

**6.2.1.5. Syllabus:**  
***I – Basic concepts to develop an ethical reasoning: 1. Definition of ethics; 2. Definition of deontology; 3. Relation and distinction between ethics and morals; 4. Circles of ethical reasoning.***  
***II – Framing ethical responsibility in organizational responsibilities: 1. Economic responsibility; 2. Legal responsibility; 3. Ethical responsibility; 4. Social responsibility.***  
***III – Corporate culture and ethics: 1. Ethical leaderships; 2. Ethical employees; 3. State, ethical responsibility and common good.***  
***IV – Codes of ethics: 1. Motivations; 2. Contents; 3. Efficacy; 4. Examples of codes of ethics.***

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
***I: os conteúdos programáticos fornecem conhecimentos básicos de ética e deontologia e da relação e distinção entre ética e moral. São ainda fornecidos conhecimentos relacionados com a ética ao nível pessoal, interpessoal e social, o que facilita o desenvolvimento de um raciocínio autónomo e responsável.***  
***II: os conteúdos programáticos visam enquadrar a responsabilidade ética nas responsabilidades das organizações através da apresentação de modelos de articulação e ordenação das mesmas.***  
***III: os conteúdos programáticos proporcionam conhecimentos no âmbito da cultura organizacional e da sua relação com a ética, identificando líderes, colaboradores e sociedades éticas.***  
***IV: os conteúdos programáticos proporcionam conhecimentos e exemplos de códigos de ética empresarial, facilitando a aquisição de competências para a resolução de dilemas éticos, a recolha de informação e a apreciação crítica. Contribuem ainda para a aquisição de competências para uma aprendizagem autónoma ao***

*longo da vida.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*I: s. contents provide students with basic knowledge on ethics and deontology as well as in their relation with morals. Students will also be provided with knowledge in the field of personal, inter-personal and social ethics. This will facilitate the development of an autonomous and responsible reasoning.*

*II: s. contents aim to frame ethical responsibility of organizations in the responsibilities of the organizations, by presenting models for their articulation and ranking.*

*III: s. contents provide students with knowledge on the field of corporate culture and its relation with ethics, identifying ethical leaders, employees and societies.*

*IV: s. contents provide students with knowledge and with examples of codes of ethics in the field of corporations. This will facilitate the development of skills to solve ethical dilemmas, to search and collect information and to make a critical evaluation of information. This contributes to the development of skills to an autonomous lifelong learning.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, pesquisa, leitura e discussão de bibliografia específica bem como debates temáticos e reflexões críticas. A avaliação será contínua, baseando-se na realização de uma prova escrita de avaliação, na execução de um trabalho teórico individual e de um trabalho prático em grupo, na apresentação e discussão oral desse trabalho, assim como na participação do aluno em tarefas teórico-práticas em sala de aula e em atividades científicas fora de aula (participação em seminários, conferências na Universidade).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodology will include theoretical lecturing, research, reading and discussion of specific references, as well as thematic debating and critical reflection. Assessment will be continuous and based on a written test, a theoretical essay and a practical essay (in group) with oral presentation and work discussion, as well as on the participation of the students in the execution of theoretical and practical tasks in the classroom, and on the participation of scientific activities such as seminars and conferences existing in the University.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Parte I: Exposição teórica do conceito de ética, deontologia e moral. Explicação da relação e distinção entre ética e moral. Apresentação dos círculos de raciocínio ético, na perspectiva de Paul Ricoeur: raciocínio pessoal, inter-pessoal e social. Explicação do conceito de justiça de John Rawls, como pano de fundo para uma ética empresarial (a ética empresarial no contexto de um raciocínio económico ético). Os estudantes fazem leituras individuais sobre o tema. Estas são discutidas em sala de aula.*

*Parte II: Exposição teórica da pirâmide de Carroll, com o objectivo de levar os alunos a compreenderem a existência de várias responsabilidades empresariais, bem como a sua articulação e hierarquização. Debate em torno da validade do modelo e discussão de modelos alternativos. Os alunos fazem uma revisão crítica individual sobre responsabilidade ética empresarial.*

*Parte III: Exposição teórica e analítica dos elementos constitutivos de culturas organizacionais, bem como dos líderes e colaboradores desejáveis do ponto de vista ético, à luz do conceito de "cidadania organizacional" e de "comportamentos extra-papel". Exposição aberta a debate sobre a responsabilidade ética do Estado e a noção de bem comum. Debate em torno da questão da corrupção. Os estudantes fazem um exercício teórico de consolidação dos conhecimentos adquiridos na parte I, II e III.*

*Parte IV: Apresentação de códigos de ética empresarial através de exemplos de códigos de empresas. Estudos de caso: os estudantes analisam em grupo uma situação em contexto empresarial tentando solucioná-la à luz dos conhecimentos adquiridos na área da ética empresarial.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Parte I: Theoretical explanation of the concepts of ethics, deontology and morals. Explanation of the relation and distinction existing between ethics and morals. Presentation of the circles of ethical reasoning according to Paul Ricoeur: personal, inter-personal and social reasoning. Explanation of the concept of justice according to John Rawls as context for ethics in corporations (corporate ethics in the context of an economic ethical reasoning). Students read texts on the topics. These texts are discussed in the classroom.*

*Parte II: Theoretical presentation of the Carroll's pyramid of corporate responsibilities in order to facilitate the understanding of the existence of various corporate responsibilities, as well as their articulation and ranking. Debate on the pertinence of this model and on other possible models. The students write a critical review of an article on ethical corporate responsibility.*

*Parte III: Theoretical and analytical explanation of the elements of corporate culture, as well as of the key characteristics of ethical leaders and ethical employees. Explanation of the relevance of the concepts of "corporate citizenship" and of "extra-role behaviours". Explanation and debate on ethical responsibility of the State and on the notion of "common good". Debate on the topic of corruption. The students make a written exercise on the first three topics.*

*Parte IV: Presentation of examples of organisational codes of ethics. Case studies: the students analyse (in group)*



*a situation in the context of a corporation and try to solve it from the point of view of the knowledge they already have on corporate ethics.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Almeida, F. (2010). *Ética, Valores Humanos e Responsabilidade Social das Empresa. Cascais: Principia*
2. Barrett, R. (2011). *Como construir uma organização gerida por valores. Porto. Biorumo.*
3. Cortina, A. (2008). *Ética de la empresa: Claves para una nueva cultura empresarial. Valladolid: Ed. Trotta.*
4. Melo, M. M. (2006). *Capitalismo versus sustentabilidade: o desafio de uma nova ética ambiental. Florianópolis: Ed. da UFSC.*
5. Moreira, José Manuel (20082). *A contas com a ética empresarial. Cascais: Principia.*
6. Rego, A., Cunha, M.F.; Costa, N.G. et al. (2006). *Gestão ética e socialmente responsável: teoria e prática. Lisboa: Editora RH.*
7. Sousa, L. (2011). *Corrupção. Lisboa: Edição da Fundação Francisco Manuel dos Santos.*
8. Srouf, R. H. (20039). *Ética Empresarial: A Gestão da Reputação. Rio de Janeiro: Campus.*
9. Vargas, R. (2005). *Os meios justificam os fins: gestão baseada em valores: da ética individual à ética empresarial. Lisboa: Gradiva.*

### Mapa IX - Gestão de Pessoas e Competências/Management of People and Abilities

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Pessoas e Competências/Management of People and Abilities*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Cristina Adelaide Pimentão Marcelino / TP - 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Integrar conceitos, teorias, métodos e técnicas no domínio da gestão de pessoas;*
- *Selecionar métodos e técnicas apropriados de gestão de pessoas;*
- *Identificar e analisar características relevantes das organizações, dos grupos e dos indivíduos através da administração de questionários, da realização de entrevistas e da observação;*
- *Aperfeiçoar competências de comunicação oral e escrita.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *To integrate concepts, theories, methods and techniques in management of people and abilities;*
- *To select appropriate methods and techniques in management of people;*
- *To identify and analyse relevant characteristics of organizations, groups and individuals through questionnaires, interviews and observation;*
- *To improve oral and written communication skills.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Unidade Letiva I - Organizações, Pessoas e Competitividade: 1. As organizações: missão, visão, valores organizacionais e estratégia organizacional. 2. Objetivos das organizações e das pessoas. 3. As pessoas como vantagem competitiva das organizações. 4. Planeamento estratégico de pessoas. 5. Características da gestão de pessoas na era da industrialização clássica, era da industrialização neoclássica e era da informação e do conhecimento.*

*Unidade Letiva II - Processos de Gestão de Pessoas e Competências: 1. Descrição e Análise de Funções: objetivos; elementos-chave; métodos de recolha de dados; ficha DAF. 2. Seleção de Pessoas: objetivos; importância; métodos e técnicas de recrutamento e seleção. 3. Gestão do Desempenho: objetivos; importância; métodos e técnicas de avaliação do desempenho. 4. Conceção e Gestão da Formação: do levantamento de necessidades de formação à avaliação dos resultados. 5. Outplacement: objetivos; importância; métodos e técnicas de desvinculação.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Content Unit I – Organizations, People and Competitiveness: 1. Organizations: mission, vision, organizational*

*values and organizational strategy. 2. Organizations and people goals. 3. People as a competitive advantage of organizations. 4. Strategic planning of people. 5. Management characteristics of people in the classical industrialization era, neoclassical industrialization era and information and knowledge era.*

*Content Unit II - Management of People and Abilities Processes: 1. Job Description and Analysis: goals; key elements; methods; job description and analysis document. 2. Employee selection: goals; importance; methods and techniques. 3. Performance Appraisal: goals; importance; methods and techniques. 4. Training: diagnosing training needs and evaluating training results. 5. Outplacement: goals; importance; methods and techniques.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Unidade Letiva I: Os conteúdos programáticos desta unidade, privilegiam o conhecimento, compreensão e integração de conceitos e teorias sobre as características das organizações e das práticas de gestão de pessoas. Simultaneamente, procuram estimular a capacidade de comunicação oral e escrita e o desenvolvimento de uma atitude crítica face a estas temáticas.*

*Unidade Letiva II: Os conteúdos programáticos desta unidade, privilegiam o conhecimento, compreensão e integração de conceitos, teorias, métodos e técnicas, específicos, no domínio da análise de funções, seleção de pessoas, avaliação e gestão de desempenho, formação e outplacement. Simultaneamente, procuram estimular o desenvolvimento de uma atitude crítica face às práticas de gestão de pessoas e a capacidade de seleccionar métodos e técnicas adequados para analisar o comportamento de indivíduos e grupos nas organizações.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Content Unit I: The contents of this unit were designed to stimulate the knowledge, understanding and integration of concepts and theories about organizations characteristics and their processes of management people and abilities. Simultaneously, they try to develop oral and written communication skills and a criticism attitude towards those topics.*

*Second Content Unit: The contents of this unit privilege the knowledge, understanding and integration of specific concepts, theories, methods and techniques in domains like job analysis, employee selection, performance appraisal, training and outplacement. Simultaneously, they look forward to stimulate the development of a critic attitude towards those processes and also stimulate the ability to select and choose adequate methods and techniques to analyze individuals and groups behavior in organizations.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, pesquisa, leitura e discussão de bibliografia específica, bem como debates temáticos e reflexões críticas. A avaliação será contínua, baseando-se na realização de uma prova escrita de avaliação, na execução de um trabalho prático e na sua apresentação e discussão oral, bem como na execução de pequenas tarefas teórico-práticas.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodology will include theoretical lecturing, research, reading and discussion of specific references, as well as thematic debating and critical reflection. Assessment will be continuous and based on a written test, a practical assignment with oral presentation and discussion, as well as the execution of short theoretical and practical tasks.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os conteúdos propostos para as unidades letivas, pressupõem a exposição teórica de conteúdos relevantes e a sua análise e discussão através da leitura das referências bibliográficas propostas, do debate e do visionamento de vídeos. Simultaneamente, são demonstrados métodos e técnicas utilizados em diferentes processos de gestão de pessoas como, por exemplo, no recrutamento e seleção, e na avaliação de desempenho e manuseados materiais específicos utilizados nesses processos. A proposta de realização de um trabalho prático, com o objetivo de analisar a estrutura de uma organização e as suas práticas de gestão de pessoas, pretende reforçar a aquisição de conhecimentos teóricos relevantes, a aquisição de algumas competências práticas para intervir neste domínio, bem como competências de comunicação oral e escrita e de interação com indivíduos e grupos nas organizações.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The different unit contents will be presented through the theoretical presentation of relevant concepts and its analysis and discussion through references reading and discussion and by video visioning and debate. Simultaneously are demonstrated methods and techniques used in management people and their abilities, like employee selection and performance appraisal, and handled specific materials used in those processes. The proposed practical assignment that consists in the analysis of an organization and its management people processes pretends to reinforce the acquisition of relevant theoretical knowledge, the acquisition of same practical skills, oral and written skills and also social skills like the interaction with individuals and groups in organizations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- [1] Caetano, A. (2008). *Avaliação de Desempenho. O essencial que os avaliadores e os avaliados precisam de saber*. Lisboa: Livros Horizonte.
- [2] Caetano, A. & Vala, J. (Eds.). (2002). *Gestão de recursos humanos. Contextos, processos e técnicas*. Lisboa: Editora RH.
- [3] Cardoso, A. A. (2001). *Recrutamento & selecção de pessoal*. Mafra: Lidel – edições técnicas, Lda.
- [4] Chiavenato, I. (Ed.). (1999). *Gestão de pessoas. O novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Editora Campus.
- [5] Cruz, J. V. P. (1998). *Formação profissional em Portugal: Do levantamento de necessidades à avaliação*. Lisboa: Edições Sílabo, Lda.
- [6] Mello, J. A. (2002). *Strategic human resources management*. Ohio: South-Western, Thomson Learning.
- [7] Salanova, M., Gracia, F., J., & Peiró, J. M. (1996). *Significado del trabajo y valores laborales*. In J. M. Peiró & F. Prieto (Eds.), *Tratado de Psicología del trabajo* (Vol. 2, pp. 35-63). Madrid: Editorial Síntesis, S.A.

**Mapa IX - Gestão e Controlo Orçamental / Budget Management and Control****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão e Controlo Orçamental / Budget Management and Control*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luisa Ribeiro / TP - 48*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- (i) Ser capaz de enquadrar a gestão orçamental no ciclo de planificação, bem como reconhecer a importância da estrutura organizacional e do estudo do meio envolvente para o sucesso das empresas*
- (ii) Reconhecer as limitações do controlo de gestão e as vantagens de novos sistemas de avaliação de desempenho das empresas, nomeadamente o Balanced Scorecard;*
- (iii) Dominar a articulação e técnicas de elaboração dos orçamentos e das respectivas demonstrações financeiras previsionais.*
- (iv) Compreender a importância das informações internas e do meio envolvente para a elaboração das previsões.*
- (v) Adquirir competências com vista à elaboração de orçamentos anuais das empresas e as respectivas demonstrações financeiras previsionais.*
- (vi) Dominar os conceitos e princípios relacionados como o controlo de gestão, nomeadamente cálculo e análise de desvios.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- (i) Be able to fit budget management in the planning cycle as well as recognize the importance of the organizational structure and the study of the environment for business success.*
- (ii) Recognize the limitations of management control and the benefits of new business performance management systems, including the Balanced Scorecard;*
- (iii) Master the joint budgeting techniques and its forecasting financial statements.*
- (iv) Understand the importance of internal and environment information for the preparation of forecasts.*
- (v) Acquire skills for the preparation of annual budgets of companies and their forecasting financial statements.*
- (vi) Master the concepts and principles related to management control, namely the calculation and analysis of deviations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**I – PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO:**

**II – SISTEMA ORÇAMENTAL:** Enquadramento do sistema orçamental no ciclo de planificação; Condições para a implementação de um sistema orçamental; Conteúdo de um sistema orçamental; A informação e a previsão como bases da gestão orçamental; O sistema orçamental face às motivações e aos estilos de comando

**III – ARTICULAÇÃO e TÉCNICAS de ELABORAÇÃO dos ORÇAMENTOS e das DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS:** Articulação e técnicas de elaboração de orçamentos (Orçamento de vendas, Orçamento de produção, Orçamento de aprovisionamentos, Orçamento de gastos gerais, Orçamento de investimentos e Outros orçamentos) e Elaboração das demonstrações financeiras previsionais (Orçamento de tesouraria, Orçamento financeiro, Demonstração dos resultados previsional e Balanço previsional)

**IV – CASOS PRÁTICOS de ORÇAMENTOS e RESPECTIVAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS**

## V – CONTROLO ORÇAMENTAL

### 6.2.1.5. Syllabus:

**PART I – PLANNING AND MANAGEMENT CONTROL:** Introduction, The company as a system; Evolution of budget management functions; Planning; Control, and New performance measurement systems

**PART II – THE BUDGETING SYSTEM:** Framing budgetary system in the planning cycle; Conditions for the implementation of a budgetary system; Contents of a budgetary system; Information and forecasting as bases of budgetary management; Budgetary system and the motivations and styles command.

**PART III – ARTICULATION AND TECHNIQUES FOR THE PREPARATION OF BUDGETS AND PROVISIONAL FINANCIAL STATEMENTS:** Articulation and budgeting techniques (sales budget, production budget, supplies budget, Overheads budget, Investments Budget and Other budgets) and Elaboration of the forecasting financial statements (Cash budget, Financial budget, Provisional Profit and Loss Statement and Balance.

**PART IV – CASE STUDIES OF BUDGETS AND ITS PROVISIONAL FINANCIAL STATEMENTS**

**PART V – BUDGET CONTROL**

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

(i) *Reconhecer a importância da gestão orçamental na vida das empresas*

(ii) *Compreender as limitações do controlo de gestão tradicional e as vantagens dos novos sistemas de avaliação de desempenho, nomeadamente o Balanced Scorecard, no que concerne à introdução de dados qualitativos e indicadores emergentes dos factores críticos de sucesso.*

(iii) *Reconhecer a importância das previsões, com base em informação externa, e a estrutura organizacional para um bom funcionamento de um sistema orçamental.*

(iv) *Dominar e operacionalizar a articulação e técnicas de elaboração dos orçamentos e das respectivas demonstrações financeiras previsionais, tendo como finalidade adquirir competências no que concerne elaboração de orçamentos anuais das empresas e das respectivas demonstrações financeiras previsionais.*

(v) *Dominar os conceitos e princípios relacionados como o controlo orçamental e o seu enquadramento no controlo de gestão.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

(i) *Recognize the importance of financial management in business development, as well as master concepts related to this issue, particularly in relation to planning and control.*

(ii) *Understand the limitations of traditional management control and the advantages of the new systems of performance evaluation, including the Balanced Scorecard, regarding the introduction of qualitative data and indicators emerging from the critical success factors.*

(iii) *Recognize the importance of predictions based on external information, and organizational structure for the proper functioning of a budget system.*

(iv) *Master and perform the joint techniques of budgeting and their provisional financial statements, aiming to acquire skills regarding the preparation of annual budgets of companies and their consolidated provisional financial statements.*

(v) *Master the concepts and principles relating to budgetary control and its integration within management control.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos, acompanhada de exemplos práticos e da resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base na realização de 2 testes de avaliação intermédia (com uma ponderação de 50% cada um na nota final).*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology is explanatory and participatory in nature and includes the presentation of concepts, together with practical examples and the resolution and analysis of case studies. Skills assessment will be determined based on the performance of two intermediate tests (with a weighting of 50% each in the final mark).*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

**PARTE I –** *Com vista ao enquadramento da gestão orçamental no ciclo de planificação, a partir das definições de empresa como sistema e de estrutura organizacional, são introduzidos conceitos sobre gestão, planeamento e controlo.*

*Após a apresentação da definição de gestão e controlo orçamental é ainda abordada a evolução das suas funções e características, sendo enfatizada a importância da estrutura organizacional e o estudo do meio envolvente.*

*Depois de enquadrado o processo de controlo de gestão, bem com as limitações deste, são explicadas algumas das vantagens dos novos sistemas de avaliação de desempenho, nomeadamente do Balanced Scorecard, no que concerne ao facto de estes contemplarem dados qualitativos e os indicadores emergirem dos factores críticos de sucesso.*

**PARTE II –** *O estudo do sistema orçamental passa pela apresentação da sua definição, explicação do seu enquadramento no ciclo da planificação e condições para a sua implementação. São apresentados o conceito e o*

*conteúdo das previsões, sendo explicada a importância da informação, quer interna, quer a relacionada com o meio envolvente, para a sua elaboração.*

*PARTE III – Explicação e exemplificação do conteúdo e articulação dos principais orçamentos (vendas, produção, aprovisionamentos, gastos gerais, investimentos e financiamento), os quais vão permitir elaborar as demonstrações financeiras previsionais (orçamento de tesouraria, orçamento financeiro, demonstração dos resultados previsionais e balanço previsional) que, conjuntamente, constituem o orçamento anual da empresa.*

*PARTE IV – Elaboração de vários casos práticos de orçamentos e respectivas demonstrações previsionais.*

*PARTE V – Explicação sobre a importância do controlo orçamental como forma de controlo de gestão, bem como a exemplificação através de casos práticos do cálculo e análise de desvios.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*PART I - Aiming the framework of budget management in the planning cycle, from the definitions of company as a system and from the organizational structure, management, planning and control concepts are introduced.*

*After presenting the definition of management and budget control the evolution of its functions and features is also addressed, emphasizing the importance of the organizational structure and the study of its environment.*

*Once framed the management control process, as well as its limitations, some of the advantages of the new performance management systems are explained, namely the Balanced Scorecard, particularly in relation to whether they contemplate qualitative data and the indicators emerging from the critical success factors.*

*PART II – The study of the budgetary system goes through the presentation of its definition, explanation of its framing in the planning cycle and conditions for its implementation. The concept and content of forecasts is presented, and the importance of information to its preparation, both internally and related to the environment, is explained.*

*PART III – Explanation and examples of content and articulation of the main budgets (sales, production, supplies, overheads, investment and financing), which will enable the preparation of provisional financial statements (cash budget, financial budget, provisional profit and loss statement and provisional balance) that together make up the annual budget of the company.*

*PART IV – Several practical examples of budgeting and related financial statements are solved.*

*PART V – Explanation of the importance of budgetary control as a form of management control, as well as through practical case studies exemplifying the calculation and analysis of deviations.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*[1] Caiado, A. C. P. (2003). Contabilidade de Gestão. 3ª Edição, Lisboa, Áreas Editora.*

*[2] Dupuy, Y. e Roland, G. (1999). Controlo de Gestão. CETOP.*

*[3] Gervais, M. (2005). Contrôle de Gestion. 8ª Edição, Paris, Economica.*

*[4] Jordan, H., Neves, J. C. e Rodrigues, J. A. (2011). O Controlo de Gestão ao Serviço da Estratégia e dos Gestores. 9ª Edição, Lisboa, Áreas Editora.*

*[5] Rodrigues, L. M. P. L. e Sousa, M. G. P. (2002). O Balanced Scorecard – Um instrumento de gestão estratégica para o século XXI. Porto, Rei dos Livros.*

*[6] Casos práticos elaborados pelo docente.*

.

#### Mapa IX - Língua Estrangeira: Alemão / Foreign Language: German

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Língua Estrangeira: Alemão / Foreign Language: German*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Paula Reis*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Comunicar, compreender e produzir mensagens em língua alemã, tanto em contextos sociais, como profissionais.*
- *Utilizar a língua alemã num conjunto de situações reais.*
- *Adoptar a atitude introspectiva e reflexiva, tendo em conta a realidade social e económica da comunicação e as suas gramáticas específicas.*
- *Comunicar oralmente e por escrito em alemão;*
- *Identificar e compreender mensagens produzidas em alemão;*

- *Utilizar a língua alemã num conjunto de situações socioprofissionais*
- *Levar o estudante a melhorar as suas competências comunicacionais em alemão, de forma a que consiga utilizar esta língua na realização de diversos contactos interpessoais, em diferentes contextos socioprofissionais;*
- *Permitir ao aluno trabalhar um contexto internacional,*
- *Desenvolver a autonomia de trabalho em diferentes contextos culturais, compreendendo e adaptando-se a diferentes ambientes culturais, em que a comunicação seja efectuada em língua alemã.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Communicate, understand and produce messages in German, both in social and professional contexts.*
- *Use German in a variety of real situations in the banking context.*
- *Adopt a reflexive attitude, considering the social-economic reality of communication practices.*
- *Communicate orally and in writing in German.*
- *Identify and understand messages in German, especially in a professional environment.*
- *Use German in social-professional situations, according to students' specific area of learning*
- *Improve students' communication skills so they can use German to make interpersonal contact in different situations.*
- *Enable students to work in an international context.*
- *Interpret communicational circumstances and phenomena concerning different cultural and linguistic contexts.*
- *Develop ability to work autonomously in different cultural contexts, as well as awareness of different cultural environments where communication is in German.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Cumprimentar*
  - 1.1 *Travar conhecimento, cumprimentar, apresentar-se*
  - 1.2 *O mundo; Alemanha: no centro da Europa*
    - 1.2.1 *Países e produtos*
  - 1.3 *Um comboio na Alemanha*
2. *Imagens da Alemanha*
  - 2.1 *Uma cidade, uma aldeia*
    - 2.1.1 *Falar sobre lugares*
  - 2.2 *A cidade de Frankfurt*
    - 2.2.1 *Descrever pessoas e lugares*
  - 2.3 *Em Colónia*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Greetings*
  - 1.1 *Mo meet someone, to say hello, introductions*
  - 1.2 *The world; Germany: in the middle of Europe*
    - 1.2.1 *Countries and products*
  - 1.3 *A train in Germany*
2. *Pictures of Germany*
  - 2.1 *A city; a village*
    - 2.1.1 *To talk about places*
  - 2.2 *The city of Frankfurt*
    - 2.2.1 *To describe people and places*
  - 2.3 *In Köln*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Na aprendizagem de uma língua estrangeira há várias etapas que se vão atingindo, à medida que o aluno começa a desenvolver capacidades e a saber fazer uso delas. Com essas capacidades vem a autonomia na investigação, muito embora esta seja, no caso vertente, limitada, pelo facto de se tratar de um curso de iniciação. No final os alunos serão capazes de se apresentar, falar um pouco sobre os seus interesses, dominar algum vocabulário relacionado com a sala de aula, o contexto escolar e algumas situações do quotidiano.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In a language learning process there are several stages which are achieved progressively, and in which students start developing the abilities and making use of them. Along with those abilities, comes the research autonomy, although in this case, it's rather limited since this is a Beginners' course.*

*At the end students will be able to introduce themselves, to talk about their interests, to use some vocabulary related to the classroom, to the school context and some everyday life situations.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Os alunos serão avaliados em regime de avaliação contínua (50% de assiduidade), o que significa que o aluno vai poder acompanhar e ver a sua progressão através desta avaliação. Serão efectuados, ao longo do semestre, dois testes escritos, quatro fichas de trabalho na plataforma e-learning da UFP e uma prova oral, no final do período*

*lectivo.*

*A nota final será a média ponderada das notas dos testes de avaliação (40%), das fichas de trabalho on line (10%), da oral obrigatória e da performance nas aulas (interesse demonstrado, participação nas actividades, realização regular das tarefas propostas, etc. (50%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Students will be evaluated through continuous assessment (50% of presence), which means that the student will be able to check his own progression continuously. There will be two written tests, four on-line sheets (e-learning platform) and an oral exam. The final mark will be the sum of the written tests (40%), the on-line sheets (10%), the oral exam as well as the performance in class throughout the semester (50%).*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*À medida que o curso progride o aluno vai demonstrando o seu interesse, empenhamento, assiduidade, ou seja o seu desenvolvimento na língua, podendo, ele próprio, fazer correcções na sua atitude, métodos de aprendizagem, etc.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*As the course develops the student will be able to show his progression in the language learning process through his interest, commitment, attendance, etc. By doing so, he will be able to correct his own attitude, his learning methods, etc.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- (1) Böschel, Giersberg, Hägi, 2009, Ja, genau!, Cornelsen Verlag, Berlin*
- (2) Hering, Axel, Matussek, Magdalena, Perlmann-Balme, Michaela, (2002), em- Uebungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag*
- (3) Lemcke, Rohrmann, 2007, Wortschatz Intensivtrainer A1,*
- (4) Quintino, Carla e Lima, Maria José, (2002), S.O.S. Deutsch! Nível 1, Porto Editora*
- (5) Bildwörterbuch Deutsch (Iniciação, Intermédio e Avançado), (2002), Porto Editora*

### Mapa IX - Lingua Estrangeira: Espanhol / Foreign Language: Spanish

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Lingua Estrangeira: Espanhol / Foreign Language: Spanish*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Maria da Costa Toscano / TP – 48*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Não aplicável*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Not applicable*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O objectivo da disciplina consiste na aquisição do nível limiar da língua espanhola que se manifesta na competência comunicativa indispensável para as situações de vida quotidiana adequadas ao domínio social. A competência gramatical há-de permitir o seguimento correcto de ensino da língua e ajudar no contacto com os documentos escritos em espanhol. Sublinha-se a importância de estruturas modais e tácticas para resolver dificuldades pontuais de compreensão ou de expressão. As competências linguísticas devem ser demonstradas nas quatro habilidades linguísticas: compreensão oral, compreensão escrita, expressão oral e expressão escrita.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The aim of the course is the acquisition of the threshold level of Spanish that is manifested in communicative skills necessary for daily situations appropriate to the social domain. The grammatical competence is to assist the correct follow-up of language teaching and help the understanding of documents written in Spanish. It emphasizes the importance of modal structures and tactics to solve specific problems of understanding or expression. Language skills must be demonstrated in the four language skills: listening, reading, writing and speaking.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A. Gramática: 1. Frase simples. Categorias gramaticais (verbo, substantivo, adjectivo, advérbio). Concordância. 2. O*

*substantivo e o adjetivo. Particularidades referentes à flexão em género e número. 3. Os pronomes. 4. O verbo: tempo do presente, passado e futuro (verbos regulares e irregulares). 5. As preposições. Diferença com a língua portuguesa. 6. As conjunções. Aspectos fonéticos e fonológicos. Correlações com a ortografia.*

*B. Léxico: Campos semânticos: identificação pessoal; relações de trabalho e profissões; estados físicos e anímicos; ocupação dos tempos livres; cultura, civilização e lazer.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*A. Grammar: 1. Simple sentence. Grammatical categories (verb, noun, adjective, adverb). Agreement. 2. Nouns and Adjectives. Special features related to agreement in gender and number. 3. Pronouns. 4. Verbs: present, past and future tenses (regular and irregular verbs). 5. Prepositions. Differences with the Portuguese language. 6. Conjunctions. Phonetic and phonological aspects. Correlation with orthography.*

*B. Lexicon: Semantic fields: personal identification; working relationships and professions; physical and psychological states; leisure-time activities; culture, civilization and leisure.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos privilegiam o aprofundamento de matérias teóricas permitindo deste modo atingir os objectivos da unidade curricular, mais especificamente: integrar conhecimentos, competências e capacidades; demonstrar conhecimentos e competências para executar tarefas; Revelar capacidade de comunicação oral e escrita.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus enhances the theoretical contents, thereby enabling the accomplishment of the course objectives, more specifically: integrating knowledge, skills and competencies; demonstrating knowledge and skills to perform tasks; revealing skills to communicate orally and in writing.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Os conteúdos são transmitidos sob a forma de aulas presenciais teórico-práticas e avaliados através de trabalhos escritos, orais individuais e de grupo a realizar no espaço da aula. É utilizado o manual de exercícios, assim como CD áudio e retroprojector. A avaliação será oral (50%) e escrita (50%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The contents are transmitted in the form of face-to-face theoretical-practical lectures, and are assessed through written, oral, individual and group work performed in the classroom. The exercise book is used accompanied by CD audio and overhead projector. The assessment will include an oral (50%) and written (50%) component.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Exposição teórica de conteúdos. Demonstrações e comparações com a língua portuguesa; Exercícios práticos com o objectivo de demonstrar os conhecimentos e aplicar conteúdo de cada unidade; Apresentação oral de trabalhos individuais ou de grupo com o objectivo de ser capaz de integrar os conhecimentos teóricos e de expressar-se em espanhol; Revelar capacidade de comunicação oral e escrita dos conteúdos gramaticais e lexicais; Mostrar autonomia.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Theoretical analysis of content; Demonstrations and comparisons with the Portuguese; Practical exercises with the aim to demonstrate and apply the knowledge content of each unit; oral presentation of individual or group in order to be able to integrate theoretical knowledge and express themselves in Spanish; Reveal communication skills oral and written grammar and lexical; show autonomy.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*BOROBIO, Virgílio: Curso de español para extranjeros. Ele, Madrid, Ediciones SM, 1995.*

*CASTRO F.: Ven 1 – Español lengua extranjera, Madrid, Edelsa, 1994.*

*HERMOSO G. A.: Español lengua extranjera. Nivel 1, Madrid, Edelsa, 1996.*

*INMACULADA PEÑADEZ, MANUEL MARTÍ y ANA MARIA RUIZ: Gramática española por niveles; Madrid, Editorial Edí Numen, 2007.*

*JIMENEZ ROSA: Vocabulario, sociedad española de Librería, Madrid, 1991.*

*PERIS E., BAULENAS N.: Gente 1, Barcelona, Difusión, 1998.*

### Mapa IX - Estágio e Projeto de Graduação / Internship and Graduation Project

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:



### ***Estágio e Projeto de Graduação / Internship and Graduation Project***

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
***António Joaquim Magalhaes Cardoso / E: 400; OT: 8***

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

***António José Afonso Marcos  
 Cristina Adelaide Pimentão Marcelino  
 Fernando da Cruz Bandeira  
 Maria Luísa Silva de Vasconcelos  
 Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva  
 Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão  
 Paulo Fonseca de Matos Graça da Silva Ramos  
 Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães  
 Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo***

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

***António José Afonso Marcos  
 Cristina Adelaide Pimentão Marcelino  
 Fernando da Cruz Bandeira  
 Maria Luísa Silva de Vasconcelos  
 Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva  
 Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão  
 Paulo Fonseca de Matos Graça da Silva Ramos  
 Raul Avelino Viana Azevedo Guimarães  
 Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo***

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- (i) Aplicar os conhecimentos e competências adquiridas ao longo do curso no ambiente de trabalho empresarial.***
- (ii) Elaborar um trabalho de natureza académica, designadamente no que diz respeito a estrutura (introdução / desenvolvimento / conclusão), enquadramento teórico e bibliografia.***
- (iii) Apresentar e defender um trabalho de natureza académica.***

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- (i) To apply the knowledge and skills acquired throughout the course in corporate working environment.***
- (ii) To write a work of academic nature, particularly regarding its structure (introduction/development/completion), theoretical framework, and bibliography.***
- (iii) To present and defend a work of academic nature.***

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

***Parte I – Estágio  
 Parte II – Projeto de Graduação***

**6.2.1.5. Syllabus:**

***Part I – Internship  
 Part II – Graduation project***

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

***Parte 1: O estágio possibilita aplicar conhecimentos e competências adquiridas ao longo do curso.  
 Parte II: O projeto de graduação possibilita elaborar, apresentar e defender um trabalho de natureza académica.***

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

***Part 1: The internship allows students to apply knowledge and skills acquired throughout the course.  
 Part II: The graduation project allows students to prepare, present and defend a work of academic nature.***

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

***Ao longo do estágio a metodologia de ensino é de carácter prático, sendo a sua classificação atribuída pelo orientador na empresa de acolhimento (componente prática) e pelo orientador da UFP (relatório de estágio). Para a elaboração do projeto de graduação, a metodologia de ensino assume a forma de orientação, com a correspondente classificação atribuída por um júri constituído por dois elementos, onde se inclui o orientador. Esta avaliação tem em consideração: pertinência; integração no estágio efetuado; metodologia aplicada; estrutura, clareza e correção linguística, bem como a relevância das respostas dadas às considerações do júri.***

**A classificação final da unidade curricular correspondente a 70% da nota de estágio e a 30% da nota do Projeto de Graduação.**

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*During the internship the teaching methodology is learning-by-doing, and its grade is assigned by the host organization supervisor (practical) and UFP supervisor (internship report).*

*During the graduation project elaboration, the teaching methodology takes the form of supervision, with the corresponding grade assigned by a jury consisting of two elements, including UFP supervisor. This assessment takes into account: relevance; integration into the internship; methodology applied; structure, clarity and linguistic correction, as well as the relevance of the answers to the jury's considerations.*

*The final grade of the course corresponds to 70% of the internship's grade and 30% of graduation project's grade.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Durante o estágio, a aplicação de conhecimentos e competências é necessariamente prática em ambiente empresarial.*

*Ao longo da elaboração do projeto de graduação, a supervisão permite estimular, motivar, orientar e apoiar o aluno ao longo do processo de aprendizagem.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*During the internship, applying knowledge and skills in the business environment is necessarily practical.*

*Throughout the elaboration of graduation project, supervision allows to stimulate, motivate, guide and assist the student throughout the learning process.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Depende da área de estágio e do tema do projeto de graduação.*

*Depends on the internship field and the graduation project subject.*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Os conteúdos programáticos incidem sobre os componentes científicos mais relevantes e atuais para cada uma das unidades curriculares. Estes conteúdos são apresentados de uma forma lógica e sequencial, de modo a permitir aos alunos uma definição concreta dos objetivos de aprendizagem e assim favorecer uma efetivação de competências. A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, teórico-prática, de pesquisa, de leitura e discussão de bibliografia específica, reflexões críticas e resolução de casos. A avaliação será contínua, baseando-se no grau de participação e cumprimento das actividades propostas.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*The syllabus focuses on relevant scientific elements for each of the curricular units. Such contents are presented in a sequential order so as to allow students to define learning outcomes and thus ensure effective skills improvement. Teaching methods include theoretical, practical, as well as research, reading and specific bibliography review and critical analysis, and case studies. We will adopt continuous assessment, including students' participation and degree of involvement in the activities developed.*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*A verificação de que a média do tempo de estudo (quer o tempo dedicado às horas de contacto, quer o tempo dedicado ao trabalho autónomo) necessário para cada UC corresponde ao definido em despacho. Esta é realizada através da reflexão partilhada do corpo docente em pequenos grupos de trabalho, a auscultação dos alunos por parte do Coordenador de Ciclo e através da análise do grau de cumprimento dos objectivos propostos para cada unidade curricular. A auscultação tem demonstrado uma elevada correspondência entre o tempo efetivamente dispendido e o estimado.*

#### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*Confirmation that the average studying time (both contact hours and autonomous work) required for each CU corresponds to the legally planned is done through common analysis by teaching staff, organized in small teams, consultation of students by the Cycle Coordinator and through the analysis of goals accomplishment for each curricular units. Surveys to students show that there is correspondence between estimated time and time actually used.*

#### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de

#### aprendizagem da unidade curricular.

*A avaliação da aprendizagem dos estudantes é contínua e assenta fundamentalmente em atividades propostas pelo docente, especificamente direcionadas para os objetivos da UC. Tal como o observado para os conteúdos programáticos, também o sistema de avaliação é analisado pelo Coordenador de Ciclo, que se pronunciará sobre a adequação e pertinência do mesmo tendo em consideração os objetivos a alcançar e as competências a desenvolver.*

#### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*There is continuous assessment, based on activities proposed by the teacher, specially directed to the learning outcomes proposed for the curricular unit. Like in the case of the units' syllabus, the assessment system is also analyzed by the Cycle Coordinator, who confirms whether it is appropriate and relevance, considering the goals and skills to be achieved.*

#### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*Ao longo do ciclo de estudo procura-se fomentar o desenvolvimento de metodologias de ensino que privilegiem um processo de avaliação contínua assente no desenvolvimento de atividades práticas de investigação, de espírito crítico e de auto-reflexão. É ainda promovido o trabalho dos estudantes não só em sala de aula, mas também em outras atividades no terreno, como o contacto com bibliotecas, instituições, organizações profissionais e público em geral, nomeadamente através de investigação e formação supervisionada, para cada uma das unidades curriculares.*

#### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*Throughout cycle we attempt to encourage the development of teaching methodologies that emphasize continuous assessment based on the development of research activities, critical analysis and self-reflection. In addition, methodologies foster students' work not only in the class room, but also field work, such as libraries, institutions, professional organizations and the general public, namely by means of research and supervised training.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	27	18	24
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	15	5	9
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	6	6	3
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	2	2
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	5	5	10

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*A comparação é feita em reuniões da coordenação científica e da coordenação pedagógica de cada ciclo de estudos. Em termos gerais, as taxas de sucesso das unidades curriculares que integram o plano de estudos são elevadas e equivalentes entre si. Estes resultados bastante positivos parecem resultar de um ensino individualizado, em que o grau de acompanhamento do aluno em sessões de atendimento é determinado em função das necessidades do mesmo.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The comparison is established in meetings of the scientific and pedagogical coordination within each cycle of studies. Generally speaking, the rates of success on curricular units that integrate the plan of studies are high and equivalent between themselves. These rather positive results seem to stem from individualized teaching, where the level of monitoring of the student in tutorial sessions is determined according to the student's needs.*

### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*O Conselho Científico, o Conselho Pedagógico, Coordenação de Ciclo de Estudos e Coordenação do Departamento de Ciência Empresariais analisam os resultados e propõem acções à Direção da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais para melhorar cada vez mais o funcionamento do ciclo de estudos.*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The Scientific Council, Pedagogical Council, Cycle of Studies Coordination, and Department of Business Science Coordination analyse the results and draw up measures to propose to the Post-Graduate Studies and Research School Board so as to improve more and more the cycle of studies.*

### 7.1.4. Empregabilidade.

#### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	78.6
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	21.4
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	57.2

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*CECLICO – Centro de Estudos Culturais, da Linguagem e do Comportamento e Linguagem – Suficiente/Fair–  
UFP/Fernando Pessoa University  
CLEPUL – Muito Bom/Very Good – Universidade de Lisboa/University of Lisbon  
CEL-Centro de Estudos de Letras - Bom - UTAD-Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro NA  
GIPA - Grupo de Investigação Persona-Ambiente, da Universidade da Corunha (Espanha)  
CIAGEB, Centro de Investigação em Alterações Globais, Energia, Ambiente e Bioengenharia*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*CECLICO – Centro de Estudos Culturais, da Linguagem e do Comportamento e Linguagem – Suficiente/Fair–  
UFP/Fernando Pessoa University  
CLEPUL – Muito Bom/Very Good – Universidade de Lisboa/University of Lisbon  
CEL-Centro de Estudos de Letras - Bom - UTAD-Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro NA  
GIPA - Grupo de Investigação Persona-Ambiente, da Universidade da Corunha (Espanha)  
CIAGEB - Global Change, Energy, Environment and Bioengineering RDID&D Unit*

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

37

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

*Livros, capítulos de livros, artigos em revistas nacionais, artigos em actas, regulamentos, CD-Rom*

#### 7.2.3. Other relevant publications.

*Books, chapter books, articles in national journals, articles in proceeding books, Cd-Rom*

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*A orientação formativa das diversas especialidades do Ciclo de Estudos tem sempre em consideração o retorno social do mesmo.*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*The formative guidelines of the different branches of the Cycle of Studies always takes into consideration its social return.*

#### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*Investigadores afetos ao Ciclo de Estudos desenvolvem investigação em projetos e parcerias nacionais e internacionais, designadamente com as instituições supramencionadas na secção 3, ponto 3.2.*

#### 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*The researchers assigned to the Cycle of Studies develop their research in national and international projects and partnerships, namely with the institutions previously mentioned on section 3, point 3.2.*

#### 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*O departamento de investigação do Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento e Investigação (GADI) pela sua própria composição, garante a monitorização das atividades científicas e a proposta de melhoria da sua qualidade e internacionalização. Esta monitorização também é efectuada através dos relatórios elaborados pelos docentes relativos à sua participação em eventos científicos nacionais e internacionais e mediante o processo de avaliação de desempenho.*

*As reuniões periódicas de equipa de Ciências Empresariais e os Pareceres da Comissão de Ética da UFP servem igualmente para monitorizar e melhorar as actividades científicas do Ciclo de Estudos.*

#### 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*The Office for the Development of Research (GADI), due to its nature, guarantees the monitoring of scientific activities and the proposals for quality improvement and internationalization. The monitoring is also made through the reports written by the teachers about their participation in national and international scientific events and also through the assessment of teacher's performance. The periodical meetings of the team of Business Sciences and the technical feedback of the Ethics Committee of UFP also serve to monitoring and improve scientific activities of the Cycle of Studies.*

### 7.3. Outros Resultados

---

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

##### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*Este ciclo de estudos presta serviços à comunidade através, por exemplo, da promoção de eventos científicos de divulgação e de actualização de saberes e da publicação, em revistas da especialidade e em periódicos não especializados. Contribui ainda para a formação avançada de jovens profissionais, mediante programas de desenvolvimento no âmbito da academia UFP, a disponibilização de Workshops e cursos de formação via Es-Cefoc. O ciclo de estudos contribui para a formação avançada, na medida que possibilita a transição para o 2º ciclo de Ciências Empresariais*

##### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*This cycle of studies provides services to the community by means of, for example, the promotion of scientific events of dissemination and updating of knowledge, as well as the publication in specialised magazines and non-specialised periodicals. It is also possible to develop technological and artistic material, instruments of assessment and intervention programmes with practical relevance. In addition, it is also possible to contribute towards the advanced formation of young professionals, through development programs within the academy UFP, to Workshops and training courses via Es-Cefoc. The programme contributes to advanced training by enabling graduates to follow higher education studies into the 2nd cycle of Business Sciences*

##### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

*O presente ciclo de estudos privilegia a condução de estudos em áreas de conhecimento emergente, com pertinência social e económica, e que contribuam para uma compreensão mais aprofundada dos fenómenos económicos e organizacionais, nas suas diversas facetas, em particular das realidades do nosso país, suas idiossincrasias e suas analogias com os outros países. Constitui, deste modo, um campo de investigação importante para o desenvolvimento nacional, em termos científicos, tecnológicos e culturais. Acresce ainda, a promoção de eventos culturais, a dinamização das tunas académicas e o interface com as associações empresariais.*

##### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic

activities.

*The present cycle of studies favours the implementation of studies in areas of emerging knowledge, with social and economic relevance, and which contribute to a deeper understanding of economic and organizational phenomena, in all its various aspects, more specifically, the realities of our country, its idiosyncrasies and its analogies with other countries. Therefore, it constitutes an important field of research for national development, in scientific, technological and cultural terms. Furthermore, the promotion of cultural events, the dynamics of musical university groups, and the interface with the business associations.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*A UFP tem mecanismos internos vocacionados para a divulgação ao exterior, desde logo, através do seu sítio Web, das redes sociais existentes (facebook), dos guias dos cursos, do Gabinete de Comunicação e Imagem, do Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento e Investigação, Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais, a Agência de Comunicação, do Gabinete de Relações Internacionais, das revistas científicas sectoriais, da organização de jornadas científicas e da participação em feiras de educação nacionais ou estrangeiras, entre outros. O conteúdo das informações divulgadas ao exterior é periodicamente revisto, no sentido não só da sua actualização mas também da sua clarificação e aperfeiçoamento (em função do feedback recebido pelos utilizadores).*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*Fernando Pessoa University has internal mechanisms whose aim is to disseminate information towards an external sphere, by means of its Web site, social networks (facebook), course guides, Office for Communication and Image, Office of Research Development and Support, Office of Internships and Career Opportunities, the Agency for Communication, International Relations Office, sectorial scientific journals, organization of Symposiums and participation in national and international education fairs, among others. The content of the information disseminated to the exterior is periodically revised, in order not only to update it, but also to clarify and improve it (according to user feedback).*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	10.1
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	5

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- i) Relevância do curso na resposta às necessidades do mercado de trabalho da região.*
- ii) Adequação da estrutura curricular aos requisitos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas para efeitos de exercício da profissão.*
- iii) Estrutura curricular em banda larga que possibilita formar profissionais com diversas valências.*
- iv) Possibilidade de dar continuidade à formação através da oferta do 2º ciclo em Ciências Empresariais*
- v) Sustentabilidade financeira.*
- vi) Inserção na envolvente local muito favorável e sentido de comunidade bastante acentuado.*

#### 8.1.1. Strengths

- i) Relevance of the programme towards local labour market needs*
- ii) Appropriateness of the study plan to the requirements of professional accountancy bodies (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas).*
- iii) Wide-range curricular structure, which enables training professionals with various valences.*
- iv) Offer of 2nd cycle in Business Sciences.*
- v) Financial sustainability.*
- vi) Favourable integration into the local environment and very welcoming sense of community.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- Necessidade de atualizar o 1º Ciclo de Estudo em Ciências Empresariais, no sentido de assegurar uma maior*

*aproximação com aspetos relevantes dos planos de formação em Ciências Empresariais propostos por outras Universidades Europeias de referência. Simultaneamente, promover a continuidade dos estudantes, na UFP, para o 2º Ciclo de Estudos, proporcionando-lhes uma formação sólida e inovadora;*

- *Custo do ensino a ser suportado pelos alunos.*
- *Estratégia de comunicação dispersa.*
- *Necessidade dos alunos em conciliar tempos de estudo com atividades profissionais compromete a concretização dos trabalhos de avaliação nos prazos previstos.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Need to update the First Cycle of Studies in Business Sciences to make them similar with European reference universities' academic curricula in Business Sciences. At the same time promote students' staying at University Fernando Pessoa throughout the second cycle of studies in order to provide them a solid and innovative education;*
- *Students bear the financial burden of their education.*
- *Disperse communication strategy.*
- *The students need to combine study with professional activities compromises the accomplishment of tasks within the established deadlines.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- *Recetividade do mercado a novos formatos de formação (modelos e-learning e b-learning).*
- *Possibilidade de formação de continuidade em articulação com CET's.*
- *Desenvolvimento de parcerias de cooperação nacional e internacional.*
- *Atual conjuntura social, política e económica que pode constituir um cenário relevante para a formação e atividade profissional dos futuros gestores*

#### 8.1.3. Opportunities

- *Markets' receptiveness to new formats of education (e-learning and b-learning models).*
- *Possibility to achieve continuity in education after Technological Specialization Courses (CET).*
- *Development of national and international partnerships.*
- *The current social, political and economic context is a relevant scenario for future Managers education and professional activity.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

- *Desinformação e preconceito relativamente ao ensino superior privado e cooperativo que pode constituir um obstáculo à captação de alunos;*
- *Oferta do Curso de Ciências Empresariais em muitos estabelecimentos de ensino;*
- *Dificuldades económicas atuais que dificultam ou impossibilitam a continuidade do investimento dos estudantes na sua formação académica.*
- *Área das ciências empresariais tem continuamente apresentado o maior número de alunos matriculados no ensino superior (de 2000/2001 a 2010/2011) [INE], podendo indiciar a aproximação de um nível de saturação no mercado de trabalho.*
- *Nível da empregabilidade*
- *Exigências da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas em permanente mutação.*

#### 8.1.4. Threats

- *Misinformation and prejudice vis-à-vis private universities might represent an obstacle to attract future students;*
- *Oversupply of Business graduation courses in Portuguese universities;*
- *Current economic crisis raises difficulties (or even obstructs) students' investment on academic education.*
- *Business Sciences area has continually shown the largest number of students enrolled in higher education (from 2000/2001 to 2010/2011) [INE].*
- *employability.*
- *The requirements of professional accountancy bodies (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas) are constantly changing.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

- *Participação ativa de docentes e estudantes nos processos que afetam o processo de ensino-aprendizagem e a sua qualidade;*
- *Representação dos alunos no Conselho Pedagógico;*
- *Proximidade dos alunos com os docentes, Coordenação de 1.º Ciclo de Estudos, Coordenação de Departamento e Direção para exposição de pareceres sobre o processo de ensino-aprendizagem;*
- *Elevada qualificação académica dos docentes e atualização regular da formação académica e profissional dos não-docentes;*
- *Modelo de avaliação e gestão do desempenho dos colaboradores da FFP/UFP;*

- *Candidatura, autoproposta, ao processo de avaliação internacional da EUA - European University Association;*
- *Participação ativa dos alunos em eventos científicos;*
- *Pareceres da Comissão de Ética;*
- *Pareceres do Provedor de Estudos.*

#### 8.2.1. Strengths

- *Academic staff and students' active participation on decision-making processes affecting the quality of teaching and learning processes;*
- *Students' representation on the Pedagogical Council;*
- *Students are close to the academic staff, Cycle of Studies' coordinators, Head of Department and Faculty Director in what concerns recommendations about the learning-teaching process;*
- *High academic qualifications of the academic staff and periodical academic and professional update of members of the administrative staff;*
- *Professional assessment of the academic and administrative staff of the FFP/UFP;*
- *Voluntary application for the international assessment process of the EUA - European University Association;*
- *Students' participation in different scientific events;*
- *Recommendations of the Ethics Commission;*
- *Students Ombudsman comments.*

#### 8.2.2. Pontos fracos

- *Participação, incipiente, dos alunos na avaliação pedagógica dos docentes;*
- *Rotatividade dos docentes na distribuição de serviço letivo;*
- *Dificuldade em equilibrar as atividades pedagógicas, administrativas, científicas, de consultadoria interna e de coordenação dos docentes.*

#### 8.2.2. Weaknesses

- *Students' incipient participation on academic staffs' pedagogical assessment;*
- *Academic staff's frequent rotation among different courses;*
- *Academic staff's difficulties in balancing pedagogic, administrative and scientific activities with internal consultancy and coordination tasks.*

#### 8.2.3. Oportunidades

- *Possibilidade de tornar, gradualmente, a UFP numa Universidade bilingue (Português-Inglês);*
- *Articulação das Ciências Empresariais com o Hospital-Escola da UFP;*
- *Internacionalização da UFP (Espanha, Itália; França).*

#### 8.2.3. Opportunities

- *Opportunity to gradually transform UFP into a bilingual university (Portuguese and English);*
- *Interaction with UFP School-Hospital;*
- *Internationalisation of UFP (Spain, Italy and France).*

#### 8.2.4. Constrangimentos

- *Burocracia procedimental e resolutive.*
- *Falta de verdadeira "mutual trust" entre as entidades oficiais de tutela e o sector do ensino superior privado, o que perturba o clima necessário para a "accountability" dos mecanismos de garantia da qualidade*

#### 8.2.4. Threats

- *Decision-making and procedural bureaucracy.*
- *Lack of mutual trust between official tutelage entities and private higher education, which disturbs the atmosphere required for the accountability of quality assurance processes.*

### 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

#### 8.3.1. Pontos fortes

- *Bibliotecas bem equipadas (e.g., livros) e recursos online (e.g., b-on);*
- *Diferentes espaços de estudo para os estudantes (e.g., salas de estudo; sala de informática);*
- *Adequação dos horários dos serviços académicos, bibliotecas e cafetaria ao regime pós-laboral.*
- *Hospital-Escola UFP;*
- *Academia UFP;*
- *Cooperação interna com outras Faculdades e outros Ciclos de Estudo;*
- *Parcerias nacionais e internacionais com diferentes docentes e instituições do Ensino Superior;*



- *Site e redes sociais;*
- *Associação de Estudantes;*
- *Clube dos Antigos Alunos;*
- *Edições UFP;*
- *ES-CEFOC;*
- *GESP.*

#### 8.3.1. Strengths

- *Well equipped libraries (e.g., books) and online resources (e.g., b-on);*
- *Different study spaces for students (e.g., study rooms; computer room);*
- *Adequacy of academic support services, libraries and cafeteria schedules to after working hours.*
- *UFP Teaching Hospital);*
- *Support from UFP Academy in divulging events to UFP internal and external public;*
- *Internal cooperation with other Faculties and other study cycles;*
- *National and international partnerships with several Higher Learning lecturers and institutions;*
- *website;*
- *the Students' Association;*
- *Alumni Club;*
- *UFP Publishing;*
- *ES-CEFOC;*
- *GESP.*

#### 8.3.2. Pontos fracos

- *Alguma insuficiência de recursos (e.g., Testoteca, Biblioteca e material informático).*

#### 8.3.2. Weaknesses

- *Some insufficiency in resources (e.g., Test Library, Library and computers).*

#### 8.3.3. Oportunidades

- *Ampliar as parcerias com o tecido empresarial e o setor público;*

#### 8.3.3. Opportunities

- *Expanding partnerships with corporate and public sectors;*

#### 8.3.4. Constrangimentos

- *O estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior nacionais e internacionais nem sempre é possível devido à desinformação e ao preconceito relativamente ao ensino superior privado e cooperativo;*
- *A conciliação entre atividades de investigação e os interesses do tecido empresarial e setor público nem sempre é fácil;*
- *Burocracia procedimental e resolutiva;*
- *O não financiamento do Centro de Estudos Culturais, da Linguagem e do Comportamento da UFP (CECLICO) dificulta a condução de investigação, comprometendo algumas iniciativas, sobretudo de índole internacional, por parte dos investigadores;*
- *Custos de participação em eventos científicos nacionais e internacionais (e.g., Congressos);*
- *Custos de formação (e.g., Pós-Graduada) dos docentes e não-docentes.*

#### 8.3.4. Threats

- *Establishing partnerships with national and international Higher Learning institutions is not always possible due to lack of information and prejudice regarding private and cooperative Higher Learning;*
- *It is not always easy to accommodate research activities and the corporate and public sectors' interests;*
- *Procedural and resolution bureaucracy;*
- *Lack of funding for the UFP Centre for Cultural Studies, Language and Behavior (CECLICO) makes it difficult to conduct research, jeopardizing some of the researchers' initiatives, mainly those international aimed;*
- *Participation costs in national and international scientific events (e.g., Conferences);*
- *Training costs (e.g., Postgraduate) for faculty and non-faculty.*

### 8.4 Pessoal docente e não docente

---

#### 8.4.1. Pontos fortes

- *Corpo docente altamente qualificado, muitos deles investigadores de renome;*

- *Elevada percentagem de docentes com doutoramento na área científica do Ciclo de Estudos;*
- *Elevada percentagem de docentes em tempo integral;*
- *Aposta na qualificação dos colaboradores não-docentes;*
- *Cultura de elevada flexibilidade face aos constrangimentos internos e externos;*
- *Organização e competência dos serviços de apoio ao Ciclo de Estudo: Secretaria, Bibliotecas, Laboratórios.*

#### 8.4.1. Strengths

- *Teaching staff highly qualified, some well known researchers;*
- *A significant number of PhD lecturers in the scientific area of the course studies;*
- *High percentage of lecturers at full time;*
- *High qualification of the non-teaching administrative staff;*
- *Organisational culture and flexibility to cope internal and external constraints;*
- *Roles and competencies well defined to support the course administration: library, student's office, labs*

#### 8.4.2. Pontos fracos

- *Reduzida visibilidade internacional da investigação, em Ciências Empresariais;*
- *Reduzida mobilidade do corpo docente entre instituições internacionais;*
- *Dificuldade em equilibrar as atividades pedagógicas, administrativas, científicas, de consultadoria interna e de coordenação dos docentes.*

#### 8.4.2. Weaknesses

- *Low international visibility of research on Business Sciences;*
- *Reduced mobility of the teaching staff across international universities;*
- *Teaching staff present some difficulty managing and integrating pedagogical, scientific, and administrative activities.*

#### 8.4.3. Oportunidades

- *Cultura de permanente atualização e inovação do conhecimento científico;*
- *Permanente diálogo interdisciplinar;*
- *A formação pós-graduada dos docentes em áreas atuais e inovadoras pode ser apetecível para novos públicos.*

#### 8.4.3. Opportunities

- *Existing culture towards the updating and innovation of the scientific knowledge;*
- *Cross-disciplinary dialogue and new insights;*
- *Existing and innovating pos-graduated lecturer's areas can promote new research and student's public.*

#### 8.4.4. Constrangimentos

- *O não financiamento do Centro de Estudos Culturais, da Linguagem e do Comportamento da UFP (CECLICO) dificulta a condução de investigação;*
- *Custos de participação em eventos científicos nacionais e internacionais (e.g., Congressos);*
- *Custos de formação (e.g., Pós-Graduada) dos docentes e não-docentes.*

#### 8.4.4. Threats

- *Funding problems of the research centre CECLICO;*
- *Funding problems to participate in national and international scientific events and conferences;*
- *Funding limitations of the pos-graduated studies of the teaching and non-teaching staff.*

### 8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 8.5.1. Pontos fortes

- *Diversidade de estudantes, provenientes de diferentes regiões do país e do estrangeiro;*
- *Proximidade entre alunos e professores no processo de ensino/aprendizagem;*
- *Atendimento semanal, presencial, de 5 horas, disponibilizada ao aluno, interação através da UFP-UV e o alargamento deste tempo quando justificado;*
- *Participação dos estudantes em eventos científicos;*
- *Os ambientes de ensino tradicionais podem ser complementados pelo ensino em e-learning e blended-learning;*
- *Promoção do contato dos estudantes com profissionais (alguns deles formados na UFP), bem como com outros alunos em formação;*
- *Aulas abertas;*

- *Visitas de estudo;*

#### 8.5.1. Strengths

- *Proximity between students and teachers in the teaching/learning process;*
- *Weekly 5 hour period for the teachers to meet face-to-face with the students, interaction by means of UFP's virtual platform and extension of this time span, whenever necessary;*
- *Participation of the students in scientific events;*
- *The traditional learning environments can be complemented by e-learning and blended-learning teaching systems;*
- *Articulation with the practical component, by valuing the relationship with professional activity*
- *Open classes;*
- *Study visits;*

#### 8.5.2. Pontos fracos

- *Domínio imperfeito de línguas estrangeiras, em especial do inglês e francês, para o acesso a bibliografias especializadas;*
- *Suspensão da matrícula por dificuldades financeiras;*
- *Dificuldade de conciliação, dos estudantes-trabalhadores, entre a atividade profissional e a disponibilidade para tutorias fora do espaço de sala de aula.*

#### 8.5.2. Weaknesses

- *Imperfect knowledge of foreign languages, especially English and French, which prevents the student from having access to specialized bibliography;*
- *Suspension of enrolment due to financial difficulties;*
- *In the case of working students, difficulties in reconciling their professional activity with the required tutorial accompaniments outside the classroom.*

#### 8.5.3. Oportunidades

- *Mobilidade internacional dos docentes e a participação dos alunos no programa Erasmus;*
- *Investigação em áreas de conhecimento atuais e com relevância social.*

#### 8.5.3. Opportunities

- *Stimulate the international mobility of the teaching staff and student participation in Erasmus programs;*
- *Increase research in contemporary and socially relevant areas of knowledge.*

#### 8.5.4. Constrangimentos

- *Dificuldade em suportar os custos reais do ensino, apesar dos apoios que a instituição disponibiliza para minorar as despesas e facilitar o estudo e a relação pedagógica, procurando, em alternativa, estabelecimentos de ensino públicos;*
- *Condição socioeconómica dos alunos, obrigando, alguns, a conciliar o emprego com os estudos;*
- *Suspensão da matrícula por dificuldades financeiras;*
- *Dificuldade em obter bolsas de formação;*
- *Valor das bolsas de estudo atribuídas pelo MCTES indiretamente indexado ao valor da propina máxima do ensino superior público, sendo o valor da propina do ensino superior privado mais elevado.*

#### 8.5.4. Threats

- *Difficulty in bearing the real costs of the teaching process, in spite of the support provided by the institution to minimize expenses and facilitate study and pedagogical relationship, searching, as an alternative, state institutions;*
- *Socio-economic circumstances of the students, which force some of them to reconcile their jobs with their studies;*
- *Suspension of registrations due to financial difficulties.*
- *Difficulty in obtaining scholarships;*
- *Scholarships awarded by the MCTE7S indirectly pegged to the maximum tuition fee of public higher education, when tuition fee private higher education is higher.*

### 8.6. Processos

---

#### 8.6.1. Pontos fortes

- *Apoio das plataformas de e-learning (SAKAI e ELLUMINATE) ao ensino e aprendizagem;*
- *Metodologia de ensino que assenta no desenvolvimento de competências;*
- *Atendimento semanal, presencial, de 5 horas, disponibilizado ao aluno, interação através da UFP-UV e o alargamento deste tempo, sempre que necessário;*
- *Acesso às publicações periódicas da área científica (e.g., b-on);*

- *Aulas abertas;*
- *Visitas de estudo;*
- *Promoção do contato dos estudantes com profissionais (alguns deles formados na UFP), bem como com outros alunos em formação;*
- *Academia UFP.*

#### 8.6.1. Strengths

- *Support provided by e-learning platforms (SAKAI and ELLUMINATE) to teaching and learning;*
- *Teaching methods based on skills development;*
- *Weekly 5 hour period for the teachers to meet face-to-face with the students, interaction by means of UFP's virtual platform and extension of this time span, whenever necessary;*
- *Access to scientific periodicals (e.g., b-on);*
- *Open classes;*
- *Study visits;*
- *Promotion of the relationship with professional activity*
- *UFP Academia.*

#### 8.6.2. Pontos fracos

- *Domínio imperfeito de línguas estrangeiras;*
- *Insuficiente cultura de autonomia de estudo e de pesquisa entre alunos.*

#### 8.6.2. Weaknesses

- *Lack of proficiency in foreign languages;*
- *Poor educational culture in terms of autonomous studying and research habits among students.*

#### 8.6.3. Oportunidades

- *Crescimento da cooperação científica e de ensino com instituições nacionais e internacionais*

#### 8.6.3. Opportunities

- *Growing scientific and educational cooperation with national and international institutions.*

#### 8.6.4. Constrangimentos

- *Dificuldade de integração dos docentes e estudantes em atividades científicas (e.g., participação em congressos científicos) devido à falta de apoio financeiro.*

#### 8.6.4. Threats

- *Difficulty in integrating teachers and students in scientific activities (e.g., participation in scientific events) due to lack of financial support.*

### 8.7. Resultados

---

#### 8.7.1. Pontos fortes

- *Avaliação realizada EUA - European University Association;*
- *Esforço crescente de publicações científicas em revistas internacionais;*
- *Participação ativa dos docentes em eventos científicos, projetos de extensão comunitária e publicações;*
- *GADI - Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento e à investigação;*
- *Academia UFP;*
- *Ações de Responsabilidade Social.*

#### 8.7.1. Strengths

- *International assessment by EUA - European University Association;*
- *Growing number of published articles in international scientific journals;*
- *Active participation of the teachers in scientific events, projects of communitarian extension and publications;*
- *GADI;*
- *UFP Academy;*
- *Actions of Social Responsibility.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

- *Número de publicações, principalmente em periódicos internacionais*

#### 8.7.2. Weaknesses

- *Number of published articles, mainly in international journals.*

#### 8.7.3. Oportunidades

- *Disseminação da investigação em eventos científicos e através da publicação em revistas nacionais e internacionais*

#### 8.7.3. Opportunities

- *Dissemination of the research at scientific events and with publications in national and international journals.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

- *Dificuldades económicas atuais que dificultam ou impossibilitam o investimento dos estudantes na sua formação académica;*

- *Recursos financeiros reduzidos para a participação em eventos científicos nacionais e internacionais.*

#### 8.7.4. Threats

- *Short financial resources that can enable student's to invest in their academic formation;*

- *Short financial resources to support the participation in national and international scientific events.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

(a) *Desalinhamento, pontual, na organização dos conteúdos programáticos, na metodologia de execução pedagógica de algumas ucs e na sua articulação com as atividades profissionais;*

(b) *Desalinhamento, pontual, do plano curricular do Ciclo de Estudos, em Ciências Empresariais, com o plano curricular proposto por outras Universidades Europeias de referência que se traduz, por exemplo:*

c) *Estratégia de comunicação dispersa.*

d) *Necessidade dos alunos em conciliar tempos de estudo com atividades profissionais compromete a concretização dos trabalhos de avaliação nos prazos previstos.*

#### 9.1.1. Weaknesses

(a) *Minor inconsistencies in some courses' contents, methodological aspects, pedagogical implementation and interaction with professional activities;*

(b) *Minor inconsistencies between UFP Business Sciences academic curricula with other European reference universities' academic curricula. These inconsistencies are illustrated through:*

c) *Disperse communication strategy.*

d) *The students need to combine study with professional activities compromises the accomplishment of tasks within the established deadlines.*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

- *Constituir uma Comissão de Reflexão para o curso, com o intuito de definir um plano de ação estruturado para atualizar o ciclo de estudos. Esta Comissão tem como objetivos articular e adequar (a) as unidades curriculares (ucs) por área científica, (b) os programas das ucs por área científica; (c) a execução pedagógica das ucs por ano/semestre letivo; (d) estabelecer uma ligação, mais sólida, entre a formação académica e as atividades profissionais dos diplomados; e) Assegurar a validação do portfólio de competências a adquirir no 1º Ciclo de Estudos.*

- *Construir website do curso.*

- *Sensibilizar os alunos para o facto de trabalhadores-estudantes poderem ter que concluir o curso em 4 anos, apresentando um plano de estudos em part-time.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

- *To establish a Commission to draft an action plan that updates the academic curricula of the programme. This Commission is expected to articulate and adjust (a) courses per scientific area; (b) courses' syllabus per scientific area; (c) courses' pedagogical implementation per semester and academic year; (d) achieve a solid connection between academic education and graduates professional activities; e) To ensure skills' portfolio validation for the First Cycle of Studies.*

- *To construct a website for the programme.*

- *To raise working-students' awareness to the possibility of completing the programme in 4 years, by defining a part-time study plan.*

**9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*A implementar de imediato, para que esteja operacional no início do próximo ano letivo 2013/14.*

**9.1.3. Implementation time**

*To implement straightaway, so that it will be operational at the beginning of the next academic year 2013/14.*

**9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

**9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High.*

**9.1.5. Indicador de implementação**

- *Operacionalização das mudanças a partir do ano letivo 2013/2014.*
- *Operacionalização da nova estrutura curricular.*
- *Operacionalização do website e impacto na procura do curso.*
- *Grau de cumprimento dos objetivos propostos para cada unidade curricular.*

**9.1.5. Implementation marker**

- *Changes should be implemented on the 2013/14 academic year.*
- *Operationalization of the new curricular structure.*
- *Operationalization of the website and impact on the programme's demand.*
- *Degree of achievement of the objectives of each course.*

**9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

**9.2.1. Debilidades**

- (a) Reduzida participação dos estudantes no processo de avaliação pedagógica dos docentes;*
- (b) Rotatividade dos docentes na distribuição de serviço letivo;*
- (c) Gestão equilibrada das atividades pedagógicas, administrativas, científicas, de consultadoria interna e de coordenação dos docentes.*

**9.2.1. Weaknesses**

- (a) Students' low participation on academic staff's pedagogical assessment process;*
- (b) Academic staff's frequent rotation among different courses;*
- (c) Academic staff's ability to balance pedagogical, administrative and scientific activities with internal consultancy and coordination tasks.*

**9.2.2. Proposta de melhoria**

- (a) Implementar uma estratégia para motivar os alunos a responder. Por exemplo:*
  - i) Adequar a data de resposta ao questionário pedagógico, em função do calendário académico;*
  - ii) Clarificar a finalidade da avaliação pedagógica dos docentes;*
  - iii) Melhorar a estratégia de divulgação da avaliação;*
  - iv) Dar feedback dos resultados;*
  - v) Reformular alguns itens considerados confusos/imprecisos.*
- (b) Solicitar, como no passado, aos docentes que indiquem as ucs da sua área de investigação e distribuí-las de acordo com os critérios já acordados em Conselho Científico;*
- (c) Maior articulação entre as diferentes atividades dos docentes.*

**9.2.2. Improvement proposal**

- (a) To implement a strategy with the ability to motivate students' reaction, including, for example:*
  - i) Adjusting to the academic timetable the deadline for answering the pedagogical questionnaire;*
  - ii) Clarifying the purposes of academic staff's pedagogic assessment;*
  - iii) Improving the strategy for the dissemination of assessment results;*
  - iv) Providing feedback of assessment results;*
  - v) To reformulate confusing and inaccurate items.*
- (b) As it was done in the past, ask members of the academic staff to inform the courses matching their research interests in order to distribute courses in line with criteria previously determined by the Scientific Council;*
- (c) To balance the different activities carry out by teachers.*

**9.2.3. Tempo de implementação da medida**  
**1 ano**

**9.2.3. Improvement proposal**  
**1 year.**

**9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**  
**Alta**

**9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**  
**High.**

**9.2.5. Indicador de implementação**

- *Aumento do número de alunos participantes no processo de avaliação dos docentes (processo em curso);*
- *Manutenção da distribuição de serviço letivo, por docente;*
- *Feedback obtido a partir de um inquérito de satisfação.*

**9.2.5. Implementation marker**

- *To increase the number of participating students on academic staffs' assessment process (ongoing);*
- *To keep a stable distribution of courses for members of the academic staff;*
- *To get feedback from a satisfaction questionnaire.*

### **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

**9.3.1. Debilidades**

- *Alguma insuficiência de recursos;*
- *Baixa mobilidade internacional de docentes e estudantes de Ciências Empresariais*

**9.3.1. Weaknesses**

- *Some insufficiency in resources;*
- *Low international motility of Business Sciences lecturers and students*

**9.3.2. Proposta de melhoria**

- *Atualizar recursos;*
- *Fomentar a mobilidade internacional de docentes e estudantes de Ciências Empresariais*

**9.3.2. Improvement proposal**

- *To update resources;*
- *To promote international motility of Business Sciences lecturers and students.*

**9.3.3. Tempo de implementação da medida**  
**2 anos**

**9.3.3. Implementation time**  
**2 years**

**9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**  
**Alta**

**9.3.4. Priority (High, Medium, Low)**  
**High**

**9.3.5. Indicador de implementação**

- *Aumento dos recursos em défice (processo em curso);*
- *Número de docentes que se deslocaram a Universidades estrangeiras em atividades pedagógicas/científicas;*
- *Número de estudantes de Ciências Empresariais em Erasmus.*

**9.3.5. Implementation marker**

- *Increase in lacking resources (ongoing process);*
- *Number of lecturers who visited foreign Universities in pedagogical/scientific activities;*
- *Number of Business Sciences students in Erasmus.*

#### 9.4. Pessoal docente e não docente

---

##### 9.4.1. Debilidades

- *Reduzida visibilidade internacional da investigação, em Ciências Empresariais*
- *Reduzida mobilidade do corpo docente entre instituições internacionais;*
- *Dificuldade em equilibrar as múltiplas atividades dos docentes.*

##### 9.4.1. Weaknesses

- *Low international visibility of research on Business Sciences;*
- *Reduced mobility of the teaching staff across international universities;*
- *Managing difficulty integrating pedagogical, scientific, and administrative activities.*

##### 9.4.2. Proposta de melhoria

- *Incentivar a publicação periódica, criando condições específicas para o efeito. Por exemplo, definindo, estrategicamente, em cada ano letivo, e de acordo com o Modelo de Gestão de Desempenho da FFP/UFP, a função dominante dos docentes (e.g., científica, pedagógica; de consultadoria interna);*
- *Incentivar a prática docente bilingue;*
- *Fomentar a mobilidade dos docentes entre instituições internacionais;*
- *Implementar um inquérito de satisfação;*
- *Operacionalizar alguns dos resultados da avaliação do desempenho, docente e não-docente, através de incentivos financeiros e/ou outros.*

##### 9.4.2. Improvement proposal

- *Promote a publication strategy;*
- *Promote lecture bilingual practices*
- *Improve the mobility of the teaching staff across international universities;*
- *Implement satisfaction surveys;*
- *Implement the results of the performance evaluation framework (teaching and non-teaching staff).*

##### 9.4.3. Tempo de implementação da medida 3 anos

##### 9.4.3. Implementation time 3 years

##### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) Alta

##### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low) High

##### 9.4.5. Indicador de implementação

- *Número de publicações em revistas internacionais;*
- *Número de docentes que se deslocaram a Universidades estrangeiras em atividades pedagógicas/científicas;*
- *Feedback obtido a partir de um inquérito de satisfação.*

##### 9.4.5. Implementation marker

- *Number of publications in international scientific journals;*
- *Number of lecturers that participate in scientific and pedagogical activities in international universities;*
- *Feedback from satisfaction surveys.*

#### 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

##### 9.5.1. Debilidades

- *Necessidade de atualizar o 1º Ciclo de Estudos em Ciências Empresariais, no sentido de assegurar uma maior*



*aproximação com aspetos relevantes dos planos de formação, em Ciências Empresariais, propostos por outras Universidades Europeias de referência;*

- *Dificuldades financeiras para a realização/continuidade da formação*
- *Heterogeneidade dos níveis de conhecimentos iniciais dos alunos com grande discrepância ao nível da apreensão dos conteúdos.*
- *Dificuldade de conciliação entre a atividade profissional e a disponibilidade de tempo para tutorias fora do espaço de aula.*
- *Fraco domínio das línguas estrangeiras, em especial inglês, dificultando a consulta de literaturas especializadas.*

#### 9.5.1. Weaknesses

- *Need to update the First Cycle of Studies in Business Sciences with a view to ensuring further proximity with relevant aspects of the training plans in Business Sciences proposed by other European Universities of reference. Also to encourage their permanence at UFP continuing their studies throughout the Second Cycle of Studies;*
- *Financial difficulties to undertake/continue the training.*
- *Heterogeneity in the background of students with wide learning ability discrepancies.*
- *Difficulty in combining professional activity and extra-class tutorials workloads.*
- *Poor fluency of foreign languages, especially English, which hinders the understanding of specialized literature.*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

- *Articular e adequar a execução pedagógica das ucs por ano e semestre letivo;*
- *Estabelecer parcerias com vista à criação de um fundo próprio para bolsas de estudo de investigação;*
- *Reforçar o bom desempenho dos estudantes através da redução do valor da propina ou outra contrapartida.*
- *Oferecer disciplinas de homogeneização antes do início das aulas do 1º ano.*
- *Definir um plano próprio para frequência em regime de tempo parcial.*
- *Incluir Inglês III como disciplina opcional e promover seminários temáticos em inglês.*

#### 9.5.2. Improvement proposal

- *To articulate and adapt the pedagogical execution of the curricular units by academic year and semester;*
- *To establish partnerships with a view to creating a fund of our own for research scholarships;*
- *To reinforce good student performance through the reduction of fees or other type of counterparts.*
- *To offer homogenization courses before 1st year courses beginning.*
- *To define a part-time study plan.*
- *To include English III as an optional subject and to promote thematic seminars in English.*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida 3 anos

#### 9.5.3. Implementation time 3 years

#### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) Média

#### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low) Medium

#### 9.5.5. Indicador de implementação

- *Operacionalização das mudanças relativas à articulação e adequação pedagógicas das ucs, por ano e semestre letivo, a partir do ano letivo 2013/2014.*

#### 9.5.5. Implementation marker

- *Operation of the changes relating to the pedagogical articulation and adequacy of the curricular units by academic year and semester, as of the academic year of 2013/2014.*

### 9.6. Processos

#### 9.6.1. Debilidades

- *Cultura deficitária de autonomia de estudo e de pesquisa entre alunos.*
- *Inexistência de unidades curriculares opcionais na estrutura do curso*
- *Necessidade de efetuar pequenos ajustes no conteúdo de algumas unidades curriculares para acompanhar os desenvolvimentos mais recentes da área da gestão e as exigências da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas a*

*partir de 2015.*

#### 9.6.1. Weaknesses

- *Poor educational culture in terms of autonomy and research habits among students.*
- *Lack of optional subjects in the curricular structure of the programme.*
- *Need to review some syllabus in order to incorporate the latest development of management scientific area and to meet the requirements of the professional accounting bodies after 2015.*

#### 9.6.2. Proposta de melhoria

- *Diversificar as metodologias de ensino, de modo a integrar os estudantes, desde o início do Ciclo de Estudos, em atividades de natureza científica (e.g., participação em eventos científicos)*
- *Oferecer de unidades curriculares de opção.*
- *Constituir uma Comissão de Reflexão para o curso com o intuito de definir um plano de ação estruturado para atualização do ciclo de estudos. Esta Comissão tem como objetivos, entre outros, articular e adequar os programas das ucs por área científica e a execução pedagógica das ucs por ano/semestre letivo.*

#### 9.6.2. Improvement proposal

- *Diversify teaching methods so as to integrate students, right from the beginning of the Cycle of Studies, in scientific activities (e.g., participation in scientific events).*
- *To offer optional subjects in the programme's curricular structure.*
- *To establish a Commission to prepare an action plan to update the academic curricula of the programme. This Commission is expected to articulate and adjust courses' syllabus per scientific area and courses' pedagogical implementation per semester and academic year.*

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida 3 anos

#### 9.6.3. Implementation time 3 years

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) Alta

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low) High

#### 9.6.5. Indicador de implementação

- *Número de participações dos estudantes em eventos científicos.*
- *O indicador de implementação consiste na operacionalização de cada sugestão.*

#### 9.6.5. Implementation marker

- *Number of participations in scientific events by students.*
- *The implementation marker is operationalization of each proposed measure.*

### 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

- *Número de publicações em revistas científicas, especialmente, internacionais;*
- *Número de projetos de investigação financiados*

#### 9.7.1. Weaknesses

- *Number of published articles, mainly in international journals;*
- *Number of research projects with financial support.*

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

- *Incentivar uma cultura contínua de investigação em áreas de interesse e retorno social, fomentando-se a publicação dos resultados em revistas da especialidade, nacionais e internacionais*

#### 9.7.2. Improvement proposal

*- To motivate continuous research in areas with significant social meaning and to promote the publishing of the results in national and international academic journals.*

**9.7.3. Tempo de implementação da medida**  
**3 anos**

**9.7.3. Implementation time**  
**3 years**

**9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**  
**Alta**

**9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**  
**High**

**9.7.5. Indicador de implementação**  
*- Número de publicações em revistas internacionais (processo em curso);*  
*- Número de projetos financiados*

**9.7.5. Implementation marker**  
*- Number of publications in international journals (in progress);*  
*- Number of financially supported projects.*

## **10. Proposta de reestruturação curricular**

### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

---

#### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

**10.1.1. Síntese das alterações pretendidas**  
**<sem resposta>**

**10.1.1. Synthesis of the intended changes**  
**<no answer>**

#### **10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**

**Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida**

**10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**  
**Ciências Empresariais**

**10.1.2.1. Study Cycle:**  
**Business Sciences**

**10.1.2.2. Grau:**  
**Licenciado**

**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
**<sem resposta>**

**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
**<no answer>**

**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**10.2. Novo plano de estudos****Mapa XII – Novo plano de estudos**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
*Ciências Empresariais*

**10.2.1. Study Cycle:**  
*Business Sciences*

**10.2.2. Grau:**  
*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
<sem resposta>

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
<no answer>

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
<sem resposta>

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
<no answer>

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII**

**10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
<sem resposta>

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**10.3.4. Categoria:**

**<sem resposta>**

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

**<sem resposta>**

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

**<sem resposta>**

## **10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

---

### **Mapa XIV**

**10.4.1.1. Unidade curricular:**

**<sem resposta>**

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**<sem resposta>**

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

**<sem resposta>**

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**<no answer>**

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

**<sem resposta>**

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**<no answer>**

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

**<sem resposta>**

**10.4.1.5. Syllabus:**

**<no answer>**

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**<sem resposta>**

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**<no answer>**

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**<sem resposta>**

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**<no answer>**

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**<sem resposta>**

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**<no answer>**

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

**<sem resposta>**