



--	--	--	--	--

## BOLETIM DE CANDIDATURA | ANO LETIVO 2019/2020

### PÓS-DOCTORAMENTO

Nome completo: \_\_\_\_\_

Doc. identificação n.º: \_\_\_\_\_ Doc. identificação fiscal n.º: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Morada fiscal: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Linha de investigação: \_\_\_\_\_

Supervisor académico: \_\_\_\_\_

Data de início previsto: \_\_\_\_\_

Duração do programa: 3 meses  6 meses  9 meses  12 meses

Declaro conhecer e aceitar as condições de candidatura, à Universidade Fernando Pessoa, de acordo com o Regulamento em vigor

\_\_\_\_\_ (data de entrega da candidatura) \_\_\_\_\_ (assinatura do candidato)

**Documentação a entregar para validação da candidatura** (a preencher pelos Serviços):

Documento de identificação <sup>1</sup>

Documento de identificação fiscal

Diploma ou certidão de conclusão de licenciatura e mestrado (facultativo) <sup>2</sup>

Diploma ou certidão de conclusão de doutoramento <sup>2</sup>

Plano de trabalho

Termo de aceitação do supervisor académico (modelo UFP)

Curriculum vitae (modelo Europass, Lattes ou DeGóis) **devidamente assinado e datado**

Cartas de recomendação (facultativo)

<sup>1</sup> Cidadão da União Europeia (documento de identificação da União Europeia). Cidadão extracomunitário (passaporte ou, caso já resida em Portugal, o título de residência emitido pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras de Portugal)

<sup>2</sup> Documentos de instituições portuguesas (original ou fotocópia autenticada num notário, advogado, estação de correios ou junta de freguesia de Portugal). Documentos de instituições estrangeiras (original ou fotocópia autenticada, com a Apostilha da Convenção de Haia no país da realização do curso. Caso esse país não tenha aderido à Convenção, o documento tem que estar autenticado pelos serviços oficiais de educação desse país e respetiva autoridade diplomática portuguesa. A certidão de disciplinas tem que incluir a respetiva escala de notas quantitativa, com a indicação da nota mínima para aprovação, utilizada na avaliação curricular)

\_\_\_\_\_ (data de recepção da candidatura) \_\_\_\_\_ (assinatura do funcionário)

Despacho da reitoria: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data do despacho) \_\_\_\_\_ (assinatura da reitoria)