

ACEF/1819/0221372 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.
ACEF/1213/21372

1.2. Decisão do Conselho de Administração.
Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.
2014-07-18

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._1cicloCEM_UFP_sintese_melhorias.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Ver ponto 2 da secção 1.

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.
See field 2, section 1.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Ver ponto 2 da secção 1.

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.
See field 2, section 1.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?
Não

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Não aplicável.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.
Not applicable.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?
Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.
Ao nível deste ciclo de estudos, a UFP ampliou as parcerias internacionais com diversas universidades europeias (Alemanha, Áustria, Bosnia-Herzegovina, República Checa, França, Grécia, Hungria, Letónia, Macedónia, Polónia, Eslováquia, Espanha e Turquia) e fora do espaço europeu (Argentina, Brasil, Canadá, Chile, China, Coreia do Sul, México, Japão). Estas parcerias abrangem a investigação, lecionação de seminários avançados e intercâmbio de alunos e docentes. Dada a alargada abrangência geográfica dessas parcerias, remete-se para o site do Gabinete de Relações Internacionais a consulta da lista de parcerias de intercâmbio de docentes (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-mobility-for-teachers/>), de alunos Erasmus (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-places-by-study>) ou de alunos fora do espaço europeu <http://ri.ufp.pt/en/partners/>).

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

At the level of this study cycle, UFP has extended international partnerships with several European universities (Germany, Austria, Bosnia and Herzegovina, Czech Republic, France, Greece, Hungary, Latvia, Macedonia, Poland, Slovakia, Spain and Turkey) and outside the European space (Argentina, Brazil, Canada, Chile, China, South Korea, Mexico, Japan). These partnerships cover research, teaching advanced seminars and exchanges of students and teachers. Given the broad geographical coverage of these partnerships, the list of partnerships for teacher exchange (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-mobility-for-teachers/>), Erasmus students (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-places-by-study>) or students outside the European space (<http://ri.ufp.pt/en/partners/>) can be seen at the website of the Office of International Relations.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Não aplicável.

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Not applicable.

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Desde o anterior processo de avaliação existem nove novas empresas de acolhimento com protocolo (Loja Bem Português; Dulce Araújo, Lda.; Duvalli; Manuaço, SA; Felconta; PSA Groupe; PSG- Prestação de Serviços Gestão, Lda.; Recofinance; Truenet) e cinco novas empresas sem protocolo (Agência de Viagens Abreu; Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia; Gabinete de Contabilidade Dr. Miguel Gomes; Kankura Salazar; Seguradoras Unidas – Tranquilidade). Os estágios iniciam preferencialmente no 2º semestre, mas sempre que solicitado pela UFP as entidades de acolhimento mostram disponibilidade para receber estagiários ainda no 1º semestre. Saliente-se que em diversas ocasiões, os estagiários foram convidados a permanecer na empresa, o que revela que o seu contributo terá sido positivo e válido. O cumprimento dos procedimentos internos (por parte de alunos e orientadores) garante a aferição e acompanhamento do plano de estágio, e eventual retificação de desvios ao plano de atividades.

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Since the previous evaluation process there are nine new host companies with protocol (Dulce Araújo, Lda., Duvalli, Manuaço, SA, Felconta, PSA Groupe, PSG - Provision of Services Management, Lda .; Recofinance; Truenet) and five new companies without protocol (Abreu Travel Agency, Vila Nova de Gaia City Hall, Accounting Office Dr. Miguel Gomes, Kankura Salazar, Seguradoras Unidas - Tranquilidade). Internships start preferably in the second semester, but whenever requested by the UFP, the host entities show availability to receive interns in the first semester. It should be noted that on several occasions the trainees were invited to remain in the company, which shows that their contribution have been positive and valid. Compliance with internal procedures (by students and supervisors) ensures the assessment and follow-up of the internship plan, and eventual rectification of deviations from the work plan.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Universidade Fernando Pessoa

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (UFP)

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Ciências Empresariais

1.3. Study programme.

Business Sciences

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._1º ciclo Ciências Empresariais.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Ciências Empresariais**1.6. Main scientific area of the study programme.****Business Sciences**

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):
340

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:
344

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:
314

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):
3 anos / 6 semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):
3 years / 6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

40

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

Não aplicável.

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

Not applicable.

1.11. Condições específicas de ingresso.

São condições específicas de ingresso no 1º ciclo de estudos em Ciências Empresariais, ao abrigo do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior: ter concluído o 12º ano de escolaridade, ou cursos que a lei define como equivalentes, com nota superior a 9,5 valores e ter obtido aprovação numa das seguintes provas de ingresso: Economia, Geografia ou Português. O ingresso pode ainda ser efetuado através de regimes ou concursos especiais, de regimes de reingresso, mudança de par instituição-curso e de transferência, de acordo com a legislação em vigor.

1.11. Specific entry requirements.

The specific conditions for enrolment in the 1st cycle of studies in Business Sciences, under the National Contest for Admissions to Higher Education, are the following: having completed the 12th grade, or courses that the law defines as equivalent, with a mark higher than 9.5 points and have passed one of the following entry exams: Economy, Geography or Portuguese.

Entry can also be made through special access and entry systems, reenrollment systems, pair of changing institution/course systems, and transfers, in accordance with the legislation.

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Diurno e Pós-Laboral

1.12.1. If other, specify:

Daytime and After Working Hours

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Universidade Fernando Pessoa - Porto

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._NormasRegulamentaresCreditação_UFP.pdf](#)

1.15. Observações.

A organização do ciclo de estudos está em concordância com a missão da instituição e da estrutura orgânica em que se insere, a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, bem como com os objetivos específicos do curso respeitantes à formação adequada em Ciências Empresariais. Assim, o ciclo de estudos integra-se numa oferta formativa concebida de acordo com a estratégia institucional e com os recursos humanos e materiais de que esta dispõe, para que possa constituir um recurso da oferta de ensino superior conducente a uma participação relevante, eficiente e responsável na sociedade civil e científica.

Em particular, destaca-se (i) Proximidade e apoio dos professores ao longo de todo o curso; (ii) Corpo docente altamente qualificado e diferenciado, com experiência e reconhecimento nacional e internacional (iii) Programas das unidades curriculares com conteúdos científicos e técnicos atualizados permitem aos alunos uma aprendizagem em contexto real e uma adaptação gradual à futura vida profissional (iv) Qualidade das instalações.

1.15. Observations.

The cycle of studies is organized so as to meet the mission of the institution and the organic structure where it is inserted, the Faculty of Human and Social Sciences, as well as the specific aims of the course, related with an adequate formation in Business Sciences. Therefore, it is a part of a training formation conceived in accordance with the institutional strategy and with the human and material resources it possesses, so as to constitute a formative offer that leads to a relevant, effective and responsible participation in the civil and scientific society.

In particular, it stands out: (i) Proximity and support of teachers throughout the course; (ii) Highly qualified and differentiated faculty staff with national and international experience and recognition (iii) Curricular unit programs with up-to-date scientific and technical contents allow students to learn in a real context and gradually adapt to future professional life (iv) Quality of installations.

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências empresariais	340 - CE	16	8	n/a
Gestão e administração	345 - GA	16	0	n/a
Contabilidade	344 -CONT	33	0	n/a
Enquadramento na organização da empresa	347-EGE	20	0	n/a
Economia	314-ECO	20	0	n/a
Direito	380-DIR	15	0	n/a
Matemática e estatística	460-MAT	11	0	n/a
Finanças, banca e seguros	343 -FIN	31	0	n/a
Marketing e publicidade	342 - MKT	5	0	n/a
Línguas e literaturas estrangeiras	222 - LLE	3	0	n/a
Filosofia e ética	226 - FET	2	0	n/a
(11 Items)		172	8	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

Os alunos têm conhecimento da sequência lógica das UCs no plano curricular, dos programas e métodos de ensino (cuja monitorização compete ao Cons. de Direção e cuja análise e avaliação compete ao Cons. Assessoria Curricular conforme estabelecido no Manual de Qualidade-MdQ), facilitando a identificação dos objetivos de aprendizagem e da concretização de

competências. Os docentes são sensibilizados pela Coord. para promover a autonomia dos alunos, sobretudo em tarefas que envolvem pesquisa de fontes e leituras orientadas. Os percursos flexíveis de aprendizagem, em função da diversidade dos alunos, são concretizados em horário de atendimento e orientações tutoriais. Existem mecanismos internos para avaliar a necessidade de ajuste de métodos de ensino e de aprendizagem (relatório de atividades anual da Coord. e eventualmente auditorias pedagógicas previstas no MdQ), bem como para dirimir conflitos entre discentes e docentes (intervenção da Coord., Cons. Pedagógico, Provedor do Estudante).

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

Students are aware of the logical sequence of curricular units in the curriculum plan, of the syllabus and teaching methods (whose monitoring is the responsibility of the Board of Directors and whose analysis and evaluation is the responsibility of the Board of Curriculum Advisory as established in the Quality Manual-QM). This facilitates the identification of learning objectives and the achievement of learning outcomes. The Coord. sensitizes teachers to promote students' autonomy, especially in tasks involving bibliographic research and guided reading. The flexible learning pathways, in accordance to the diversity of the students, are implemented in office hours and tutorial orientations. There are internal mechanisms for assessing the need for adjustment of teaching and learning methods (Coord's annual activity report and possibly pedagogical audits established in the QM), as well as to resolve conflicts between students and teachers (Coord., Pedagogical Council, Student Ombudsman).

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A verificação da correspondência entre a carga média de trabalho prevista para cada unidade curricular e o número de ECTS previstos depende, em primeira instância, do cumprimento do estipulado na portaria legal que dispõe sobre o número de ECTS. A coordenação do ciclo de estudos faz um acompanhamento regular (com base em cada ano letivo) da correspondência através da verificação dos conteúdos programáticos lecionados, solicitando ainda a colaboração dos docentes envolvidos na lecionação para informarem sobre eventuais desconformidades. A este propósito, os discentes são auscultados pela Coordenação e realizam inquéritos de avaliação pedagógica disponibilizados semestralmente. O Manual de Qualidade estabelece que é da competência do conselho de direção rever, com periodicidade trienal, a distribuição e cargas letivas do ECTS. A experiência de anos letivos transatos confirma a elevada correspondência entre a carga média de trabalho prevista e a carga letiva de trabalho efetiva.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The correspondence between the average workload foreseen for each curricular unit and the number of expected ECTS depends, firstly, on the compliance with the stipulated in the legal document that establishes the number of ECTS. The Coord. of the cycle of studies regularly monitors (each academic year) that correspondence, by verifying the syllabus, and also by requesting the cooperation of the teachers involved to inform about possible nonconformities. In this regard, students are heard by the Coord. and also carry out pedagogical evaluation surveys, made available every six months. The Quality Manual establishes that the Board of Directors is responsible for reviewing, on a triennial basis, the distribution and educational workloads of ECTS. The experience of previous years confirms the high correspondence between the expected average workload and the effective workload.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

O modelo de avaliação privilegiado é a avaliação contínua, organizado faseadamente de acordo com os objetivos de cada UC. As regras de avaliação são publicadas, no início de cada semestre, no Sistema de Informação da UFP e na plataforma virtual (UFP-UV), possibilitando dois canais de acesso. A Coordenação verifica, em cada ano letivo, se o sistema de avaliação de cada UC corresponde aos objetivos da aprendizagem. A avaliação é feita pelo(s) docente (s) responsável, sendo a avaliação oral obrigatoriamente realizada por mais que um docente. A Normativa Académica contempla um quadro de circunstâncias mitigadoras, o direito de consultar as provas realizadas (obtendo feedback qualitativo do desempenho) bem como o direito de recorrer da avaliação. É da competência do Conselho Pedagógico apreciar relatos de eventuais inconformidades entre a avaliação efetuada e os conteúdos programáticos; e pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de avaliação de conhecimentos.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The privileged assessment method is the continuous assessment, organized in successive stages according to the objectives of each curricular unit. The evaluation criteria are published, at the beginning of each semester, in the UFP Information System and in the virtual platform (UFP-UV), thus allowing two access channels. The Coord. verifies, in each academic year, if the evaluation system of each curricular unit corresponds to the learning objectives. The evaluation is undertaken by the responsible teacher, and the oral assessment must be carried out by more than one teacher. The Academic Regulations include a framework of mitigating circumstances, the right to exam consultancy (obtaining qualitative feedback from the performance), and the right to appeal the evaluation. It is the responsibility of the Pedagogical Council to analyse reports of possible nonconformities between the assessment and syllabus; and advise on pedagogical guidelines and assessment methods.

2.4. Observações

2.4 Observações.

A estrutura curricular prevê UCs de opção, que possibilitam ir ao encontro dos interesses específicos dos alunos. No que diz respeito às metodologias de aprendizagem e ensino, o recurso à plataforma de ensino à distância UFP-UV, que funciona em plataforma assíncrona (SAKAI) e síncrona (Colibri), está amplamente disseminado entre docentes e discentes, apoiando os alunos e alargando o âmbito territorial do curso. A UFP disponibiliza ainda a todos os seus utilizadores um serviço de trabalho remoto, permitindo-lhes aceder a variados recursos eletrónicos subscritos pela UFP a partir de qualquer ponto de Internet através de VPN. Mais, sempre que se justifique, é usado software específico de apoio à aprendizagem e ensino dos conteúdos programáticos, como seja SPSS para efeitos de análise estatística de dados, ou folhas de cálculo, como ferramentas para a tomada de decisões.

O estudante é igualmente o foco do processo educativo, no sentido em que o regime de avaliação privilegiado é a avaliação contínua. Mais, os processos de avaliação, regularmente sistematizados em sala de aula, promovem a adequação entre o trabalho dos alunos e a análise que dele é feita pelo docente.

A garantia de operacionalização destes procedimentos é assegurada pelo SIGA-UFP (Sistema de Gestão da Qualidade dos Serviços da Universidade Fernando Pessoa), descrito no Manual da Qualidade da UFP (documento elaborado segundo as normas e orientações da European Association for Quality Assurance in Higher Education) e pelo estabelecido nos Estatutos da

Universidade Fernando Pessoa (Aviso n.º 19673/2009, DR 2.ª série, n.º 212 de 2 de novembro) e Normativa académica do funcionamento das licenciaturas e dos mestrados integrados da Universidade Fernando Pessoa (Regulamento n.º 592/2015, DR 2.ª série n.º 167 de 27 de agosto).

2.4 Observations.

The curricular plan offers optional curricular units, which meet the specific interests of the students.

With regard to learning and teaching methodologies, the use of the UFP-UV distance learning platform, which operates on an asynchronous (SAKA) and synchronous (Colibri) platform, is widely disseminated among teachers and students, reinforcing students learning process and extending the territorial scope of the Programme. UFP also provides all its users with a remote work service, allowing them to access various electronic resources subscribed by UFP from any point of Internet through VPN. Moreover, whenever necessary, specific software is used to support learning and teaching, such as SPSS for statistical analysis of data, or spreadsheets, as tools for decision making.

The student is also the focus of the educational process, in the sense that the privileged assessment regime is continuous evaluation. Moreover, evaluation processes, regularly systematized in the classroom, promote the adequacy between the work of the students and the scrutiny of that work assessed by the teacher.

The operationalization of all these procedures is guaranteed by SIGA-UFP (Quality Management System of UFP), described in the Quality Manual of UFP (document prepared according to the rules and guidelines of the European Association for Quality Assurance in Higher Education) and established by the Statutes of UFP (Aviso n.º 19673/2009, DR 2ª série, n.º 212 de 2 de novembro) and Academic regulations of the functioning of the under graduation and integrated masters of UFP (Regulamento n.º 592/2015, DR 2.ª série n.º 167 de 27 de agosto).

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

António Joaquim Magalhães Cardoso, docente em tempo integral com o grau de doutor em Engenharia Têxtil: Gestão e Design, especialização em Marketing;

Maria Luisa Quadros de Almeida Ribeiro, docente em tempo integral com o grau de doutor em Ciências Empresariais.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Allison Margaret Byrne	Assistente ou equivalente	Mestre		informática	100	Ficha submetida
Ana Maria Pinto Lima Vieira Brites Kankura Salazar	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
António Joaquim Magalhães Cardoso	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Engenharia Têxtil: Gestão e Design (Marketing)	100	Ficha submetida
António José Afonso Marcos	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Carla Isabela de Moura Pinto Cardoso	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia do Turismo	50	Ficha submetida
Cristina Adelaide Pimentão Marcelino	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	Ficha submetida
Eurídice Soares Mamede de Andrade	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor		Planeamento Energético	20	Ficha submetida
Fernando da Cruz Bandeira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão da Qualidade	50	Ficha submetida
Francisco Manuel Morais Mesquita	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Engenharia Têxtil: Tecnologia Têxtil (Publicidade)	50	Ficha submetida
Graça Delminda Monteiro Videira	Assistente ou equivalente	Mestre		Auditoria	50	Ficha submetida
José Ferreira de Carvalho	Assistente ou equivalente	Mestre		Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Manuel Alberto Ramos Mações	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais - Marketing e Gestão Estratégica	33	Ficha submetida
Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais (Gestão)	100	Ficha submetida
Maria Luísa Silva de Vasconcelos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciência Política e Relações Internacionais (PhD Arts)	100	Ficha submetida
Maria Manuela Nunes da Costa Maia da Silva	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Lima Rurato	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Paulo Fonseca Matos Silva Ramos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais (Marketing e Estratégia)	50	Ficha submetida

Radu Godina	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia e Gestão Industrial	20	Ficha submetida
Sandra Maria Carvalho Vicente Bernardo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Sandra Sofia Nora Gaio	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Silvério dos Santos Brunhoso Cordeiro	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Ciências da Administração (Políticas Públicas e Administração Aplicada)	50	Ficha submetida
Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Teologia	100	Ficha submetida
				1723	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

23

3.4.1.2. Número total de ETI.

17.23

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	13	75.449796865932

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	14.73	85.490423679629

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	9.7	56.297156123041	17.23
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	2	11.607661056297	17.23

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
---	--	--

Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years 13 75.449796865932 17.23

Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year 1 5.8038305281486 17.23

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O ciclo de estudos tem afeto o pessoal não-docente seguinte: 7 colaboradores administrativos a tempo integral (2 responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretaria de Alunos, 1 responsável pelo Secretariado da Direção de Faculdade, 1 responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, 1 responsável pelo gabinete de estágios, 2 bibliotecários), 2 técnicos informáticos a tempo integral, 2 contínuos a tempo integral e 1 auxiliar de limpeza a tempo integral.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

The cycle of studies have engaged the non-teaching staff: 7 full-time administrative employees (2 for the Admissions Office and Department of Students, 1 responsible for the advisor services of the Faculty Directors Office, 1 responsible for the pedagogical-administrative coordination, 1 responsible for the trainees' office and 2 library technicians), 2 full-time computer technicians, and 3 full-time assistants.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Licenciatura (os responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretaria de Alunos, o responsável pelo Secretariado da Direção da Faculdade, o responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, o responsável pelo gabinete de estágios, os bibliotecários, os técnicos informáticos) e ensino básico (os contínuos e o auxiliar de limpeza).

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Degree (the responsables of the Admissions Office and Department of Students, for the advisor services of the Faculty Directors Office, for the pedagogical-administrative coordination, the trainees' office, library technicians, the computer technicians) and basic education (the assistants).

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

140

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	46
Feminino / Female	54

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	45
2º ano curricular	59
3º ano curricular	36
	140

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
--	-----------------------	-----------------------------

N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	40
N.º de candidatos / No. of candidates	62	85	79
N.º de colocados / No. of accepted candidates	18	46	48
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	14	40	36
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	103	101	99
Nota média de entrada / Average entrance mark	130	122	122

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Nos últimos dois anos letivos tem havido um aumento significativo da procura do ciclo de estudos por parte de alunos nacionais e estrangeiros. Na sua maioria, estes alunos situam-se na faixa etária dos 18-20 anos de idade e são provenientes do ensino secundário.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

In the last two academic years there has been a significant increase in the demand for this cycle of studies by domestic and foreign students. For its most part, these students belong to the age group of 18-20 years and have completed high school education.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	10	13	18
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	5	8	11
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	3	5
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	1	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	1	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Considerando o indicador "Aprovados/Avaliados", a taxa média de aprovação no último ano letivo foi de cerca de 82%, que reduz para 77% quando ponderada pelo número de alunos avaliados a cada UC. As diferenças nas taxas médias de aprovação entre as diferentes áreas científicas são significativas.

Seguindo a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aquelas que apresentam menores taxas de aprovação são Matemática e estatística (460) e Contabilidade e fiscalidade (344), com taxas de aprovação de 63% e 65%, respetivamente. As áreas que registam um sucesso escolar acima da média são as fundamentais do ciclo de estudos, designadamente Ciências empresariais (340), Gestão e administração (345) e Enquadramento na organização/empresa (347) com taxas de aprovação em torno dos 95%.

A pior performance dos alunos nas áreas de Matemática e Contabilidade pode derivar da falta de bases matemáticas e de conceitos elementares de contabilidade por parte dos alunos que se matriculam no curso, nomeadamente aqueles que, no ensino secundário, não frequentaram as áreas de Economia e/ou Ciência e Tecnologia. A inclusão de Matemática como prova de ingresso pode em parte selecionar os alunos que tenham essas competências mais desenvolvidas.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Considering the ration "Approved / Evaluated", the average approval rate in the last academic year was around 82%, which reduces to 77% when weighted by the number of students evaluated in each course. The differences in the average approval rates between the different scientific areas are significant.

Following the National Classification of Education and Training (CNAEF), those areas with the lowest approval rates are Mathematics and Statistics (460) and Accounting and Taxation (344), with approval rates of 63% and 65%, respectively. The areas with above-average academic success are the fundamentals of the cycle of studies, namely Business Sciences (340), Management and Administration (345), and Organizational / Business Framework (347) with approval rates of around 95%. Students' poorest performance in the areas of Mathematics and Accounting may derive from the lack of mathematical bases and elementary accounting concepts on the part of the students who enrol the Programme, namely those who, in high school education, did not attend the Economics and / or Science and Technology areas. The inclusion of Mathematics as an admission exam may partly select students who have these competences better developed.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com as estatísticas da DGEEC (consultadas em 22-nov-2018) dos 35 diplomados do curso entre 2013-16, 5,7% encontravam-se inscritos no IEFP. Este valor está em linha com os valores do ensino privado, na mesma área de formação (5,6%) e a nível nacional (5,7%), e com os do ensino público, na mesma área de formação (5,6%) e a nível nacional (5,5%). A informação recolhida internamente por inquérito online, junto dos diplomados entre 2013-17, obteve 9 respostas em 40 diplomados. Das respostas, nota-se que (a) 1 diplomado continua à procura de 1º emprego decorridos menos de 6 meses; (b) após conclusão do curso, 6 diplomados obtiveram novo emprego; entre estes, 4 encontram-se no 1º emprego e 2 num outro emprego, na área científica do curso; (c) após conclusão do curso, 2 diplomados (trabalhadores estudantes) permaneceram no mesmo emprego que tinham durante o curso. A totalidade dos 8 diplomados que têm emprego exerce a sua atividade na área científica do curso.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

According to DGEEC statistics (consulted on Nov 22, 2018) of the 35 graduates between 2013-16, 5.7% were enrolled in the IEFP (unemployment centre). This number is in line with the values of private education, in the same study area (5.6%) and at national level (5.7%), and with those of public education, in the same study area (5.6 %) and at the national level (5.5%). The information gathered internally by online survey, among the graduates between 2013-17, obtained 9 responses in 40 graduates. From these answers, it is noted that, upon completion of the Programme, (a) 1 graduate continues to look for 1st job after less than 6 months; (b) 6 graduates found a new job; among these, 4 are in the 1st job and 2 in another job, in the same scientific area of the Programme; (c) 2 graduates (student workers) remained in the same job they had during the course. The total 8 graduates who are employed carry out their activity in the same scientific area of the Programme.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Os dados que a DGEEC disponibiliza quanto à facilidade de acesso ao mercado de trabalho na área das Ciências Empresariais são animadores, apontando para um cenário positivo sobre a empregabilidade dos diplomados deste ciclo de estudos. Do mesmo modo, os resultados do inquérito online interno, que tem como objetivo aferir acerca do grau de adequação dos cursos ao mercado de trabalho e empregabilidade, apresenta resultados encorajadores para a Universidade. Porém, estes resultados devem ser analisados com cautela, na medida em que se apresentam limitados, quer do ponto de vista da representatividade das amostras, quer do ponto de vista do indicador considerado. Acresce ainda que as evidências demonstram que o estágio curricular do curso potencia a empregabilidade dos alunos, na medida em que já proporcionou oportunidades de vínculo laboral a diversos estudantes do ciclo de estudos.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The data provided by DGEEC regarding the ease of access to the labour market in the area of Business Sciences are encouraging, pointing to a positive scenario on the employability of the graduates of this cycle of studies. Likewise, the results of the internal online survey, which aims to assess the degree of adequacy of UFP Programmes to the job market and employability, presents encouraging results for the University. However, these results should be analysed with caution, insofar as they are limited, both from the point of view of the representativeness of the samples and from the point of view of the indicator considered. In addition, evidence shows that the curricular internship of the Programme enhances the students' employability, since it has already provided job opportunities to several students of the cycle of studies.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Nova SBE Research	Excelente	Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa	1	n/a
CEPESE Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto	1	n/a
CES Centro de Estudos Sociais	Muito Bom	Universidade de Coimbra	3	Polo do CLEPUL no Porto sediado na Universidade Fernando Pessoa
CLEPUL Centro de Literaturas e Culturas Lusófonas e Europeias	Bom	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa	1	n/a
CEFH Centro de Estudos Filosóficos e Humanísticos	Bom	Universidade Católica do Porto	1	n/a

*trs – Tecnologia, Redes e Sociedade	n/a	Universidade Fernando Pessoa	1	n/a
CEISTAD Centro de Estudos e Investigação de Segurança e Defesa de Trás-os-Montes e Alto Douro	n/a	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1	n/a
FP-B2S Centro de Investigação em Ciências Sociais e do Comportamento	Insuficiente	Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Fernando Pessoa	3	Submetido novamente a avaliação e a espera do resultado

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/33f6c4a5-fdab-da1b-861f-5bd2eefb6d6f>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/33f6c4a5-fdab-da1b-861f-5bd2eefb6d6f>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

No âmbito das áreas científicas fundamentais do 1º ciclo de estudos em Ciências Empresariais têm sido desenvolvidas atividades plurifacetadas que tendem a valorizar o desenvolvimento nacional, regional e local. Destas atividades destacam-se as seguintes:

(a) Colaboração de docentes com diversas empresas ao nível de consultadoria, no âmbito das suas áreas de especialização e de projectos de investigação, designadamente Gestão de Empresas, Gestão Estratégica, Gestão Financeira, Marketing, Comunicação Empresarial, Certificação da Qualidade, Contabilidade, Fiscalidade, entre outras.

(b) Colaboração de docentes com o tecido empresarial, particularmente, através da supervisão conjunta das atividades desenvolvidas pelos alunos durante o estágio curricular realizado em empresas nas diferentes áreas das Ciências Empresariais.

(c) Colaboração de docentes nos corpos editoriais de revistas científicas e na revisão de artigos da especialidade (e.g., International Journal of Tourism Research, International Journal of Wine Business Research, International Journal on Advances in Internet Technology, Journal of Electronic Banking Systems, Journal of Organisational Studies & Innovation, Organisational Studies and Innovation Review, Revista Brasileira de Gestão de Negócios, Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação, Observatório (OBS) e-Journal, Revista de Administração Faces Journal, Revista Brasileira de Planejamento e Desenvolvimento, Revista de Administração Pública (RAP) entre outras), bem como em congressos internacionais (e.g., International Conference on Research in Advertising (ICORIA), Revisor do International Marketing Trends Conference, Revisor no International Forum on Management, International Conference of Applied Business and Management, entre outros).

(d) Organização e participação em eventos científicos na área das Ciências Empresariais.

(e) Oferta de cursos de curta duração no âmbito das Ciências Empresariais por parte do ES-CEFOC – Centro de Formação Contínua e de Estudos e Sondagens da Universidade Fernando Pessoa (e.g., Introdução à Globalização de Negócios).

(f) Orientação de pós-doutoramentos por docentes deste Ciclo de Estudos em Portugal e no Brasil.

(g) Participação de docente em painel de peritos nomeados pela Agência para a Ciência e Ensino Superior croata para a reacreditação de diversos ciclos de estudos.

(h) Ligação de docente à cultura e ao turismo através da planeamento, gestão e organização do projecto Lethes Art Ponte de Lima (<https://www.lethesartpontedelima.com/> e <https://www.lethesartpontedelima.com/en/>).

(i) Ligação de docente à comunidade local através da gestão das operações do projeto ReFood - Viana do Castelo.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

In the scope of the fundamental scientific areas of the first cycle of studies in Business Sciences, multi-purpose activities have been developed that tend to value national, regional and local development. These activities include the following:

(a) Cooperation of faculty members with several companies at the level of consultancy, within their areas of expertise and research projects, namely Business Management, Strategic Management, Financial Management, Marketing, Business Communication, Quality Certification, Accounting, Taxation, among others.

(b) Cooperation of faculty members with the business sector, particularly through the joint supervision of activities developed by students during the curricular internship held in companies in the different areas of Business Sciences.

(c) Collaboration of faculty members in editorial committees of scientific journals and in reviewing scientific articles (e.g., International Journal of Tourism Research, International Journal of Wine Business Research, International Journal on Advances in Internet Technology, Journal of Electronic Banking Systems, Journal of Organizational Studies and Innovation, Organizational Studies and Innovation Review, Brazilian Journal of Business Management, Iberian Journal of Systems and Information Technologies, Observatory (OBS) e-Journal, Journal of Administration Faces Journal, Brazilian Journal of Planning and Development, (E.g., International Conference on Research in Advertising (ICORIA), Reviewer of the International Marketing Trends Conference, Reviewer at the International Forum on Management, International Conference of Applied Business and Management, among others).

(d) Organization and participation in scientific events in the area of Business Sciences.

(e) Offer of short-duration courses in the area of Business Sciences by UFP Centre for Continuous Training and Studies and Surveys - ES-CEFOC (e.g., Introduction to Business Globalization).

(f) Supervision of postdoctoral studies by faculty members of this cycle of studies in Portugal and Brazil.

(g) Participation of faculty member in a panel of experts appointed by the Croatian Agency for Higher Education and Science for the re-accreditation of various cycles of studies.

(h) Linkage of faculty member to culture and tourism by planning, management and organization of the Lethes Art Ponte de Lima project (<https://www.lethesartpontedelima.com/> and <https://www.lethesartpontedelima.com/en/>).

(i) Linkage of faculty member to the local community through the management of ReFood project operations - Viana do Castelo.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Os docentes afetos ao ciclo de estudos têm vindo a fortalecer uma estratégia de integração e consolidação das atividades científicas e tecnológicas em projetos nacionais e internacionais, quer no âmbito das unidades I&D a que pertencem quer no

âmbito de parcerias com instituições inseridas na comunidade envolvente.

Este esforço está patente no aumento de publicações e de apresentações em congressos científicos que se tem sentido nos últimos anos.

Tem-se registado uma evolução positiva e significativa na produção científica, traduzida no reforço das atividades científicas com publicações em revistas indexadas (no período compreendido entre 2012 – 2017 registaram-se 134 trabalhos), algumas das quais com indexação ISI ou Scopus, bem como na participação em conferências internacionais.

Em 2018 registam-se vários trabalhos publicados e outros que foram aceites, mas que aguardam publicação.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

Teachers assigned to the cycle of studies have been enforcing a strategy of integration and consolidation of scientific and technological activities in national and international projects, both within the scope of R&D units to which they belong and in the framework of partnerships with institutions in the local community.

This effort is evident in the increase in publications and presentations at scientific conferences that have been felt in recent years.

There has been a positive and significant evolution in scientific production, reflected in the strengthening of scientific activities with publications in indexed journals (in the period from 2012 to 2017, 134 works were registered), some of them with ISI or Scopus indexing, as well as participation in international conferences.

In 2018 there are several published works and others that have been accepted but are awaiting publication.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	17
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	26
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	7
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

A UFP, através do Gabinete de Relações Internacionais, tem firmado parcerias na área das Ciências Empresariais. No âmbito dos programas Erasmus+ as redes de parcerias abrangem instituições de países como a Alemanha, Áustria, Eslováquia, Espanha, França, Guiana Francesa, Grécia, Hungria, Letónia, Lituânia, Macedónia, Polónia e República Checa (<http://ri.ufp.pt/vagas-erasmus-por-area-de-estudos/faculdade-de-ciencias-humanas-e-sociais/>). Estes programas contemplam ainda a realização de estágios por parte de alunos e de recém-licenciados, destacando-se a parceria com o Manhattan Institute of Management para obtenção do Six-Month International Business Program. Esta em curso um protocolo com a Faculté d'Administration et Échanges Internationaux (AEI) da Université Paris-Est Créteil (UPEC) para a criação de um programa de duplo diploma (double diplôme) entre o ciclo de estudos e a Licence d'Administration et Échanges Internationaux (AEI) - Parcours Amérique Latine.

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

UFP, through the International Relations Office, has established partnerships in the area of Business Sciences. In the framework of the Erasmus + programs, the partnership networks cover institutions from countries such as Germany, Austria, Slovakia, Spain, France, French Guiana, Greece, Latvia, Lithuania, Macedonia, Poland and Czech Republic (<http://ri.ufp.pt/vagas-erasmus-por-area-de-estudos/faculdade-de-ciencias-humanas-e-sociais/>). These programs also include internships for students and recent graduates, notably the partnership with the Manhattan Institute of Management for the Six-Month International Business Program. A protocol with the Université Paris-Est Créteil (UPEC) for the creation of a double diploma program between the study cycle and the License d'Administration is being developed with the Faculty of Administration and Economics Internationaux (AEI) et Échanges Internationaux (AEI) - Parcours Amérique Latine.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

Tem havido um esforço por parte dos intervenientes no ciclo de estudos de modo a melhorar os resultados académicos e científicos, realizado não só através da implementação de metodologias adequadas e promotoras de investigação, como através da participação em redes e parcerias com diversas instituições e países. Este esforço tem resultado igualmente num incremento visível no número de publicações científicas e participação em eventos da mesma natureza: apresentações de livros, conferências, debates, aulas, serviços de consultoria, avaliações institucionais, júris académicos e presença constante nos diferentes órgãos de comunicação social, como comentadores especialistas.

6.4. Eventual additional information on results.

There has been an effort on the part of participants of the cycle of studies so as to improve academic and scientific results, not only by means of implementation of adequate and research-enhancing methodologies but also through the participation in networks and partnerships with several institutions and countries. This effort has equally resulted in a visible improvement in the number of scientific publications and participation in events of the same nature: book presentations, conferences, debates, classes, consulting services, institutional evaluations, academic juries and constant presence in social communication organs, as expert commentators.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://www.ufp.pt/app/uploads/2018/05/Manual-da-Qualidade-UFP1.pdf>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

A garantia da qualidade dos ciclos de estudo e das atividades desenvolvidas pelos serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e de aprendizagem é da responsabilidade do Observatório Permanente da Qualidade da Universidade Fernando Pessoa (OQ-UFP). Trata-se de uma estrutura responsável pela implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade na UFP (SIGA-UFP) sobre todas as atividades da Universidade, sistema este que serve como referencial para a execução da sua missão e como apoio à gestão administrativa, à gestão pedagógica e à gestão científica da UFP e das suas unidades orgânicas. Este sistema alicerça-se num conjunto de processos e de procedimentos que interagem com os públicos-alvo da universidade, encontrando-se descrito no Manual da Qualidade segundo as normas e orientações da ENQHA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) e alguns aspetos da norma ISO 9001. O SIGA-UFP integra todos os textos institucionais, desde os estatutos da Universidade até ao estatuto profissional dos docentes, às normativas pedagógicas e aos regulamentos de funcionamento dos órgãos de gestão e dos serviços de apoio ao ensino e à investigação, à documentação de suporte material ou eletrónico da informação e dos registos académicos assim como das deliberações das coordenações de ciclos de estudos e dos conselhos de direção, científicos e pedagógicos das respetivas unidades orgânicas.

Concretamente, no que diz respeito à garantia da qualidade do ciclo de estudos e do processo de ensino-aprendizagem, a avaliação incide, desde logo, na unidade curricular e seus elementos constituintes (objetivos; conteúdos científicos para os atingir e a sua adequação em extensão ao número de ECTS; métodos pedagógicos para os transmitir e para motivar ao autoestudo; modelo de avaliação dos resultados do ensino-aprendizagem; fidedignidade dos registos de classificações e respetivos termos). Esta avaliação do programa abrange igualmente uma análise crítica e reflexiva sobre o relatório de docência da unidade curricular em questão. Elaborado pelo docente responsável pela unidade curricular no final de cada ano letivo, o relatório tem por finalidade fazer uma radiografia sobre a qualidade global da docência e também sobre a qualidade da aprendizagem, a fim de poderem ser evidenciadas as boas práticas de ensino e de aprendizagem, e corrigidas eventuais debilidades. Para além de dar conta do grau de adequação, atualização e cumprimento do dossiê da unidade curricular, o relatório integra uma reflexão sobre questões metodológicas, nomeadamente, sobre aspetos de inovação pedagógica, sobre o uso das TIC na docência, sobre aspetos motivacionais da aprendizagem e sobre o sucesso escolar, bem como uma análise SWOT sobre o processo de ensino-aprendizagem e sugestões de melhoria. Esta avaliação é ainda complementada com um inquérito aos estudantes sobre o processo de ensino/aprendizagem de cada unidade curricular. Este inquérito é aplicado no final de cada semestre letivo, no portal do aluno, sendo anónimo e de resposta obrigatória. Assim, para além da participação nos organismos pedagógicos em que se encontrem representados (chamados anualmente a pronunciarem-se acerca do desempenho individual dos docentes), todos os alunos são solicitados a responder a questionários relativos à apreciação das aulas, conteúdos, bibliografia e materiais de apoio, recursos e ambientes (para cada disciplina e, globalmente, para cada semestre). Estes questionários seguem figurinos em que, relativamente a questões de enunciado afirmativo, é solicitada opinião favorável, neutra ou desfavorável.

A qualidade do ciclo de estudos ancora-se ainda nos resultados obtidos de avaliações internas conduzidas anualmente. A coordenação de cada ciclo de estudos, em articulação com o Conselho Pedagógico da respetiva unidade orgânica, elabora um relatório com indicadores relativos à procura do ciclo de estudos, à duração média de conclusão, à empregabilidade, a resultados dos inquéritos aos estudantes, à movimentação docente e de graduados, entre outros. A partir deste relatório, dos relatórios das unidades curriculares e dos inquéritos aos alunos, o OQ-UFP elabora um documento-síntese com as apreciações globais dos estudantes e dos docentes sobre as unidades curriculares e o ciclo de estudos, fazendo-o acompanhar de um plano de ação, devidamente calendarizado e tipificado, para responder às debilidades detetadas.

A execução dos planos de ação e a consequente monitorização e avaliação é da responsabilidade dos respetivos órgãos ou serviços a que o mesmo disser respeito, sendo, no caso do 1º ciclo de estudos em Ciências Empresariais, da responsabilidade da Direção da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, do Departamento de Ciências Empresariais e da Comunicação e da Coordenação de Ciclo. As auditorias pedagógicas são um elemento importante do SIGA-UFP, para responder a situações em que as medidas normais do plano de ação não se tenham mostrado eficazes, para melhorar a qualidade da docência e da aprendizagem numa unidade curricular. Compete ao OQ-UFP propor fundamentadamente à direção da faculdade a realização de uma auditoria pedagógica, auditoria esta que culmina na apresentação de um relatório com proposta de ações a empreender para ultrapassar a causa que lhe deu origem.

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The guarantee of quality in the cycles of study and the activities developed by the support services or structures to the teaching

and learning processes is the responsibility of the Permanent Observatory for Quality of Fernando Pessoa (OQ-UFP). This structure is responsible for implementing the Internal System of Quality Guarantee at UFP (SIGA-UFP) on all the University activities. This system is a reference for the execution of its mission and supports administrative management, pedagogical management and the scientific management of UFP and its organic units. This system is based on a set of processes and procedures which interact with the target-audiences at university. It is described in the Quality Manual according to the rules and guiding lines of ENQHA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) and some aspects of the ISO 9001 norm. The SIGA-UFP integrates all institutional texts, since the University statutes to the professional statute of the teaching staff, pedagogical norms and the regulation for the functioning of the management organs and support services to teaching and research, electronic and physical information documents and academic records, as well as the deliberations of the coordinators of the cycles of studies and direction councils, both pedagogical and scientific of the respective organic units.

More specifically, on the issue of the quality guarantee of the cycle of studies and the teaching-learning process, the evaluation is focused, from the beginning, on the curricular unit and its constitutive elements (objectives; scientific contents to attain them and its adequacy to the number of ECTS; pedagogical methods for conveying them and to motivate self-study; assessment model of the results of the teaching-learning process; reliability of the classification records and respective official transcription). This evaluation of the programme also encompasses a critic and reflexive analysis on the teaching report on the curricular unit at stake. It is prepared by the teacher who is responsible for the curricular unit at the end of each academic year, and its purpose is to x-ray the global quality of the teaching process and on the quality of the learning process, so as to foreground good teaching practices in teaching and learning and to correct eventual weaknesses. Apart from analyzing the degree of adequacy, content updates and degree of compliance with the contents that should be taught, the report includes and reflection on methodological aspects, namely issues of pedagogical innovation, the use of TIC in teaching, motivational aspects of learning and learning success, as well as a SWOT analysis on the teaching-learning process and suggestions for improvement. This evaluation is further complemented with a survey to the students on the teaching/learning process of each curricular unit. The questionnaire is applied at the end of each academic semester, at the students' portal. It is anonymous and compulsory. Therefore, apart from participating in the pedagogical organisms where they are represented (called, on a yearly basis, to pronounce themselves on the individual performance of the teaching staff), every student is solicited to respond to questionnaires on classes, contents, bibliography and support materials, resources and environments (for each discipline and, globally, for each semester). These questionnaires are prepared according to models with affirmative statements, where respondents are asked to provide an opinion, which can be favourable, neutral or negative.

The quality of the cycle of studies is also based on results obtained from internal evaluations that take place on a yearly basis. The coordination of each cycle of studies, in articulation with the Pedagogical Council of the respective organic unit, prepares a report with indicators on the search for the cycle of studies, average duration until conclusion, employability, results of student surveys, mobility of teaching staff and graduates, among others. From this report, the reports from the curricular units and student surveys, the OQ-UFP prepares a synthesis with the global appreciations of students and teaching staff on the curricular units and the cycle of studies, together with a plan of action, duly scheduled and typified, to respond to the perceived weaknesses.

The execution of the plans of action and subsequent motorization and evaluation is the responsibility of the respective organs or services to which they pertain. In the case of the 1st cycle of studies in Business Sciences, the responsible organs are the Direction of the Faculty of Human and Social Sciences, the Department of Management and Communication Sciences and the Cycle Coordination. Pedagogical audits are an important element of SIGA-UFP, to respond to situations where the normal measures of the plan of action are not enough to improve the quality of the teaching and learning in a curricular unit. It is up to the OQ-UFP to propose, with a proper grounding, to the Faculty Direction, a pedagogical audit which culminates in the presentation of a report with a proposal for actions to be undertaken to overcome the problem that caused it.

As to the quality guarantee of the support services to the teaching-learning process, they present to the Pro-Rector of Teaching and Investigation their plans of action and annual reports of the activities undertaken, including a SWOT analysis and proposals for improvement and quality reinforcement.

Lastly, it is important to mention the role of the direction of the Faculty of Human and Social Sciences in making operational, implementing and supervising general measures, defined by OQ-UFP, and specific measures, defined within the faculty itself. Its performance is based on three fundamental cornerstones: documentation of the university's commitment with institutional quality, with its efforts for evaluation, supplying summarized reports, at an internal level and to the exterior, of the results found; implementation of measures which allow the overcoming of weaknesses and improve services rendered; monitorization of the measures for improvement that were adopted and respective efficiency analysis in follow-up studies. In order to guarantee student participation in the process of quality evaluation, the direction of the faculty, by means of newsletters at SIUFP and in presence, through the Department and Cycle Coordinators, divulges the respective objectives and the deadlines for filling in the instruments. In spite of this incentive to participation, the adhesion rate is reduced. However, the results obtained in the internal and external evaluations have enabled the adoption of several measures, such as the alterations of curricular plans, the strengthening of the teaching staff in specific areas, the creation of conditions with a view to increase scientific productivity (e.g. elaboration of concentrated timetables, with a minimum of 1 week day without classes, so as to free the teaching staff to pursue research activities).

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A coordenação estratégica do SIGA-UFP compete ao Observatório da Qualidade (OQ-UFP), sendo constituído pelos seguintes elementos: representante da Reitoria que preside; representante da Direcção de cada uma das unidades orgânicas; Diretor do Gabinete das Relações Internacionais; Diretor do ProjEst-Q; responsável pelo SIUFP; responsável pelo GCI; chefe dos Serviços Académicos; responsável do CERLAB; responsável do Serviço de Higiene e Saúde no Trabalho; responsável pelo Serviço de Biblioteca; representante da Associação de Estudantes; aluno representante de cada uma das unidades e das subunidades orgânicas; responsável pelo Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais; responsável dos serviços de apoio à UFP-UV; personalidade com experiência em avaliação e garantia da qualidade em instituições de ensino superior, designada pelo Reitor. A coordenação do ciclo de estudos considera as orientações provenientes do OQ-UFP na gestão da qualidade do curso.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The strategic coordination of SIGA-UFP is the responsibility of the Observatory of Quality (OQ), and it is constituted by the following elements: representative of the Rector; representative of the Direction of each of the organic units; Director of the International Relations Office; Director of ProjEst-Q; person in charge of SIUFP; person in charge of GCI; head of the Academic Services; person responsible for CERLAB; person responsible for the Service of Hygiene and Health at the Workplace; person responsible for the Library Service; representative of the Students Association; student who represents each of the organic units and subunits; person responsible for the Office of Traineeships and Professional Outlets; person responsible for the support services of UFP-UV; personality with experience in evaluation and quality guarantee in institutions for higher studies. The coordination of the cycle of studies bears in mind the guidelines issued by OQ in the course's quality management.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho incide, nos termos do consignado no Estatuto Profissional do Docente da UFP, na análise conjunta de 4 vertentes: atitude perante o ensino/aprendizagem, produção científica e investigação, esforço de progressão contínua e atitude perante a Universidade. O processo de avaliação é semestral, sendo realizado eletronicamente, onde participam o avaliado, os avaliadores (superiores funcionais do avaliado e de categoria pelo menos igual à deste) e os alunos. Na avaliação efetuada pelos alunos, a apreciação das aulas, conteúdos, bibliografia e materiais de apoio, recursos e ambientes é anónima. A análise dos resultados da avaliação do desempenho permite a adoção de medidas que visem o desenvolvimento profissional do docente e a melhoria contínua da sua atividade. De entre estas medidas destaca-se a criação de incentivos de apoio à participação em congressos e cursos de formação avançada e o reforço do desenvolvimento do docente por via da investigação e publicação.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The evaluation of performance is focused, under the terms established by the Professional Statute of the Teaching Staff, in the joint analysis of 4 sectors: attitude towards teaching/learning, scientific production and research, effort towards continuous progression and attitude towards the university. The evaluation process takes place every six months, and it is done electronically, with the participation of the person assessed, the evaluators (functional superiors) and the students. In the student evaluation, the assessment of classes, contents, bibliography and support materials is anonymous. The analysis of results allows the adoption of measures which aim the professional development of the teacher and continuous improvement of professional activity. Among these measures, we can highlight the creation of incentives to the support of participation in congresses and advanced formation courses as well as the reinforcement of teacher development by means of investigation and publication

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente. <sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O desempenho do pessoal não-docente é avaliado anualmente num processo que combina o preenchimento de questionários e o apuramento de dados quantitativos. Avaliam-se as competências comportamentais, de coordenação, técnico-administrativas e cumprimento de normas e procedimentos. O processo está concebido de forma a que todos avaliem todos, os superiores avaliam os seus colaboradores e vice-versa. A instituição possui uma escola de formação interna, a Academia UFP, que vai disponibilizando diversos cursos de formação contínua à medida das necessidades diagnosticadas, em áreas como higiene, saúde e segurança no trabalho, novas tecnologias e atendimento. Para além deste tipo de formação, diversos colaboradores têm acesso a bolsas internas para realização de licenciaturas, mestrados e doutoramentos.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The non-teaching staff performance is evaluated annually in a process that combines the application of questionnaires and the assessment of quantitative data. Behavioral, coordination, technical and administrative skills are evaluated, as well as compliance with regulations and procedures. The process is designed so that everyone can assess everyone else, superiors evaluate their collaborators and vice versa. The institution has an internal training school, UFP Academy, which provides various continuous training courses offered in accordance with perceived needs, in areas such as hygiene, health and safety at work, new technologies and services. Apart from this kind of formation, a number of members of the staff also have access to internal scholarships for undertaking undergraduate, master and PhD degrees.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

A informação sobre o ciclo de estudos faz-se via portal da UFP (<https://www.ufp.pt/>), incluindo missão, objetivos, estatutos, regulamentos, avaliação da instituição, ação social escolar, recursos, oportunidades de mobilidade e apoio ao estudante. A página web do Ciclo de Estudos (<https://www.ufp.pt/inicio/estudar-e-investigar/licenciaturas/>) divulga informação específica sobre objetivos, plano de estudos, metodologias, docentes e perfis profissionais. A divulgação é feita igualmente através do Guia do Candidato e nas redes sociais. O Gabinete de Comunicação e Imagem divulga informação em feiras de educação e visitas a escolas, sendo também possível aceder e solicitar informações junto do Gabinete de Ingresso, da Secretaria, assim como junto da Coordenação do Curso e do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais. A divulgação internacional ocorre através do Gabinete de Relações Internacionais. A prestação de serviços à comunidade (Formações, Seminários) reforça essa divulgação.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

Information on the cycle of studies is provided through the UFP portal (<https://www.ufp.pt/>), including mission, objectives, statutes, regulations, institution evaluation, school social action, resources, mobility opportunities and support for students. The programme webpage (<https://www.ufp.pt/inicio/estudar-e-investigar/licenciaturas/>) disseminates specific information on objectives, study plan, methodologies, faculty and professional profiles. The dissemination is also done through the Applicants Manual and on social media. The Communication and Image Office disseminates information in education fairs and visits to high schools, and it is also possible to access and request information from the Admission Office, the Secretariat, as well as the Course Coordination and the Internships and Career Opportunities Office. International disclosure occurs through the International Relations Office. The provision of services to the community (Events, Training) reinforces this dissemination.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos. Não aplicável.

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years. Not applicable.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- (i) Elevada percentagem de corpo docente próprio, estável, altamente qualificado, em regime de tempo integral e com experiência profissional reconhecida nas áreas de estudo que ministram;
- (ii) Ensino individualizado com ênfase no desenvolvimento do aluno (disponibilidade e proximidade do corpo docente);
- (iii) Estrutura curricular de banda larga, com unidades curriculares optativas, que possibilita formar profissionais com diversas valências;
- (iv) Estágio curricular obrigatório potenciador da empregabilidade dos diplomados e do estabelecimento de parcerias com a comunidade local;
- (v) Estágio curricular protocolado com a Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) que dispensa a realização do estágio profissional dos candidatos à OCC.
- (vi) Iniciação à prática de investigação através do Projeto de Graduação;
- (vii) Adequação dos horários letivos, dos serviços académicos, bibliotecas e cafetaria ao regime pós-laboral;
- (viii) Boas infraestruturas de tecnologias de comunicação e de informação, designadamente de apoio pedagógico através de ensino à distância via UFP-UV;
- (ix) Cooperação interna com outros ciclos de estudo em áreas complementares e transversais, designadamente Psicologia, Ciências da Comunicação e Ciência Política e Relações Internacionais;
- (x) Participação ativa dos docentes nos processos de tomada de decisão sobre o ciclo de estudos;
- (xi) Mecanismos de garantia da qualidade implementados na instituição assegurados pelo SIGA-UFP (Sistema de Gestão da Qualidade dos Serviços da Universidade Fernando Pessoa), descritos no Manual da Qualidade da UFP, o qual permite tornar claros os procedimentos de qualidade e suas práticas;
- (xii) Qualidade e dedicação do pessoal não-docente, designadamente ao nível de enriquecimento linguístico (francês e inglês);
- (xiii) Bom nível de empregabilidade dos diplomados, tal como aferido pelos dados recolhidos pelo Ministério da Educação e pelo inquérito interno aos recém-licenciados;
- (xiv) Possibilidade de dar continuidade à formação através da oferta do 2º ciclo em Ciências Empresariais;
- (xv) Sustentabilidade financeira;
- (xvi) Modernas instalações de ensino e de investigação.

8.1.1. Strengths

- (i) High percentage of own, stable, highly qualified faculty, full-time and with recognized professional experience in the areas of study they teach;
- (ii) Individualized teaching with emphasis on student development (availability and proximity of the teachers);
- (iii) Broadband curricular structure, with optional curricular units, that makes it possible to train professionals with different skills;
- (iv) Mandatory curricular internship, enhancing the employability of graduates and establishing partnerships with the local community;
- (v) Curricular internship filed with the Order of Certified Accountants (OCC) that waives the professional placement of the candidates to the OCC.
- (vi) Initiation to research practice through the Undergraduate Project;
- (vii) Adequacy of school hours, academic services, libraries and cafeteria to the post-employment regime;
- (viii) Good infrastructures for communication and information technologies, namely pedagogical support through distance education via UFP-UV (e-learning);
- (ix) Internal cooperation with other study cycles in complementary and transversal areas, namely Psychology, Communication Sciences and Political Science and International Relations;
- (x) Active participation of teachers in decision-making processes on the study cycle;
- (xi) Quality assurance mechanisms implemented at the institution by the SIGA-UFP (Quality Management System of the University Fernando Pessoa), described in the UFP Quality Manual, which makes it possible to clarify quality procedures and practices;
- (xii) Quality and dedication of non-teaching staff, particularly at the level of linguistic enrichment (French and English);
- (xiii) Good level of employability of graduates, as measured by data collected by the Ministry of Education and the internal survey of recent graduates;
- (xiv) Possibility of continuing the training through the offer of the 2nd cycle in Business Sciences;
- (xv) Financial Sustainability;
- (xvi) Modern teaching and research facilities.

8.1.2. Pontos fracos

- (i) Reduzida participação dos alunos no SIGA-UFP, no associativismo, nos núcleos e no Conselho Pedagógico da faculdade e dos ex-alunos nos inquéritos de empregabilidade;
- (ii) Reduzido número de docentes em programas internacionais de mobilidade (outgoing) e inexistência de alunos em programas internacionais de mobilidade (outgoing).
- (iii) Dificuldades demonstradas pelos alunos no domínio do Inglês.
- (iv) Dificil equilíbrio das atividades de investigação, docência e administrativas a fim de incrementar as publicações, em particular nas áreas fundamentais do ciclo de estudos.
- (v) Limitada integração dos docentes em Centro de Investigação das áreas fundamentais do ciclo de estudos.
- (vi) Dificil operacionalização das OTs, que na prática se concretizam em apoio mais individualizado em horas de atendimento dos docentes

8.1.2. Weaknesses

- (i) Reduced student participation in SIGA-UFP, in associativism, in Student Bodies (Nucleus) and in the Pedagogical Council of faculty and alumni in employability surveys;
- (ii) Reduced numbers of teachers in international outgoing programs and lack of students in international outgoing programs.
- (iii) Difficulties demonstrated by students in the English language.
- (iv) Difficult balance of research, teaching and administrative activities in order to increase publications, particularly in the

fundamental areas of the study cycle.

(v) Limited integration of teachers in the Research Center of the fundamental areas of the study cycle.

(vi) Difficult operationalization of TOs, which in practice are materialized in more individualized support in hours of assistance to teachers

8.1.3. Oportunidades

(i) Desenvolvimento contínuo de parcerias de cooperação nacional e internacional.

(ii) Retoma económica e atual conjuntura social que pode implicar uma crescente procura por parte do mercado de trabalho de diplomados na área das Ciências Empresariais.

(iii) Procura internacional pela oferta formativa em Portugal.

8.1.3. Opportunities

(i) Continued development of national and international cooperation partnerships.

(ii) Economic recovery and current social situation that may suggest a growing demand on the part of the labor market of graduates in the area of Business Sciences.

(iii) International demand for the training offer in Portugal.

8.1.4. Constrangimentos

(i) Desinformação relativamente ao ensino superior privado prejudica a captação de alunos;

(ii) Exigências da Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) em permanente mutação, dificultam uma correspondência plena entre o plano curricular e as exigências da OCC;

(iii) Valor das bolsas de estudo atribuídas pelo MCTES indiretamente indexado ao valor da propina máxima do ensino superior público, sendo o valor da propina do ensino superior privado mais elevado;

(iv) Falta de verdadeira "mutual trust" entre as entidades oficiais de tutela e o sector do ensino superior privado, o que perturba o clima necessário para a "accountability" dos mecanismos de garantia da qualidade;

(v) Concorrência de outras instituições de ensino superior na mesma área geográfica de atração (públicas e privadas) com ofertas formativas semelhantes.

8.1.4. Threats

(i) Disinformation regarding private higher education impairs the recruitment of new students;

(ii) Requirements of the Order of Certified Accountants (OCC) in permanent change, hinder a full correspondence between the curricular plan and the requirements of the OCC;

(iii) The value of the scholarships awarded by the MCTES indirectly indexed to the maximum public tuition fee, with the higher private tuition value being higher;

(iv) Lack of a true mutual trust between the trustees and the private higher education sector, which disturbs the climate necessary for the accountability of quality assurance mechanisms;

(v) Competition of other higher education institutions in the same geographic area of attraction (public and private) with similar training offers.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(i) As ações de melhoria propostas para incentivar a participação institucional dos alunos e ex-alunos incluem a realização de sessões de esclarecimento sobre a participação nos órgãos de gestão em que têm assento e sobre o processo de avaliação institucional e a sensibilização para a importância desta participação.

8.2.1. Improvement measure

(i) The improvement actions proposed to encourage the institutional participation of students and alumni include the holding of briefings on the participation in the management bodies in which they are based and on the process of institutional evaluation and awareness of the importance of this participation.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

(i) Número de alunos com assento no Conselho Pedagógico, na Associação de Estudantes e nos Núcleos e número de respostas aos inquéritos de avaliação pedagógica dos docentes e aos inquéritos de empregabilidade.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(i) Number of students with a seat in the Pedagogical Council, in the Association of Students and in the Student Bodies (Nucleus), and number of responses to the pedagogical evaluation surveys of teachers and to employability surveys.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(ii) A principal ação de melhoria proposta para incentivar a participação de docentes em programas internacionais de mobilidade

consiste em motivá-los para a lecionação de cursos breves e para a participação em atividades de investigação, fomentando a sua participação em programas de intercâmbio internacional. Neste quadro, procurar-se-á reforçar as parcerias com grupos de investigação, com o duplo objetivo de promover a mobilidade docente e de desenvolver projetos conjuntos de I&D. A principal ação de melhoria proposta para incentivar a participação dos estudantes em programas internacionais de mobilidade (outgoing) consiste na realização de sessões de esclarecimento, de divulgação e de incentivo à adesão ao programa Erasmus+. Paralelamente, dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de parcerias com universidades de diferentes países, a fim de expandir os intercâmbios estudantis. Procurar-se-á, ainda, expandir o modelo de apoio linguístico que é fornecido aos alunos portugueses, de modo a eliminar a barreira linguística que desincentiva a mobilidade. Propõe-se, ainda, dar uma maior visibilidade à mobilidade através de testemunhos de estudantes.

8.2.1. Improvement measure

(ii) The main improvement action proposed to encourage the participation of teachers in international mobility programs is to motivate them to teach short courses and to participate in research activities, encouraging their participation in international exchange programs. In this framework, efforts will be made to strengthen partnerships with research groups, with the dual objective of promoting teacher mobility and developing joint R & D projects. The main improvement action proposed to encourage student participation in outgoing international mobility programs is to hold clarification, dissemination and incentive sessions to join the Erasmus + program. In parallel, the development of partnerships with universities in different countries will be continued in order to expand student exchanges. It will also seek to expand the model of language support that is provided to Portuguese students, in order to eliminate the linguistic barrier that discourages mobility. It is also proposed to give greater visibility to mobility through student testimonials.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

(ii) Número de docentes envolvidos em programas de mobilidade internacional (outgoing) e número de alunos envolvidos em programas internacionais de mobilidade (outgoing).

8.1.3. Implementation indicator(s)

(ii) Number of teachers involved in outgoing programs and number of students involved in international outgoing programs.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(iii) A principal ação de melhoria proposta para mitigar as dificuldades demonstradas pelos alunos no domínio do Inglês consiste na expansão do modelo de apoio linguístico que é fornecido aos alunos portugueses, de modo a eliminar a barreira linguística que desincentiva a participação em sala de aula, quando estas são ministradas no sistema bilingue (português – inglês).

8.2.1. Improvement measure

(iii) The main improvement action proposed to mitigate the difficulties demonstrated by the students in the English domain is the expansion of the linguistic support model that is provided to the Portuguese students, in order to eliminate the linguistic barrier that discourages participation in the classroom, when these are taught in the bilingual system (Portuguese - English).

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

(iii) Perceção dos docentes relativamente à participação em sala de aula quando as turmas incluem alunos estrangeiros.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(iii) Teachers' perception regarding participation in the classroom when the classes include foreign students.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(iv) A principal ação de melhoria para harmonizar os diferentes tipos de atividade dos docentes consiste na afetação de serviço letivo tendo em consideração as atividades administrativas e de orientação de trabalhos (projetos de graduação, estágios, dissertações de mestrado e doutoramento) de cada docente. Mais, propõe-se a disponibilização de apoio a nível de tradução de artigos, bem como a atribuição de prémios de produtividade científica.

8.2.1. Improvement measure

(iv) The main improvement action to harmonize the different types of activity of the teachers consists of the assignment of school service taking into account the administrative activities and orientation of works (undergraduate projects, internships, master's dissertations and doctoral dissertations) of each teacher. Further, it is proposed to provide support in the translation of

articles, as well as the award of scientific productivity awards.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de publicações em periódicos internacionais da especialidade

8.1.3. Implementation indicator(s)

Number of publications in international journals of specialty

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(v) A principal ação de melhoria proposta para fomentar a integração dos docentes em unidades de I&D consiste na dinamização da atividade do Centro de Investigação em Ciências Sociais e do Comportamento (FP-B2S), incentivando-se a condução de pesquisas na área das Ciências Empresariais.

8.2.1. Improvement measure

(v) The main improvement action proposed to promote the integration of teachers into R & D units is to stimulate the activity of the Center for Research in Social Sciences and Behavior (FP-B2S), encouraging the conduction of research in the area of Business Sciences.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de docentes integrados em unidades de I&D.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Number of teachers integrated into R & D units.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(vi) Eliminar as OTs do plano curricular e incentivar mais alunos a comparecer no horário de atendimento.

8.2.1. Improvement measure

(vi) Eliminate TOs from the curricular plan and encourage more students to attend in the opening hours.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, with an estimated implementation time of 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Publicação do plano de estudos no Diário da República.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Publication of the study plan in the Diário da República.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

O plano de estudos em Ciências Empresariais oferece, na sua configuração atual, 32 unidades curriculares (u.c.) distribuídas por 11 áreas científicas. No âmbito da análise SWOT e dos planos de melhoria apresentados, e tendo por referência a evolução

do conhecimento nesta área de estudo e a experiência letiva nos últimos anos, conclui-se ser conveniente introduzir ajustes à estrutura curricular do curso e respetivo plano de estudos, sem alteração da sua designação, duração e objetivos. Estes ajustes incidem sobre dois aspetos principais: reforço das áreas fundamentais do ciclo de estudo através da reclassificação das áreas científicas das u.c. e adequação das horas de contacto, de modo a permitir uma melhor e mais realista harmonização entre os conhecimentos e as competências a aprofundar em cada uma das unidades curriculares. Concretamente, pretende-se:

- *normalizar as áreas científicas, de modo a corrigir algumas das áreas que estavam a ser aplicadas no anterior plano de estudos e a reforçar a área das Ciências Empresariais (340) como área fundamental do ciclo de estudos e que está na génese deste ciclo de estudos; e*
- *adequar o número de horas de contacto, eliminando, por um lado, as tipologias OT e O, dado o pouco contributo que as mesmas têm trazido para o processo de ensino-aprendizagem bem como a respetiva dificuldade observada na sua operacionalização em horário pós-laboral, e, por outro lado, reforçando o número de horas de contacto da tipologia TP nas u.c. Estatística, Gestão Financeira II e Contabilidade de custos II, dada a complexidade das mesmas e as dificuldades sentidas pelos alunos na respetiva aprendizagem.*

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

The current study plan of Business Sciences offers 32 course units (c.u.), which correspond to 11 scientific areas. The SWOT analysis and improvement measures presented in this report, which considered the evolution of knowledge in this area and the teaching experience in the past few years, has led to some necessary adjustments to the curricular structure and study plan, without an impact in its designation, duration and objectives. Such adjustments affect two major aspects: reinforcement of the fundamental areas of the study cycle through the reclassification of scientific areas, and the adjustment of contact hours for a better and more realistic harmonization between the knowledge and competences to be furthered in each of the curricular units. These changes aim to:

- *standardize the scientific areas in order to correct some of the areas which were being applied in the previous study plan and to strengthen the area of Business Sciences (340) as the fundamental area of the cycle of studies;*
- *adjust the number of contact hours, suppressing OT and O types, as they have not proved enriching to the learning/teaching process, in addition to causing serious limitations to their application in evening classes, as well as increasing the number of contact hours of TP type in the c.u. Statistics, Financial Management II and Cost Accounting II, given their complexity and the difficulties experienced by students in their learning.*

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. n.a.

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

n.a.

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable):

n.a.

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências empresariais	340-CE	58	9	n.a.
Contabilidade	344-CONT	36	0	n.a.
Finanças, banca e seguros	343-FIN	21	0	n.a.
Economia	314-ECO	20	0	n.a.
Direito	380-DIR	15	0	n.a.
Matemática e estatística	460-MAT	11	0	n.a.
Marketing e publicidade	342-MKT	5	0	n.a.
Línguas e literaturas estrangeiras	222-LLE	3	0	n.a.
Filosofia e ética	226-FET	2	0	n.a.
(9 Items)		171	9	

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos - n.a. - 1º ano / 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

n.a.

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

n.a.

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º ano / 1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year / 1st semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Microeconomia	314-ECO	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Contabilidade geral I	344-CONT	Semestral	175	TP: 60	7	n.a.
Fundamentos de matemática	460-MAT	Semestral	125	TP: 45	5	n.a.
Inglês	222-LLE	Semestral	75	TP: 22	3	n.a.
Direito civil	380-DIR	Semestral	125	T: 30	5	n.a.
Cálculo financeiro	340-CE	Semestral	50	TP: 30	2	Reclassificação da área científica

(6 Items)**9.3. Plano de estudos - n.a. - 1º ano / 2º semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n.a.***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n.a.***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º ano / 2º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 2nd semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Macroeconomia	314-ECO	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Contabilidade geral II	344-CONT	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Estatística	460-MAT	Semestral	150	TP: 60	6	n.a.
Gestão da informação	340-CE	Semestral	75	TP: 30	3	Reclassificação da área científica
Direito comercial	380-DIR	Semestral	150	T: 30	5	n.a.

(5 Items)**9.3. Plano de estudos - n.a. - 2º ano / 1º semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n.a.***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n.a.***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano / 1º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd year / 1st semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão financeira I	343-FIN	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Contabilidade de custos I	344-CONT	Semestral	175	TP: 60	7	n.a.
Gestão de stocks	340-CE	Semestral	100	TP: 30	4	Reclassificação da área científica
Gestão de empresas	340-CE	Semestral	125	TP: 30	5	Reclassificação da área científica

Opção I (a escolher entre: Comércio internacional e globalização | Métodos quantitativos em gestão)

340-CE

Semestral

150

TP: 45

6

n.a.

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - n.a. - 2º ano / 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

n.a.

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

n.a.

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º ano / 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

2nd year / 2nd semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão financeira II	343-FIN	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Contabilidade de custos II	344-CONT	Semestral	200	TP: 60	8	n.a.
Economia portuguesa e política europeia	314-ECO	Semestral	100	TP: 30	4	n.a.
Marketing e comunicação empresarial	342-MKT	Semestral	125	TP: 30	5	n.a.
Direito fiscal	380-DIR	Semestral	125	T: 30	5	n.a.

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - n.a. - 3º ano / 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

n.a.

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

n.a.

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º ano / 1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

3rd year / 1st semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Mercados e produtos financeiros	343-FIN	Semestral	125	TP: 30	5	n.a.
Estratégia empresarial	340-CE	Semestral	150	TP: 45	6	Reclassificação da área científica
Análise de projetos e investimentos	340-CE	Semestral	125	TP: 30	5	Reclassificação da área científica
Gestão de operações e logística	340-CE	Semestral	150	TP: 45	6	Reclassificação da área científica
Gestão de pessoas e competências	340-CE	Semestral	125	TP: 30	5	Reclassificação da área científica
Fiscalidade empresarial	344-CONT	Semestral	75	TP: 30	3	Reclassificação da área científica

(6 Items)

9.3. Plano de estudos - n.a. - 3º ano / 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

n.a.

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

n.a.

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º ano / 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

3rd year / 2nd semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão e controlo orçamental	340-CE	Semestral	150	TP: 45	6	Reclassificação da área nuclear
Relato financeiro e prestação de contas	344-CONT	Semestral	75	TP: 30	3	n.a.
Ética e deontologia	226-FET	Semestral	50	TP: 30	2	n.a.
Opção II (a escolher entre: Análise de mercados Direito de trabalho Empreendedorismo e inovação)	340-CE	Semestral	75	TP: 30	3	n.a.
Estágio e projeto de graduação (5 Items)	340-CE	Semestral	400	E: 390; OT: 15	16	n.a.

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>