

ACEF/1819/0221432 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.
ACEF/1213/21432

1.2. Decisão do Conselho de Administração.
Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.
2014-09-19

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).
[2._2cicloCEM_UFP_sintese_melhorias.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Ver ponto 2 da secção 1.

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.
See field 2, section 1.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Ver ponto 2 da secção 1.

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.
See field 2, section 1.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?
Não

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
Não aplicável.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.
Not applicable.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?
Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.
Ao nível deste ciclo de estudos, a UFP ampliou as parcerias internacionais com diversas universidades europeias (Alemanha, Áustria, Bosnia-Herzegovina, República Checa, França, Grécia, Hungria, Letónia, Macedónia, Polónia, Eslováquia, Espanha e Turquia) e fora do espaço europeu (Argentina, Brasil, Canadá, Chile, China, Coreia do Sul, México, Japão). Estas parcerias abrangem a investigação, lecionação de seminários avançados e intercâmbio de alunos e docentes. Dada a alargada abrangência geográfica dessas parcerias, remete-se para o site do Gabinete de Relações Internacionais a consulta da lista de parcerias de intercâmbio de docentes (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-mobility-for-teachers/>), de alunos Erasmus (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-places-by-study>) ou de alunos fora do espaço europeu <http://ri.ufp.pt/en/partners/>)

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

At the level of this study cycle, UFP has extended international partnerships with several European universities (Germany, Austria, Bosnia and Herzegovina, Czech Republic, France, Greece, Hungary, Latvia, Macedonia, Poland, Slovakia, Spain and Turkey) and outside the European Space (Argentina, Brazil, Canada, Chile, China, South Korea, Mexico, Japan). These partnerships cover research, advanced seminars teaching and students and teachers exchanges.

Given the geographical scope of these partnerships, the complete list for teacher exchange (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-mobility-for-teachers/>), for Erasmus students (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-places-by-study>) or for students outside the European space) can be consulted online (at the website of the Office of International Relations <http://ri.ufp.pt/en/partners/>).

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Não aplicável.

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Not applicable.

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Não aplicável

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Not applicable

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Universidade Fernando Pessoa

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (UFP)

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Ciências Empresariais

1.3. Study programme.

Business Sciences

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_ 2º ciclo Ciências Empresariais.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Ciências Empresariais

1.6. Main scientific area of the study programme.

Business Sciences

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

340

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

120

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

2 anos / 4 semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

2 years / 4 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

10

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

O número máximo de admissões pretendido é de 50, sustentando-se este pedido nos seguintes elementos:

- *corpo docente adequado em número e em qualidade académica;*
- *incremento de parcerias nacionais e internacionais que, ao criarem oportunidades de pesquisa conjunta e de projetos de I&D, potenciam a produtividade científica de docentes e alunos;*
- *consolidação das linhas de investigação, o que permite e beneficia com a inclusão de um maior número de alunos nas investigações em curso e futuras;*
- *recursos materiais que viabilizam este aumento sem diminuição da qualidade pedagógica;*
- *reconhecimento da qualidade desta oferta formativa, observando-se um crescente interesse pelo curso, que se traduz, em alguns anos, num aumento da procura a nível nacional e internacional;*
- *necessidade de corresponder às legítimas expectativas de prosseguimento de estudos dos nossos alunos que concluem a licenciatura na UFP na mesma área científica.*

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

The maximum admission number we would like to introduce is 50, for the following reasons:

- *Appropriate teaching staff both in number and academic quality;*
- *An increase of partnerships – national and international – which create new joint research opportunities and R&D projects, and foster scientific productivity of teachers and students;*
- *Consolidation of research lines, which allows and makes it possible to include a larger number of students in on-going and future research projects;*
- *Material resources that make it possible to increase the number of students, maintaining pedagogic quality;*
- *Acknowledgement of the quality of education offered by this institution, which is observable by the increasing number of students, in some of the years, nationally and internationally;*
- *The need to meet the legitimate expectation of our students who complete their 1st degree at UFP and wish to continue the same scientific area.*

1.11. Condições específicas de ingresso.

São condições específicas de ingresso no 2º ciclo de estudos em Ciências Empresariais:

- *ser titular do grau de licenciado ou equivalente legal em áreas relacionadas com o programa de mestrado;*
- *ser detentor de um currículo escolar, científico e/ou profissional reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pela Coordenação de Ciclo e pela Direção da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Fernando Pessoa.*

1.11. Specific entry requirements.

The specific conditions for enrolment in the 2nd cycle of studies in Business Sciences are the following:

- *to hold a bachelor's degree or legal equivalent in areas related to the master's program;*
- *to hold an academic, scientific and/or professional curriculum recognized as attesting the ability to carry out this cycle of studies by the Coordination of Cycle and by the Direction of the Human and Social Sciences Faculty of Fernando Pessoa University.*

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Diurno e Pós-Laboral

1.12.1. If other, specify:

Daytime and After Working Hours

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Universidade Fernando Pessoa - Porto

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._NormasRegulamentaresCreditação_UFP.pdf](#)

1.15. Observações.

A organização do ciclo de estudos está em concordância com a missão da instituição e da estrutura orgânica em que se insere,

a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, bem como com os objetivos específicos do curso respeitantes à formação adequada em Ciências Empresariais. Assim, o 2º ciclo de estudos integra-se numa oferta formativa concebida de acordo com a estratégia institucional e com os recursos humanos e materiais de que esta dispõe, para que possa constituir um recurso da oferta de ensino superior conducente a uma participação relevante, eficiente e responsável na sociedade civil e científica. Em particular, o primeiro ano contempla um conjunto de unidade curriculares focalizadas nas diferentes áreas das ciências empresariais, com o objetivo de desenvolver competências científicas, técnicas e profissionais para responder ativa e criativamente aos desafios competitivos da atualidade. Por sua vez, o segundo ano oferece uma formação específica em metodologia de investigação que permite que o aluno desenvolva um trabalho de investigação científica num dos diferentes domínios das ciências empresarias, sob a devida orientação de um docente especializado na área, e que culminará com a apresentação da dissertação de mestrado.

Ao caracterizar-se por um nível de estudos aprofundado, com preocupação assumida pela especialização, tem três objetivos principais: i) através de uma profunda interligação entre as mais recentes teorias de gestão e as melhores práticas empresariais, utilizar métodos, técnicas e instrumentos de gestão que facultem aos mestrandos um quadro conceptual e metodológico para aplicação; ii) preparar gestores com conhecimentos específicos, incentivando os mestrandos a desenvolver as suas aptidões para identificar e explorar as oportunidades oferecidas pelo meio envolvente e ainda iii) ampliar a sua área de formação já consolidada nos níveis académicos anteriores.

1.15. Observations.

The organization of the cycle of studies is in accordance with the mission of the institution and the organic structure in which it is included, the Faculty of Human and Social Sciences, as well as with the specific objectives of the Programme related to the appropriate training in Business Sciences. Thus, the second cycle of studies is part of a training offer created in accordance with the institutional strategy and with the human and material resources available to it, so that it can be a resource of the provision of higher education conducive to a relevant, efficient and responsible participation in both civil and scientific society. In particular, the first year includes a set of curricular units focused on the different areas of business science, with the objective of developing scientific, technical and professional skills to respond actively and creatively to the current competitive challenges. The second year offers specific training in research methodology that allows the student to develop a scientific research work in one of the different domains of business sciences, under the guidance of a specialized supervisor, and culminating in the presentation of the master's thesis.

Characterized by an in-depth level of study with a special emphasis on specialization, it has three main objectives: (i) through a deep interconnection between the latest management theories and best business practices, using methods, techniques and management tools to provide students with a conceptual and methodological framework for implementation; ii) to prepare managers with specific knowledge, encouraging the students to develop their skills to identify and to exploit the opportunities offered by the surrounding environment and iii) to expand their area of study already consolidated in previous academic levels.

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências empresariais	340 - CE	80	0	n.a.
Matemática e estatística	460 - MAT	10	0	n.a.
Ciências sociais e do comportamento	310 - CSC	6	0	n.a.
Gestão e administração	345 - GA	6	0	n.a.
Economia	314 - ECO	6	0	n.a.
Psicologia	311 - PSI	6	0	n.a.
Ciências informáticas	481 - CI	6	0	n.a.

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, atitudes e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

Os alunos têm conhecimento da sequência lógica das UCs no plano curricular, dos programas e métodos de ensino (cuja monitorização compete ao Cons. de Direção e cuja análise e avaliação compete ao Cons. Assessoria Curricular conforme estabelecido no Manual de Qualidade-MdQ), facilitando a identificação dos objetivos de aprendizagem e da concretização de competências. Os docentes são sensibilizados pela Coord. para promover a autonomia dos alunos, sobretudo em tarefas que envolvem pesquisa de fontes e leituras orientadas. Os percursos flexíveis de aprendizagem, em função da diversidade dos alunos, são concretizados em horário de atendimento e orientações tutoriais. Existem mecanismos internos para avaliar a necessidade de ajuste de métodos de ensino e de aprendizagem (relatório de atividades anual da Coord. e eventualmente auditorias pedagógicas previstas no MdQ), bem como para dirimir conflitos entre discentes e docentes (intervenção da Coord., Cons. Pedagógico, Provedor do Estudante).

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

Students are aware of the logical sequence of curricular units in the curriculum plan, of the syllabus and teaching methods (whose monitoring is the responsibility of the Board of Directors and whose analysis and evaluation is the responsibility of the Board of Curriculum Advisory as established in the Quality Manual-QM). This facilitates the identification of learning objectives and the achievement of learning outcomes. The Coord. sensitizes teachers to promote students' autonomy, especially in tasks involving bibliographic research and guided reading. The flexible learning pathways, in accordance to the diversity of the students, are implemented in office hours and tutorial orientations. There are internal mechanisms for assessing the need for adjustment of teaching and learning methods (Coord's annual activity report and possibly pedagogical audits established in the QM), as well as to resolve conflicts between students

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A verificação da correspondência entre a carga média de trabalho prevista para cada unidade curricular e o número de ECTS previstos depende, em primeira instância, do cumprimento do estipulado na portaria legal que dispõe sobre o número de ECTS. A coordenação do ciclo de estudos faz um acompanhamento regular (com base em cada ano letivo) da correspondência através da verificação dos conteúdos programáticos lecionados, solicitando ainda a colaboração dos docentes envolvidos na leção para informarem sobre eventuais desconformidades. A este propósito, os discentes são auscultados pela Coordenação e realizam inquéritos de avaliação pedagógica disponibilizados semestralmente. O Manual de Qualidade estabelece que é da competência do Conselho de Direção rever, com periodicidade trienal, a distribuição e cargas letivas do ECTS. A experiência de anos letivos transatos confirma a elevada correspondência entre a carga média de trabalho prevista e a carga letiva de trabalho efetiva.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The correspondence between the average workload foreseen for each curricular unit and the number of expected ECTS depends, firstly, on the compliance with the stipulated in the legal document that establishes the number of ECTS. The Coord. of the cycle of studies regularly monitors (each academic year) that correspondence, by verifying the syllabus, and also by requesting the cooperation of the teachers involved to inform about possible nonconformities. In this regard, students are heard by the Coord. and also carry out pedagogical evaluation surveys, made available every six months. The Quality Manual establishes that the Board of Directors is responsible for reviewing, on a triennial basis, the distribution and educational workloads of ECTS. The experience of previous years confirms the high correspondence between the expected average workload and the effective workload.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

O modelo de avaliação privilegiado é a avaliação contínua, organizado faseadamente de acordo com os objetivos de cada UC. As regras de avaliação são publicadas, no início de cada semestre, no Sistema de Informação da UFP e na plataforma virtual (UFP-UV), possibilitando dois canais de acesso. A Coordenação verifica, em cada ano letivo, se o sistema de avaliação de cada UC corresponde aos objetivos da aprendizagem. A avaliação é feita pelo(s) docente(s) responsável, sendo a avaliação oral obrigatoriamente realizada por mais que um docente. A Normativa Académica contempla um quadro de circunstâncias mitigadoras, o direito de consultar as provas realizadas (obtendo feedback qualitativo do desempenho), bem como o direito de recorrer da avaliação. É da competência do Conselho Pedagógico apreciar relatos de eventuais inconformidades entre a avaliação efetuada e os conteúdos programáticos; e sobre as orientações pedagógicas e os métodos de avaliação de conhecimentos.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The privileged assessment method is the continuous assessment, organized in successive stages according to the objectives of each curricular unit. The evaluation criteria are published, at the beginning of each semester, in the UFP Information System and in the virtual platform (UFP-UV), thus allowing two access channels. The Coord. verifies, in each academic year, if the evaluation system of each curricular unit corresponds to the learning objectives. The evaluation is undertaken by the responsible teacher, and the oral assessment must be carried out by more than one teacher. The Academic Regulations include a framework of mitigating circumstances, the right to exam consultancy (obtaining qualitative feedback from the performance), and the right to appeal the evaluation. It is the responsibility of the Pedagogical Council to analyse reports of possible nonconformities between the assessment and syllabus; and advise on pedagogical guidelines and assessment methods.

2.4. Observações

2.4 Observações.

As metodologias de aprendizagem e ensino adotadas para este 2º ciclo de estudos centram-se numa relação individualizada

com os estudantes, que decorre em parte da proximidade de relacionamento entre discentes e docentes. Deste modo, é possível dotar o aluno de competências semi-autónomas de investigação, concretizadas em trabalhos práticos que vão sendo desenvolvidos no decurso das UCs e que culminam na redação da dissertação final.

Estas metodologias são amplamente assistidas pela plataforma de ensino à distância UFP-UV, que funciona em plataforma assíncrona (SAKAI) e síncrona (Colibri), apoiando os alunos e alargando o âmbito territorial do curso. A UFP disponibiliza ainda a todos os seus utilizadores um serviço de trabalho remoto, permitindo-lhes aceder aos variados recursos eletrónicos subscritos pela UFP a partir de qualquer ponto de Internet através de VPN. Mais, sempre que se justifique, é usado software específico de apoio à aprendizagem e ensino dos conteúdos programáticos, como seja o simulador de jogos de gestão Global Challenge, SPSS para efeitos de análise estatística de dados, ou folhas de cálculo, como ferramentas para a tomada de decisões.

O estudante é igualmente o foco do processo educativo, no sentido em que o regime de avaliação privilegiado é a avaliação contínua. Mais, os processos de avaliação, regularmente sistematizados em sala de aula, promovem a adequação entre o trabalho dos alunos e a análise que dele é feita pelo docente.

A avaliação contínua maioritariamente sustentada em trabalhos escritos e apresentações orais, que visam desencadear respostas a diferentes tipos de desafios intelectuais, técnicos e científicos, permitem a cada aluno revelar e demonstrar as suas diferentes apetências e conhecimentos.

A garantia de operacionalização destes procedimentos é assegurada pelo SIGA-UFP (Sistema de Gestão da Qualidade dos Serviços da Universidade Fernando Pessoa), descrito no Manual da Qualidade da UFP (documento elaborado segundo as normas e orientações da European Association for Quality Assurance in Higher Education) e pelo estabelecido nos Estatutos da Universidade Fernando Pessoa (Aviso n.º 19673/2009, DR 2.ª série, n.º 212 de 2 de novembro) e Normativa académica do funcionamento das licenciaturas e dos mestrados integrados da Universidade Fernando Pessoa (Regulamento n.º 592/2015, DR 2.ª série n.º 167 de 27 de agosto).

2.4 Observations.

The learning and teaching methodologies adopted for this second cycle of studies are centred on an individualized relationship with students, which results in part from the proximity of the relationship between students and teachers. As such, it is possible to endow the student with semi-autonomous research skills, materialized in practical works that are being developed in the course of the curricular units and culminating in the writing of the final dissertation.

These methodologies are widely assisted by the UFP-UV distance learning platform, which operates on an asynchronous (SAKAI) and synchronous (Colibri) platform, is widely disseminated among teachers and students, reinforcing students learning process and extending the territorial scope of the Programme. UFP also provides all its users with a remote work service, allowing them to access various electronic resources subscribed by UFP from any point of Internet through VPN. When appropriate, specific software is used to support learning and teaching, such as the Global Challenge management game simulator, SPSS for statistical analysis of data, or spreadsheets, as tools for decision-making.

The student is also the focus of the educational process, in the sense that the privileged assessment regime is continuous evaluation. Moreover, evaluation processes, regularly systematized in the classroom, promote the adequacy between the work of the students and the scrutiny of that work assessed by the teacher.

The continuous evaluation, mainly based on written works and oral presentations, aimed at triggering responses to different types of intellectual, technical and scientific challenges, allow each student to reveal and demonstrate their different aptitudes and knowledge.

The operationalization of all these procedures is guaranteed by SIGA-UFP (Quality Management System of UFP), described in the Quality Manual of UFP (document prepared according to the rules and guidelines of the European Association for Quality Assurance in Higher Education) and established by the Statutes of UFP (Aviso n.º 19673/2009, DR 2ª série, n.º 212 de 2 de novembro) and Academic regulations of the functioning of the under graduation and integrated masters of UFP (Regulamento n.º 592/2015, DR 2.ª série n.º 167 de 27 de agosto).

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

António Joaquim Magalhães Cardoso, docente em tempo integral com o grau de doutor em Engenharia Têxtil: Gestão e Design, especialização em Marketing;

Maria Luisa Quadros de Almeida Ribeiro, docente em tempo integral com o grau de doutor em Ciências Empresariais.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ana Maria Pinto Lima Vieira Brites Kankura Salazar	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
António Joaquim Magalhães Cardoso	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Engenharia Têxtil: Gestão e Design (Marketing)	100	Ficha submetida
Carla Isabela de Moura Pinto Cardoso	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia do Turismo	50	Ficha submetida
Fernando da Cruz Bandeira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão da Qualidade	50	Ficha submetida
Francisco Manuel Morais Mesquita	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Engenharia Têxtil: Tecnologia Têxtil (Publicidade)	50	Ficha submetida
Luís Filipe Oliveira Santos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	Ficha submetida

Luís Manuel Borges Gouveia	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Ciências da Computação	100	Ficha submetida
Manuel Alberto Ramos Mações	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Ciências Empresariais - Marketing e Gestão Estratégica	33	Ficha submetida
Maria de Fátima Oliveira Rocha da Silva Brandão	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Ciências Empresariais (Gestão)	100	Ficha submetida
Maria Luísa Silva de Vasconcelos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Ciência Política e Relações Internacionais (PhD Arts)	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Lima Rurato	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Paulo Fonseca Matos Silva Ramos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Ciências Empresariais (Marketing e Estratégia)	50	Ficha submetida
Paulo José Ribeiro Cardoso	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Publicidade e Relações Públicas	50	Ficha submetida
Radu Godina	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia e Gestão Industrial	20	Ficha submetida
Sandra Maria Carvalho Vicente Bernardo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Sandra Sofia Nora Gaio	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Teresa Maria Leal de Assunção Martinho Toldy	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Teologia	100	Ficha submetida
Vasco Maria Pinheiro Matos da Costa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia Têxtil: Gestão e Design	100	Ficha submetida
				1453	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

19

3.4.1.2. Número total de ETI.

14.53

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	11	75.705437026841

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	14.53	100

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
--	--	--

Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	10.53	72.470750172058	14.53
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0	0	14.53

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	11	75.705437026841	14.53
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	0	0	14.53

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O ciclo de estudos tem afeto o pessoal não-docente seguinte: 6 colaboradores administrativos a tempo integral (2 responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretária de Alunos, 1 responsável pelo Secretariado da Direção de Faculdade, 1 responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, 2 bibliotecários), 2 técnicos informáticos, 2 contínuos a tempo integral e 1 auxiliar de limpeza a tempo integral.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

The cycle of studies have engaged the non-teaching staff: 6 full-time administrative employees (2 for the Admissions Office and Department of Students, 1 responsible for the advisor services of the Faculty Directors Office, 1 responsible for the pedagogical-administrative coordination, and 2 library technicians), 2 full-time computer technicians, and 3 full-time assistants.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Licenciatura (os responsáveis pelo Gabinete de Ingresso e Secretaria de Alunos, o responsável pelo Secretariado da Direção da Faculdade, o responsável pela coordenação pedagógico-administrativa, os bibliotecários, os técnicos informáticos) e ensino básico (os contínuos e o auxiliar de limpeza).

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Degree (the responsables of the Admissions Office and Department of Students, for the advisor services of the Faculty Directors Office, for the pedagogical-administrative coordination, the library technicians, the computer technicians) and basic education (the assistants).

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

30

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	47
Feminino / Female	53

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular do 2º ciclo	10
2º ano curricular do 2º ciclo	20
	30

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	10	10	10
N.º de candidatos / No. of candidates	18	26	32
N.º de colocados / No. of accepted candidates	10	10	10
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	10	10	10
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Nos últimos dois anos letivos tem havido um aumento significativo da procura do ciclo de estudos por parte de alunos estrangeiros, em particular de alunos Brasileiros e, ou provenientes dos PALOP's. Na sua maioria, estes alunos situam-se na faixa etária dos 30-40 anos de idade, estão inseridos no mercado de trabalho e possuem experiência profissional nos diferentes domínios das ciências empresariais.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

In the last two academic years there has been a significant increase in the demand for the study cycle by foreign students, in particular Brazilian students and, or from PALOP's. Most of these students are in the 30-40 age group, are employed and have professional experience in the different domains of business sciences.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	19	12	14
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	16	11	9
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	0	4
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	1	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Considerando o indicador "Aprovados/Avaliados", a taxa média de aprovação no último ano letivo foi de cerca de 97%, com a maior parte das UCs a registar taxas de aprovação de 100%. As diferenças nas taxas médias de aprovação entre as diferentes áreas científicas não são significativas.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Considering the ratio "Approved / Evaluated", the average approval rate in the last academic year was about 97%, with most courses registering 100% approval rates. The differences in the average approval rates among the different scientific areas are not significant.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Não foram encontrados da DGEEC dados sobre o desemprego dos diplomados do ciclo de estudos, pelo que esta análise de baseia em estudos próprios da Unidade Orgânica. De acordo com os dados recolhidos internamente por inquérito online, junto dos diplomados entre 2013/2014 e 2016/2017, apenas se obtiveram 7 respostas em 20 diplomados. Das respostas, destaca-se que (a) 1 diplomado prosseguiu os estudos; (b) após conclusão do curso, 3 diplomados obtiveram novo emprego em menos de 6 meses; entre estes, 2 diplomados encontram-se ainda nesse mesmo emprego e 1 diplomado num outro emprego, na área científica do curso; (c) após conclusão do curso, 3 diplomados (trabalhadores estudantes) permaneceram no mesmo emprego que tinham durante o curso. Entre os 6 diplomados que têm emprego, 5 exercem a sua atividade na área científica do curso.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

DGEEC does not provide data on the unemployment of graduates of the study cycle, so this analysis is based on studies of the Faculty. According to the data collected internally in an online survey, among the graduates between 2013/2014 and 2016/2017, in a total of 20 graduates only 7 alumni replied. From these answers, it is noted that upon completion of the course (a) 1 graduate continued his studies; (b) 3 graduates found a new job in less than 6 months; among these, 2 graduates find themselves still in the same job and 1 graduate in another job, in the scientific area of the course; (c) 3 graduates (student workers) remained in the same job they had during the course. Among the 6 graduates who have jobs, 5 carry out their activity in the scientific area of the course.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O inquérito online interno, que tem como objetivo aferir acerca do grau de adequação dos cursos ao mercado de trabalho e empregabilidade, apresenta resultados encorajadores para a universidade. Com efeito, tais resultados apontam para a facilidade de acesso ao mercado de trabalho dos diplomados deste ciclo de estudos.

Porém, estes resultados devem ser analisados com cautela, na medida em que se apresentam limitados, quer do ponto de vista da representatividade das amostras, quer do ponto de vista do indicador considerado, quer, ainda, devido ao elevado número de estudantes-trabalhadores durante o percurso formativo (alguns dos quais em setores de atividade relacionados com o ciclo de estudos).

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The internal online survey, which aims to assess the degree of adequacy of UFP Programmes to the labour market and employability, presents encouraging results for the university. In fact, these results point to the ease of access to the labour market of graduates of this cycle of studies.

However, these results should be examined with caution, insofar as they are limited, both from the point of view of the representativeness of the samples and from the point of view of the indicator considered, and also because of the high number of student-workers during the formative course (some of them in sectors of activity related to the cycle of studies).

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Nova SBE Research	Excelente	Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa	1	n/a
FP-B2S Centro de Investigação em Ciências Sociais e do Comportamento	Fraco	Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Fernando Pessoa	5	Submetido novamente a avaliação e a espera do resultado
FP – ENAS Fernando Pessoa Energy, Environment and Health Research Unit	Bom	Universidade Fernando Pessoa	2	n/a
CLEPUL Centro de Literaturas e Culturas Lusófonas e Europeias	Muito Bom	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa	1	Polo do CLEPUL no Porto sediado na Universidade Fernando Pessoa
CITCEM Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória	Muito Bom	Faculdade de Letras da Universidade do Porto	1	n/a
CES Centro de Estudos Sociais	Muito Bom	Universidade de Coimbra	1	n/a
CEPESE Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto	1	n/a

CEFH Centro de Estudos Filosóficos e Humanísticos	Bom	Universidade Católica do Porto	1	n/a
C-MAST Center for Mechanical and Aerospace Science and Technologies	Muito Bom	Universidade da Beira Interior	1	n/a
*trs – Tecnologia, Redes e Sociedade	n/a	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1	n/a

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/386af9aa-5321-eb01-f0e2-5bd2f151766b>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/386af9aa-5321-eb01-f0e2-5bd2f151766b>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

No âmbito das áreas científicas fundamentais do 2º ciclo de estudos em Ciências Empresariais têm sido desenvolvidas atividades plurifacetadas que tendem a valorizar o desenvolvimento nacional, regional e local. Destas atividades destacam-se as seguintes:

(a) Colaboração de docentes com diversas empresas ao nível de consultadoria, no âmbito das suas áreas de especialização e de projetos de investigação, designadamente Gestão de Empresas, Gestão Estratégica, Gestão Financeira, Marketing, Comunicação Empresarial, Certificação da Qualidade, Contabilidade, Fiscalidade, entre outras.

(b) Colaboração de docentes com o tecido empresarial, particularmente, através da supervisão conjunta das atividades desenvolvidas pelos alunos durante o estágio curricular realizado em empresas nas diferentes áreas das Ciências Empresariais.

(c) Colaboração de docentes nos corpos editoriais de revistas científicas e na revisão de artigos da especialidade (e.g., International Journal of Tourism Research, International Journal of Wine Business Research, International Journal on Advances in Internet Technology, Journal of Electronic Banking Systems, Journal of Organisational Studies & Innovation, Organisational Studies and Innovation Review, Revista Brasileira de Gestão de Negócios, Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação, entre outras).

(d) Organização e participação em eventos científicos na área das Ciências Empresariais.

(e) Oferta de cursos de curta duração no âmbito das Ciências Empresariais por parte do ES-CEFOC – Centro de Formação Contínua e de Estudos e Sondagens da Universidade Fernando Pessoa (e.g., Introdução à Globalização de Negócios).

(f) Orientação de pós-doutoramentos por docentes deste Ciclo de Estudos em Portugal e no Brasil.

(g) Participação em projetos de investigação internacional, alguns de grande envergadura e impacto ao nível científico, industrial, tecnológico e societário, como é o caso do Horizon 2020 que está a ser desenvolvido no âmbito da União Europeia e no qual participa como Perito Convidado pela Comissão Europeia um docente da Universidade Fernando Pessoa.

(h) Participação de docente em painel de peritos nomeados pela Agência para a Ciência e Ensino Superior croata para a reacreditação de diversos ciclos de estudos.

(i) Ligação de docente à comunidade local através da gestão das operações do projeto ReFood .- Viana do Castelo.

(j) Participação de docentes em projetos interdisciplinares, designadamente projeto LookCrim. Looking at crime: Communities and physical spaces, OPVC, UFP, financiado pela FCT, PTDC/DIR-DCP/28120/2017 (Orçamento: 185.305,45 €) ou Projeto europeu EUFICCS - metodologia de ensino non-level do curso de cultura da unidade curricular Português para Estrangeiros, um curso de língua portuguesa transversal a todos os alunos estrangeiros e erasmus a estudar na UFP. Projeto Lethes Art, com impacto direto na comunidade civil é financiado pelo Município de Ponte de Lima.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

In the scope of the fundamental scientific areas of the 2nd cycle of studies in Business Sciences, multi-purpose activities have been developed that tend to value national, regional and local development. These activities include the following:

(a) Cooperation of faculty members with several companies at the level of consultancy, within their areas of expertise and research projects, namely Business Management, Strategic Management, Financial Management, Marketing, Business Communication, Quality Certification, Accounting, Taxation, among others.

(b) Cooperation of faculty members with the business sector, particularly through the joint supervision of activities developed by students during the curricular internship held in companies in the different areas of Business Sciences.

(c) Collaboration of faculty members in editorial committees of scientific journals and in reviewing scientific articles (e.g., International Journal of Tourism Research, International Journal of Wine Business Research, International Journal on Advances in Internet Technology, Journal of Electronic Banking Systems, Journal of Organizational Studies and Innovation, Organizational Studies and Innovation Review, Brazilian Journal of Business Management, Iberian Journal of Systems and Information Technologies, among others).

(d) Organization and participation in scientific events in the area of Business Sciences.

(e) Offer of short-duration courses in the area of Business Sciences by UFP Centre for Continuous Training and Studies and Surveys - ES-CEFOC (e.g., Introduction to Business Globalization).

(f) Supervision of postdoctoral studies by faculty members of this cycle of studies in Portugal and Brazil.

(g) Participation in international research projects, some of them of great scope and impact at the scientific, industrial, technological and societal level, as is the case of the Horizon 2020 being developed within the framework of the European Union and in which an academic member participates as Guest Expert by the European Commission.

(h) Participation of faculty member in a panel of experts appointed by the Croatian Agency for Higher Education and Science for the re-accreditation of various cycles of studies.

(i) Linkage of faculty member to the local community through the management of ReFood project operations .- Viana do Castelo.

(j) Participation of academic members in interdisciplinary projects, namely project LookCrim: Looking at crime: Communities and physical spaces, OPVC, UFP, funded by FCT, PTDC/DIR-DCP/28120/2017 (Orçamento: 185.305,45 €); the European project EUFICCS, a teaching methodology non-level of the course of culture in the curricular unit Portuguese for Foreigners, a course covering all foreign students and erasmus to study in the ufp.; Project Lethes Art, with direct impact on the local community and financed by the Municipality of Ponte de Lima.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais,

incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Os docentes têm vindo a consolidar uma estratégia de integração das atividades científicas e tecnológicas em projetos nacionais e internacionais, quer no âmbito das unidades I&D a que pertencem quer no âmbito de parcerias com instituições inseridas na comunidade envolvente.

Este esforço está patente no aumento de publicações e de apresentações em congressos científicos que se tem sentido nos últimos anos. Tem-se registado uma evolução positiva e significativa na produção científica, traduzida no reforço das publicações em revistas indexadas, algumas das quais com indexação ISI ou Scopus.

Participação de docentes em projetos interdisciplinares (ex: LookCrim. Looking at crime: Communities and physical spaces, OPVC, financiado pela FCT, PTDC/DIR-DCP/28120/2017 (Orçamento: 185.305,45 €) ou Projeto europeu EUFICCS - metodologia de ensino do curso de cultura no ensino do tradicional curso de língua portuguesa transversal a todos os alunos estrangeiros e erasmus a estudar na ufp.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

There has been a positive evolution in scientific production, reflected in the strengthening of scientific activities with publications in indexed journals (between 2012-17, 134 works were registered), some of with ISI or Scopus indexing, as well as participation in international conferences. In 2018 several articles are published and others have already been approved.

Participation of academic members in interdisciplinary projects: Project LookCrim: Looking at crime: Communities and physical spaces, OPVC, UFP, funded by FCT, PTDC/DIR-DCP/28120/2017 (Budget: 185.305,45 €); the European project EUFICCS, a teaching methodology non-level of the course of culture in the curricular unit Portuguese for Foreigners; Project Lethes Art, with direct impact on the local community and financed by the Municipality of Ponte de Lima.

It is also to be noted that in 2014, two Invention patents were registered (Patent No. 106145; Patent: PT20120106145 20120206, International Classification: B32B9 / 02).

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	20
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	13
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	3
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	11
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

A UFP através do Gab. de Relações Internacionais tem firmado parcerias na área das Ciências Empresariais. No âmbito dos programas Erasmus+ as redes de parcerias abrangem instituições de países como a Alemanha (Intern.School of Management), Áustria (Kufstein Tirol Univ. of Applied Sciences), Eslováquia (Comenius Univ. in Bratislava), Espanha (Univ. de Extremadura; Univ. de Jaén; Univ. San Jorge), França (Univ. Paris-Est Créteil Val-de-Marne), Guiana Francesa (Univ. de Guyane), Grécia (Technological Educational Inst. of Western Greece), Hungria (National Univ. of Public Service), Letónia (Riga Technical Univ.), Lituânia (Mykolas Romeris Univ.), Macedónia (Goce Delcev Univ.), Polónia (Lublin Univ. of Technology) e República Checa (Univ. of Economics and Management). Estes programas contemplam ainda a realização de estágios por parte de alunos e de recém licenciados, destacando-se a parceria com o Manhattan Institute of Management para obtenção do Six-Month International Business Program.

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

UFP, through the International Relations Office, has established partnerships in the area of Business Sciences. In the framework of the Erasmus + programs, the partnership networks cover institutions from countries such as Germany, Austria, Slovakia, Spain, France, French Guiana, Greece, Latvia, Lithuania, Macedonia, Poland and Czech Republic (<http://ri.ufp.pt/en/erasmus-places-by-study-area/faculdade-de-ciencias-humanas-e-sociais/>). These programs also include internships for students and recent graduates, notably the partnership with the Manhattan Institute of Management for the Six-Month International Business Program. A protocol with the Université Paris-Est Creteil (UPEC) for the creation of a double diploma program between the study cycle and the License d'Administration is being developed with the Faculty of Administration and Economics Internationaux (AEI) et Échanges Internationaux (AEI) - Parcours Amérique Latine.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

Tem havido um esforço por parte dos intervenientes no ciclo de estudos de modo a melhorar os resultados académicos e científicos, realizado não só através da implementação de metodologias adequadas e promotoras de investigação, como através da participação em redes e parcerias com diversas instituições e países. Este esforço tem resultado igualmente num incremento visível no número de publicações científicas e participação em eventos da mesma natureza: apresentações de livros, conferências, debates, aulas, serviços de consultoria, avaliações institucionais, júris académicos e presença constante nos diferentes órgãos de comunicação social, como comentadores especialistas.

6.4. Eventual additional information on results.

There has been an effort on the part of participants of the cycle of studies so as to improve academic and scientific results, not

only by means of implementation of adequate and research-enhancing methodologies but also through the participation in networks and partnerships with several institutions and countries. This effort has equally resulted in a visible improvement in the number of scientific publications and participation in events of the same nature: book presentations, conferences, debates, classes, consulting services, institutional evaluations, academic juries and constant presence in social communication organs, as expert commentators.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://www.ufp.pt/app/uploads/2018/05/Manual-da-Qualidade-UFP1.pdf>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

A garantia da qualidade dos ciclos de estudo e das atividades desenvolvidas pelos serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e de aprendizagem é da responsabilidade do Observatório Permanente da Qualidade da Universidade Fernando Pessoa (OQ-UFP). Trata-se de uma estrutura responsável pela implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade na UFP (SIGA-UFP) sobre todas as atividades da Universidade, sistema este que serve como referencial para a execução da sua missão e como apoio à gestão administrativa, à gestão pedagógica e à gestão científica da UFP e das suas unidades orgânicas. Este sistema alicerça-se num conjunto de processos e de procedimentos que interagem com os públicos-alvo da universidade, encontrando-se descrito no Manual da Qualidade segundo as normas e orientações da ENQHA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) e alguns aspetos da norma ISO 9001. O SIGA-UFP integra todos os textos institucionais, desde os estatutos da Universidade até ao estatuto profissional dos docentes, às normativas pedagógicas e aos regulamentos de funcionamento dos órgãos de gestão e dos serviços de apoio ao ensino e à investigação, à documentação de suporte material ou eletrónico da informação e dos registos académicos assim como das deliberações das coordenações de ciclos de estudos e dos conselhos de direção, científicos e pedagógicos das respetivas unidades orgânicas.

Concretamente, no que diz respeito à garantia da qualidade do ciclo de estudos e do processo de ensino-aprendizagem, a avaliação incide, desde logo, na unidade curricular e seus elementos constituintes (objetivos; conteúdos científicos para os atingir e a sua adequação em extensão ao número de ECTS; métodos pedagógicos para os transmitir e para motivar ao autoestudo; modelo de avaliação dos resultados do ensino-aprendizagem; fidedignidade dos registos de classificações e respetivos termos). Esta avaliação do programa abrange igualmente uma análise crítica e reflexiva sobre o relatório de docência da unidade curricular em questão. Elaborado pelo docente responsável pela unidade curricular no final de cada ano letivo, o relatório tem por finalidade fazer uma radiografia sobre a qualidade global da docência e também sobre a qualidade da aprendizagem, a fim de poderem ser evidenciadas as boas práticas de ensino e de aprendizagem, e corrigidas eventuais debilidades. Para além de dar conta do grau de adequação, atualização e cumprimento do dossiê da unidade curricular, o relatório integra uma reflexão sobre questões metodológicas, nomeadamente, sobre aspetos de inovação pedagógica, sobre o uso das TIC na docência, sobre aspetos motivacionais da aprendizagem e sobre o sucesso escolar, bem como uma análise SWOT sobre o processo de ensino-aprendizagem e sugestões de melhoria. Esta avaliação é ainda complementada com um inquérito aos estudantes sobre o processo de ensino/aprendizagem de cada unidade curricular. Este inquérito é aplicado no final de cada semestre letivo, no portal do aluno, sendo anónimo e de resposta obrigatória. Assim, para além da participação nos organismos pedagógicos em que se encontrem representados (chamados anualmente a pronunciarem-se acerca do desempenho individual dos docentes), todos os alunos são solicitados a responder a questionários relativos à apreciação das aulas, conteúdos, bibliografia e materiais de apoio, recursos e ambientes (para cada disciplina e, globalmente, para cada semestre). Estes questionários seguem figurinos em que, relativamente a questões de enunciado afirmativo, é solicitada opinião favorável, neutra ou desfavorável.

A qualidade do ciclo de estudos ancora-se ainda nos resultados obtidos de avaliações internas conduzidas anualmente. A coordenação de cada ciclo de estudos, em articulação com o Conselho Pedagógico da respetiva unidade orgânica, elabora um relatório com indicadores relativos à procura do ciclo de estudos, à duração média de conclusão, à empregabilidade, a resultados dos inquéritos aos estudantes e à movimentação docente e de graduados, entre outros. A partir deste relatório, dos relatórios das unidades curriculares e dos inquéritos aos alunos, o OQ-UFP elabora um documento-síntese com as apreciações globais dos estudantes e dos docentes sobre as unidades curriculares e o ciclo de estudos, fazendo-o acompanhar de um plano de ação, devidamente calendarizado e tipificado, para responder às debilidades detetadas.

A execução dos planos de ação e a consequente monitorização e avaliação é da responsabilidade dos respetivos órgãos ou serviços a que o mesmo disser respeito, sendo, no caso do 2º ciclo de estudos em Ciências Empresariais, da responsabilidade da Direção da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, do Departamento de Ciências Empresariais e da Comunicação e da Coordenação de Ciclo. As auditorias pedagógicas são um elemento importante do SIGA-UFP, para responder a situações em que as medidas normais do plano de ação não se tenham mostrado eficazes, para melhorar a qualidade da docência e da aprendizagem numa unidade curricular. Compete ao OQ-UFP propor fundamentadamente à direção da faculdade a realização de uma auditoria pedagógica, auditoria esta que culmina na apresentação de um relatório com proposta de ações a empreender

para ultrapassar a causa que lhe deu origem.

Relativamente à garantia da qualidade dos serviços de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, estes apresentam à Pró-Reitoria de Ensino e Investigação os seus planos de ação e os relatórios anuais de atividades desenvolvidas, incluindo uma análise SWOT e propostas de melhoria e de reforço da qualidade.

Por fim, importa sublinhar o papel da direção da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais na operacionalização, implementação e acompanhamento de medidas gerais, definidas no âmbito do OQ-UFP, e de medidas específicas, definidas no âmbito da própria faculdade. A sua atuação assenta em três eixos cardinais: documentação do compromisso da faculdade com a qualidade institucional, a partir dos seus esforços de avaliação, fornecendo relatórios resumidos, internamente e para o exterior, dos resultados encontrados; implementação de medidas que permitam suprimir falhas e melhorar os serviços prestados; e monitorização das medidas de melhoria adotadas e respetiva análise da sua eficácia em estudos de follow-up. No sentido de garantir a participação dos alunos ao processo de avaliação da qualidade, a direção da faculdade, através de circulares informativas no SIUFP e presencialmente, através das Coordenações de Departamento e de Ciclo, procede à divulgação dos respetivos objetivos e do período disponível para preenchimento dos instrumentos. Apesar deste incentivo à participação, a taxa de adesão é reduzida. Ainda assim, os resultados encontrados nas avaliações internas e externas têm conduzido à adoção de medidas várias, como é exemplo as alterações de planos curriculares, o reforço do corpo docente em áreas específicas, a criação de condições com vista ao aumento da produtividade científica (e.g., elaboração de horários concentrados, com, no mínimo, 1 dia por semana sem aulas, de modo a libertar os docentes para atividades de investigação).

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The guarantee of quality in the cycles of study and the activities developed by the support services or structures to the teaching and learning processes is the responsibility of the Permanent Observatory for Quality of Fernando Pessoa (OQ-UFP). This structure is responsible for implementing the Internal System of Quality Guarantee at UFP (SIGA-UFP) on all the University activities. This system is a reference for the execution of its mission and supports administrative management, pedagogical management and the scientific management of UFP and its organic units. This system is based on a set of processes and procedures which interact with the target-audiences at university. It is described in the Quality Manual according to the rules and guiding lines of ENQHA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) and some aspects of the ISO 9001 norm. The SIGA-UFP integrates all institutional texts, since the University statutes to the professional statute of the teaching staff, pedagogical norms and the regulation for the functioning of the management organs and support services to teaching and research, electronic and physical information documents and academic records, as well as the deliberations of the coordinators of the cycles of studies and direction councils, both pedagogical and scientific of the respective organic units.

More specifically, on the issue of the quality guarantee of the cycle of studies and the teaching-learning process, the evaluation is focused, from the beginning, on the curricular unit and its constitutive elements (objectives; scientific contents to attain them and its adequacy to the number of ECTS; pedagogical methods for conveying them and to motivate self-study; assessment model of the results of the teaching-learning process; reliability of the classification records and respective official transcription). This evaluation of the programme also encompasses a critic and reflexive analysis on the teaching report on the curricular unit at stake. It is prepared by the teacher who is responsible for the curricular unit at the end of each academic year, and its purpose is to x-ray the global quality of the teaching process and on the quality of the learning process, so as to foreground good teaching practices in teaching and learning and to correct eventual weaknesses. Apart from analyzing the degree of adequacy, content updates and degree of compliance with the contents that should be taught, the report includes and reflection on methodological aspects, namely issues of pedagogical innovation, the use of TIC in teaching, motivational aspects of learning and learning success, as well as a SWOT analysis on the teaching-learning process and suggestions for improvement. This evaluation is further complemented with a survey to the students on the teaching/learning process of each curricular unit. The questionnaire is applied at the end of each academic semester, at the students' portal. It is anonymous and compulsory. Therefore, apart from participating in the pedagogical organisms where they are represented (called, on a yearly basis, to pronounce themselves on the individual performance of the teaching staff), every student is solicited to respond to questionnaires on classes, contents, bibliography and support materials, resources and environments (for each discipline and, globally, for each semester). These questionnaires are prepared according to models with affirmative statements, where respondents are asked to provide an opinion, which can be favourable, neutral or negative.

The quality of the cycle of studies is also based on results obtained from internal evaluations that take place on a yearly basis. The coordination of each cycle of studies, in articulation with the Pedagogical Council of the respective organic unit, prepares a report with indicators on the search for the cycle of studies, average duration until conclusion, employability, results of student surveys, mobility of teaching staff and graduates, among others. From this report, the reports from the curricular units and student surveys, the OQ-UFP prepares a synthesis with the global appreciations of students and teaching staff on the curricular units and the cycle of studies, together with a plan of action, duly scheduled and typified, to respond to the perceived weaknesses.

The execution of the plans of action and subsequent motorization and evaluation is the responsibility of the respective organs or services to which they pertain. In the case of the 2nd cycle of studies in Business Sciences, the responsible organs are the Direction of the Faculty of Human and Social Sciences, the Department of Management and Communication Sciences and the Cycle Coordination. Pedagogical audits are an important element of SIGA-UFP, to respond to situations where the normal measures of the plan of action are not enough to improve the quality of the teaching and learning in a curricular unit. It is up to the OQ-UFP to propose, with a proper grounding, to the Faculty Direction, a pedagogical audit which culminates in the presentation of a report with a proposal for actions to be undertaken to overcome the problem that caused it.

As to the quality guarantee of the support services to the teaching-learning process, they present to the Pro-Rector of Teaching and Investigation their plans of action and annual reports of the activities undertaken, including a SWOT analysis and proposals for improvement and quality reinforcement.

Lastly, it is important to mention the role of the direction of the Faculty of Human and Social Sciences in making operational, implementing and supervising general measures, defined by OQ-UFP, and specific measures, defined within the faculty itself. Its performance is based on three fundamental cornerstones: documentation of the university's commitment with institutional quality, with its efforts for evaluation, supplying summarized reports, at an internal level and to the exterior, of the results found; implementation of measures which allow the overcoming of weaknesses and improve services rendered; monitorization of the measures for improvement that were adopted and respective efficiency analysis in follow-up studies. In order to guarantee student participation in the process of quality evaluation, the direction of the faculty, by means of newsletters at SIUFP and in presence, through the Department and Cycle Coordinators, divulges the respective objectives and the deadlines for filling in the instruments. In spite of this incentive to participation, the adhesion rate is reduced. However, the results obtained in the internal and external evaluations have enabled the adoption of several measures, such as the alterations of curricular plans, the strengthening of the teaching staff in specific areas, the creation of conditions with a view to increase scientific productivity (e.g.

elaboration of concentrated timetables, with a minimum of 1 week day without classes, so as to free the teaching staff to pursue research activities.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A coordenação estratégica do SIGA-UFP compete ao Observatório da Qualidade (OQ-UFP), sendo constituído pelos seguintes elementos: representante da Reitoria que preside; representante da Direcção de cada uma das unidades orgânicas; Diretor do Gabinete das Relações Internacionais; Diretor do ProjEst-Q; responsável pelo SIUFP; responsável pelo GCI; chefe dos Serviços Académicos; responsável do CERLAB; responsável do Serviço de Higiene e Saúde no Trabalho; responsável pelo Serviço de Biblioteca; representante da Associação de Estudantes; aluno representante de cada uma das unidades e das subunidades orgânicas; responsável pelo Gabinete de Estágios e Sidas Profissionais; responsável dos serviços de apoio à UFP-UV; personalidade com experiência em avaliação e garantia da qualidade em instituições de ensino superior, designada pelo Reitor. A coordenação do ciclo de estudos considera as orientações provenientes do OQ-UFP na gestão da qualidade do curso.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The strategic coordination of SIGA-UFP is the responsibility of the Observatory of Quality (OQ), and it is constituted by the following elements: representative of the Rector; representative of the Direction of each of the organic units; Director of the International Relations Office; Director of ProjEst-Q; person in charge of SIUFP; person in charge of GCI; head of the Academic Services; person responsible for CERLAB; person responsible for the Service of Hygiene and Health at the Workplace; person responsible for the Library Service; representative of the Students Association; student who represents each of the organic units and subunits; person responsible for the Office of Traineeships and Professional Outlets; person responsible for the support services of UFP-UV; personality with experience in evaluation and quality guarantee in institutions for higher studies. The coordination of the cycle of studies bears in mind the guidelines issued by OQ in the course's quality management.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho incide, nos termos do consignado no Estatuto Profissional do Docente da UFP, na análise conjunta de 4 vertentes: atitude perante o ensino/aprendizagem, produção científica e investigação, esforço de progressão contínua e atitude perante a Universidade. O processo de avaliação é semestral, sendo realizado eletronicamente, onde participam o avaliado, os avaliadores (superiores funcionais do avaliado e de categoria pelo menos igual à deste) e os alunos. Na avaliação efetuada pelos alunos, a apreciação das aulas, conteúdos, bibliografia e materiais de apoio, recursos e ambientes é anónima. A análise dos resultados da avaliação do desempenho permite a adoção de medidas que visem o desenvolvimento profissional do docente e a melhoria contínua da sua atividade. De entre estas medidas destaca-se a criação de incentivos de apoio à participação em congressos e cursos de formação avançada e o reforço do desenvolvimento do docente por via da investigação e publicação.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The evaluation of performance is focused, under the terms established by the Professional Statute of the Teaching Staff, in the joint analysis of 4 sectors: attitude towards teaching/learning, scientific production and research, effort towards continuous progression and attitude towards the university. The evaluation process takes place every six months, and it is done electronically, with the participation of the person assessed, the evaluators (functional superiors) and the students. In the student evaluation, the assessment of classes, contents, bibliography and support materials is anonymous.

The analysis of results allows the adoption of measures which aim the professional development of the teacher and continuous improvement of professional activity. Among these measures, we can highlight the creation of incentives to the support of participation in congresses and advanced formation courses as well as the reinforcement of teacher development by means of investigation and publication

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O desempenho do pessoal não-docente é avaliado anualmente num processo que combina o preenchimento de questionários e o apuramento de dados quantitativos. Avaliam-se as competências comportamentais, de coordenação, técnico-administrativas e cumprimento de normas e procedimentos. O processo está concebido de forma a que todos avaliem todos, os superiores avaliam os seus colaboradores e vice-versa.

A instituição possui uma escola de formação interna, a Academia UFP, que vai disponibilizando diversos cursos de formação contínua à medida das necessidades diagnosticadas, em áreas como higiene, saúde e segurança no trabalho, novas tecnologias e atendimento. Para além deste tipo de formação, diversos colaboradores têm acesso a bolsas internas para realização de licenciaturas, mestrados e doutoramentos.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The non-teaching staff performance is evaluated annually in a process that combines the application of questionnaires and the assessment of quantitative data. Behavioral, coordination, technical and administrative skills are evaluated, as well as compliance with regulations and procedures. The process is designed so that everyone can assess everyone else, superiors evaluate their collaborators and vice versa.

The institution has an internal training school, UFP Academy, which provides various continuous training courses offered in accordance with perceived needs, in areas such as hygiene, health and safety at work, new technologies and services. Apart from this kind of formation, a number of members of the staff also have access to internal scholarships for undertaking undergraduate, master and PhD degrees.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

A divulgação do mestrado realiza-se de forma corrente através do portal da UFP (<https://www.ufp.pt/inicio/estudar-e-investigar>)

/mestrados/), redes sociais, feiras de emprego e através do Gabinete de Comunicação e Imagem. A UFP tem ainda protocolos com agências internacionais que procedem à divulgação e recrutamento de estudantes, contribuindo para aumentar o nº de candidatos. A difusão faz-se ainda através da participação dos investigadores em eventos científicos, para os quais são convidados ou submetem trabalhos decorrentes dos seus projetos e que envolvem mestrados. A divulgação internacional ocorre também através do Gabinete de Relações Internacionais, que tem assinados protocolos de cooperação académica com instituições e organismos públicos e privados, bem como através da cooperação com entidades internacionais. A prestação de serviços à comunidade (Eventos, Formações, Seminários) reforça essa divulgação, que também ocorre através do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

The dissemination of the master's degree is carried out through the UFP portal (<https://www.ufp.pt/inicio/estudar-e-investigar/mestrados/>), social media, job fairs, and the Communication and Image Office. UFP also has protocols with international agencies that publicize and recruit students, contributing to increase the number of candidates. The dissemination is also achieved through the participation of researchers in scientific events, to which either they are invited or submit papers related to their projects, usually involving master students. International dissemination is also done by the International Relations Office, which has signed protocols of academic cooperation with public and private institutions and organizations, as well as through cooperation with international entities. The provision of services to the community (Events, Training, Seminars) reinforces this dissemination, which is also done by the Internships and Career Opportunities Office.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável.

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

Not applicable.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- (i) Elevada percentagem de corpo docente próprio, estável, altamente qualificado, em regime de tempo integral e com experiência profissional reconhecida nas áreas de estudo que ministram;*
- (ii) Ensino individualizado com ênfase no desenvolvimento do aluno (disponibilidade e proximidade do corpo docente);*
- (iii) Estrutura curricular de banda larga, com unidades curriculares optativas, que possibilita formar profissionais com diversas valências;*
- (iv) Adequação dos horários letivos, dos serviços académicos, bibliotecas e cafetaria ao regime pós-laboral;*
- (v) Boas infraestruturas de tecnologias de comunicação e de informação, designadamente de apoio pedagógico através de ensino à distância via UFP-UV;*
- (vi) Cooperação interna com outros ciclos de estudo em áreas complementares e transversais, designadamente Psicologia, Ciências da Comunicação e Ciência Política e Relações Internacionais, que amplia o leque de temáticas para elaboração do trabalho de Dissertação;*
- (vii) Participação ativa dos docentes nos processos de tomada de decisão sobre o ciclo de estudos;*
- (viii) Mecanismos de garantia da qualidade implementados na instituição assegurados pelo SIGA-UFP (Sistema de Gestão da Qualidade dos Serviços da Universidade Fernando Pessoa), descritos no Manual da Qualidade da UFP, o qual permite tornar claros os procedimentos de qualidade e suas práticas;*
- (ix) Qualidade e dedicação do pessoal não-docente, designadamente ao nível de enriquecimento linguístico (francês e inglês);*
- (x) Bom nível de empregabilidade dos diplomados, tal como aferido pelos dados recolhidos pelo inquérito interno aos recém-licenciados;*
- (xi) Sustentabilidade financeira;*
- (xii) Modernas instalações de ensino e de investigação.*

8.1.1. Strengths

- (i) High percentage of permanent, full-time and stable faculty members, which is highly qualified and with recognized professional experience in the areas of study they teach;*
- (ii) Individualized teaching with emphasis on the student development (availability and proximity of faculty members);*
- (iii) Broadband curricular structure, with optional curricular units, that makes it possible to train professionals with different skills;*
- (iv) Adequacy of school hours, academic services, libraries and cafeteria to the post-work regime;*
- (v) Good communication and information technology infrastructures, namely pedagogical support through distance learning platform via UFP-UV;*
- (vi) Internal cooperation with other cycles of studies in complementary and transversal areas, namely Psychology, Communication Sciences and Political Science and International Relations, which broadens the range of themes for the elaboration of Dissertation work;*
- (vii) Active participation of faculty members in the decision-making processes on the cycle of studies;*
- (viii) Quality assurance mechanisms implemented at the institution by the SIGA-UFP (Quality Management System of UFP), described in the Quality Manual of the UFP, which makes it possible to clarify quality procedures and practices;*
- (ix) Quality and dedication of non-academic staff, particularly at the level of linguistic enrichment (French and English);*
- (x) Good level of employability of graduates, as measured by data collected on a recent graduate internal survey;*
- (xi) Financial sustainability;*
- (xii) Modern teaching and research facilities.*

8.1.2. Pontos fracos

- (i) Reduzida participação dos alunos no SIGA-UFP, no associativismo, nos núcleos e no Conselho Pedagógico da faculdade e dos ex-alunos nos inquéritos de empregabilidade;*

- (ii) Reduzido número de docentes em programas internacionais de mobilidade (outgoing) e inexistência de alunos em programas internacionais de mobilidade (outgoing).*
- (iii) Dificil equilíbrio das atividades de investigação, docência e administrativas a fim de incrementar as publicações, em particular nas áreas fundamentais do ciclo de estudos.*
- (iv) Limitada integração dos docentes em Centro de Investigação das áreas fundamentais do ciclo de estudos.*
- (v) Dificil operacionalização das OT, que na prática se concretizam em apoio mais individualizado em horas de atendimento dos docentes.*
- (vi) Leque limitado de disciplinas optativas.*

8.1.2. Weaknesses

- (i) Reduced student participation in SIGA-UIP, in student associations, in student centres and in the Pedagogical Council and reduced alumni participation in employability surveys;*
- (ii) Reduced numbers of faculty members in international outgoing programs and lack of students in international outgoing programs;*
- (iii) Difficult balance among research, teaching and administrative activities in order to increase publications, particularly in the fundamental areas of the cycle of studies;*
- (iv) Limited integration of faculty members into Research Centres of the fundamental areas of the cycle of studies;*
- (v) Difficult operationalization of Tutorial Guidance classes, which in practice correspond to individualized support in teachers' office hours;*
- (vi) Limited range of elective courses.*

8.1.3. Oportunidades

- (i) Proposta de alteração à Lei dos Graus e Diplomas que limita o número de mestrados integrados, pode potenciar uma maior procura neste ciclo de estudos;*
- (ii) Desenvolvimento contínuo de parcerias de cooperação nacional e internacional;*
- (iii) Retoma económica e atual conjuntura social que pode implicar uma crescente procura por parte do mercado de trabalho de diplomados na área das Ciências Empresariais;*
- (iv) Procura crescente por estudantes internacionais por educação pós-graduada em Portugal.*

8.1.3. Opportunities

- (i) The modification to the Law of degrees and diplomas of higher education, which limits the number of integrated masters, may potentiate greater demand in this cycle of studies;*
- (ii) Continued development of national and international cooperation partnerships;*
- (iii) Economic recovery and current social situation that may imply an increasing demand by the labour market for graduates in the area of Business Sciences;*
- (iv) Growing demand for international students for postgraduate education in Portugal.*

8.1.4. Constrangimentos

- (i) Desinformação relativamente ao ensino superior privado prejudica a captação de alunos;*
- (ii) Valor das bolsas de estudo atribuídas pelo MCTES indiretamente indexado ao valor da propina máxima do ensino superior público, sendo o valor da propina do ensino superior privado mais elevado;*
- (iii) Falta de verdadeira "mutual trust" entre as entidades oficiais de tutela e o sector do ensino superior privado, o que perturba o clima necessário para "accountability" dos mecanismos de garantia da qualidade;*
- (iv) Concorrência de outras instituições de ensino superior na mesma área geográfica de atração (públicas e privadas) com ofertas formativas semelhantes.*

8.1.4. Threats

- (i) Disinformation regarding private higher education impairs the recruitment of students;*
- (ii) The value of the scholarships awarded by the MCTES is indirectly indexed to the maximum public tuition fee, regardless of a higher private tuition cost;*
- (iii) Lack of a true mutual trust between the official legal bodies and the private higher education sector, which compromises a desirable context for accountability of quality assurance mechanisms;*
- (iv) Competition with other higher education institutions in the same geographic area of attraction (public and private) with similar training offers.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

- (i) As ações de melhoria propostas para incentivar a participação institucional dos alunos e ex-alunos incluem a realização de sessões de esclarecimento sobre a participação nos órgãos de gestão em que têm assento e sobre o processo de avaliação institucional e a sensibilização para a importância desta participação.*

8.2.1. Improvement measure

- (i) The proposed improvement measure to encourage the institutional participation of students and alumni includes holding briefings about the participation of students in institutional bodies that they can join and about the institutional evaluation process, thus raising awareness of the importance of such participation.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.*

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

- (i) The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.*

8.1.3. Indicadores de implementação

(i) Número de alunos com assento no Conselho Pedagógico, na Associação de Estudantes e nos Núcleos e número de respostas aos inquéritos de avaliação pedagógica dos docentes e aos inquéritos de empregabilidade.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(i) Number of students in the Pedagogical Council, in the Students Association and in the Student Centres, and number of responses to surveys on the pedagogical evaluation of teachers and on employability.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

(ii) A principal ação de melhoria proposta para incentivar a participação de docentes em programas internacionais de mobilidade consiste em motivá-los para a lecionação de cursos breves e para a participação em atividades de investigação, fomentando a sua participação em programas de intercâmbio internacional. Neste quadro, procurar-se-á reforçar as parcerias com grupos de investigação, com o duplo objetivo de promover a mobilidade docente e de desenvolver projetos conjuntos de I&D. A principal ação de melhoria proposta para incentivar a participação dos estudantes em programas internacionais de mobilidade (outgoing) consiste na realização de sessões de esclarecimento, de divulgação e de incentivo à adesão ao programa Erasmus+. Paralelamente, dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de parcerias com universidades de diferentes países, a fim de expandir os intercâmbios estudantis. Procurar-se-á, ainda, expandir o modelo de apoio linguístico que é fornecido aos alunos portugueses, de modo a eliminar a barreira linguística que desincentiva a mobilidade. Propõe-se, ainda, dar uma maior visibilidade à mobilidade através de testemunhos de estudantes.

8.2.1. Improvement measure

(ii) The main proposed improvement measure to encourage teachers' participation in international mobility programs is to motivate them to teach short-duration courses and to participate in research activities, encouraging their participation in international exchange programs. In this context, efforts will be made to strengthen partnerships with research groups, with the dual objective of promoting teacher mobility and developing joint R & D projects. The main proposed improvement measure to encourage students' participation in outgoing international mobility programs is to hold sessions to clarify, disseminate and incentive to join the Erasmus + program. Simultaneously, the development of partnerships with universities in different countries will be continued in order to expand student exchanges. Additionally, an effort will be made to expand the model of foreign language support to Portuguese students, in order to eliminate the linguistic barrier that discourages mobility. It is also proposed to give greater visibility to mobility through student testimonials.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(ii) The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

(ii) Número de docentes envolvidos em programas de mobilidade internacional (outgoing) e número de alunos envolvidos em programas internacionais de mobilidade (outgoing).

8.1.3. Implementation indicator(s)

(ii) Number of teachers and students involved in outgoing international mobility programs.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

(iii) A principal ação de melhoria para harmonizar os diferentes tipos de atividade dos docentes consiste na afetação de serviço letivo tendo em consideração as atividades administrativas e de orientação de trabalhos (projetos de graduação, estágios, dissertações de mestrado e doutoramento) de cada docente. Mais, propõe-se a disponibilização de apoio a nível de tradução de artigos, bem como a atribuição de prémios de produtividade científica.

8.2.1. Improvement measure

(iii) The main proposed improvement action to harmonize the different types of academic staff activities consists in assigning school service that takes into account administrative activities and supervision activities (graduation projects, internships, master's dissertations and doctoral dissertations) of each teacher. Furthermore, it is proposed to provide support in the translation of articles, as well as the attribution of scientific productivity awards.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(iii) The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

*Número de publicações em periódicos internacionais da especialidade.
Número de docentes integrados em unidades de I&D.*

8.1.3. Implementation indicator(s)

(iii) Number of publications in international scientific journals and number of teachers integrated in R&D units.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(iv) A principal ação de melhoria proposta para fomentar a integração dos docentes em unidades de I&D consiste na dinamização da atividade do Centro de Investigação em Ciências Sociais e do Comportamento (FP-B2S), incentivando-se a condução de pesquisas na área das Ciências Empresariais.

8.2.1. Improvement measure

(iv) The main proposed improvement action to foster the integration of teachers in R&D units is to stimulate the activity of the Centre for Research in Social Sciences and Behaviour (FP-B2S), thus encouraging research in the area of Business Sciences.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(iv) The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de docentes integrados em unidades de I&D.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(iv) Number of teachers integrated in R&D units.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(v) Eliminar as OT do plano curricular e incentivar mais alunos a comparecer no horário de atendimento.

8.2.1. Improvement measure

(v) Eliminate Tutorial Guidance classes from the curricular plan and encourage more students to attend office hours.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(v) The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

(v) Publicação do plano de estudos em Diário da República.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(v) Publication of the curricular plan in "Official Journal of Portugal" (Diário da República).

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

(vi) Introduzir novas UC optativas.

8.2.1. Improvement measure

(vi) To introduce new optional courses.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A prioridade das ações de melhoria propostas é média, estimando-se um tempo de implementação de 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

The priority of proposed improvement actions is medium, estimated to be implemented in 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Publicação do plano de estudos em Diário da República.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Publication of the curricular plan in "Official Journal of Portugal" (Diário da República).

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

No âmbito da análise SWOT e dos planos de melhoria apresentados, e tendo por referência a evolução do conhecimento nesta área de estudo e a experiência letiva nos últimos anos, conclui-se ser conveniente introduzir ajustes à estrutura curricular do curso e respetivo plano de estudos, sem alteração da sua designação, duração e objetivos. Concretamente, pretende-se:

- *ajustar a designação de u.c., sem alteração dos conteúdos programáticos: Sustentabilidade, responsabilidade social e ética de gestão (em vez de Responsabilidade social e ética de gestão), Globalização e negócios internacionais (em vez de Globalização, concorrência e sustentabilidade), e Pesquisa de mercados e comportamento do consumidor (em vez de Pesquisa de mercados, regulação e comportamento do consumidor);*
- *desdobrar a u.c. Métodos quantitativos e contabilidade para gestores em Métodos quantitativos para gestão e Análise financeira, de modo a permitir um maior aprofundamento das respetivas temáticas;*
- *ajustar o caráter obrigatório/opcional da u.c. Análise financeira, de forma a ultrapassar a dificuldade de alunos estrangeiros frequentarem esta u.c. que requer conhecimento prévio do normativo contabilístico português, e da u.c. Globalização e negócios estrangeiros;*
- *introduzir duas novas u.c. opcionais – Gestão para a indústria 4.0 e Gestão do 3º setor – de modo a diversificar o leque de oferta formativa, enfatizando-se o caráter eminentemente prático e atualidade dos conhecimentos teóricos aí lecionados;*
- *introduzir a possibilidade de o aluno poder optar pela realização da Dissertação, de um Trabalho de Projeto ou de um Estágio (com elaboração de um relatório e respetiva defesa pública);*
- *por fim, adequar o número de horas de contacto, eliminando as tipologias OT e O dado o pouco contributo que as mesmas têm trazido para o processo de ensino-aprendizagem, bem como a dificuldade na respetiva operacionalização em horário pós-laboral.*

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

The SWOT analysis and improvement measures presented in this report, which considered the evolution of knowledge in this area and the teaching experience in the past few years, has led to some necessary adjustments to the curricular structure and study plan, without an impact in its designation, duration and objectives. These changes aim to:

- *adjust the designation of the c.u., without changing contents: Sustainability, Social Responsibility and Management Ethics (instead of Social Responsibility and Management Ethics), Globalization and International Business (instead of Globalization, Competition and Sustainability), and Market Research and Consumer Behavior (instead of Market Research, consumer regulation and behavior);*
- *divide the c.u. Quantitative Methods and Accounting for Managers in Quantitative Methods for Management and Financial Analysis, in order to allow a deeper understanding of the respective themes;*
- *adjust the mandatory / optional feature of the c.u. Financial analysis, so as to overcome the difficulty of foreign students attending this c.u. which requires prior knowledge of the Portuguese accounting regulations, and of the c.u. Globalization and foreign affairs;*
- *introduce two new optional c.u. – Management for industry 4.0 and Management of the 3rd sector – so as to diversify the options available, with an emphasis on the practical and contemporary character of the contents provided;*
- *introduce the possibility of the student being able to choose to carry out a Dissertation, a Project Work or an internship (with a written report with public defense);*
- *lastly, adjust the number of contact hours, suppressing OT and O types, as they have not proved enriching to the learning/teaching process, in addition to causing serious limitations to their application in evening classes.*

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. n.a.

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

n.a.

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

n.a.

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências empresariais	340 - CE	80	0	n.a.
Matemática e estatística	460 - MAT	10	0	n.a.
Ciências sociais e do comportamento	310 - CSC	6	0	n.a.
Gestão e administração	345 - GA	6	0	n.a.
Economia	314 - ECO	6	0	n.a.
Psicologia	311 - PSI	6	0	n.a.
Ciências informáticas	481 - CI	6	0	n.a.
(7 Items)		120	0	

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos - n.a. - 1º ano / 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):*n.a.***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n.a.***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º ano / 1º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 1st semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão estratégica e do conhecimento organizacional	345-GA	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.
Métodos quantitativos para gestão	460-MAT	Semestral	150	TP: 24	6	Desdobramento de u.c.
Pesquisa de mercados e comportamento do consumidor	310-CSC	Semestral	150	TP: 24	6	Ajuste na designação da u.c.
Sustentabilidade, responsabilidade social e ética de gestão	314-ECO	Semestral	150	TP: 24	6	Ajuste na designação da u.c.
Opção I (a escolher entre: Análise financeira Comunicação empresarial Políticas públicas: gestão orçamental e finanças públicas)	342-CE	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - n.a. - 1º ano / 2º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n.a.***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n.a.***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º ano / 2º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 2nd semester***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de produtos e marcas: planeamento e marketing	340-CE	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.
Jogos de gestão: economia para a gestão e finanças empresariais	340-CE	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.
Psicossociologia do conflito: negociação e mediação	311-PSI	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.
Sistemas de informação, modelos decisoriais e gestão da qualidade	481-CI	Semestral	150	TP: 24	6	n.a.
Opção II (a escolher entre: Gestão do 3º setor Gestão para a indústria 4.0 Globalização e negócios internacionais)	340-CE	Semestral	150	TP: 24	6	Introdução de u.c. opcionais e ajuste na designação da u.c. Globalização e negócios internacionais

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - n.a. - 2º ano / 1º e 2º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n.a.***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

n.a.

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano / 1º e 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd year / 1st and 2nd semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologia do trabalho científico	460-ME	Semestral	100	TP: 24	4	n.a.
Dissertação ou Trabalho de Projeto ou Estágio* (2 Items)	340-CE	Semestral	1400	OT: 30 ou OT: 30 ou E:300, OT: 30	56	*A escolher pelo aluno.

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Análise financeira

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:
Análise financeira

9.4.1.1. Title of curricular unit:
Financial Analysis

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:
342-CE

9.4.1.3. Duração:
Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:
150

9.4.1.5. Horas de contacto:
24 (TP)

9.4.1.6. ECTS:
6

9.4.1.7. Observações:
*Unidade curricular opcional.
Esta unidade curricular tem como base o normativo contabilístico português (Sistema de Normalização Contabilística).*

9.4.1.7. Observations:
*Opcional.
This curricular unit is based on the Portuguese accounting standard (Accounting Standardization System).*

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Maria Luísa de Quadros de Almeida Ribeiro (100%)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
Não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
O objetivo fundamental desta unidade curricular consiste na obtenção de conhecimentos relativos a conceitos, principais instrumentos e técnicas de análise financeira. Estes permitirão a elaboração do diagnóstico da situação económico-financeira de uma empresa, nomeadamente no que respeita ao seu equilíbrio financeiro e à sua rentabilidade. Neste contexto espera-se que o aluno venha a ser capaz de elaborar o diagnóstico sobre a situação económico-financeira de uma empresa, com base nas demonstrações financeiras elaboradas segundo o normativo contabilístico português.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
The main purpose of this course is to endow the students with the basic concepts, instruments and techniques of financial analysis. These will enable the development of a diagnostic on the economic and financial situation of a company, particularly

with regard to its financial stability and profitability. In this context, it is expected that the student will be able to elaborate a diagnosis on the economic and financial situation of a company, within the Portuguese accounting plan and rules.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Enquadramento e objetivos da análise financeira / Principais demonstrações financeiras exigidas pelo Sistema de Normalização Contabilística e suas limitações / Técnicas de análise.

Estudo do equilíbrio financeiro: a regra do equilíbrio financeiro mínimo, o fundo de maneo versus fundo de maneo necessário, a análise de indicadores e rácios e os fatores conducentes ao desequilíbrio financeiro.

Estudo da rentabilidade: Conceitos, principais elementos, tipos, indicadores e rácios e análise integrada da rentabilidade (Análise DuPont).

Elaboração do diagnóstico da situação económico-financeira de uma empresa.

9.4.5. Syllabus:

Framework and objectives of the financial analysis / Main financial statements required by the Accounting Standardization System and its limitations / Analysis techniques.

Study of financial equilibrium: the rule of minimum financial equilibrium, working capital versus working capital needed, analysis of indicators and ratios and factors leading to financial imbalance.

Profitability study: Concepts, main elements, types, indicators and ratios and integrated profitability analysis (DuPont Analysis).

Elaboration of the diagnosis of the economic and financial situation of a company.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Enquadrar a análise financeira na gestão financeira, definir o seu âmbito, reconhecer na contabilidade a principal fonte de informação bem como as suas limitações, entender e dominar o conteúdo das principais demonstrações financeiras exigidas pelo Sistema de Normalização Contabilística..

Compreender o alcance da regra do equilíbrio financeiro mínimo, calcular as diferentes dimensões do fundo de maneo, entender o seu significado e como o reforçar, calcular rácios ou indicadores (liquidez, atividade e autonomia) e reconhecer as suas limitações e aferir acerca do equilíbrio financeiro de uma empresa, bem como analisar as razões que conduzem ao seu desequilíbrio.

Calcular e interpretar as diferentes medidas de rentabilidade, elaborar a análise DuPont e identificar os contributos das áreas operacional, financeira e fiscal para a rentabilidade dos capitais próprios.

Com base nos aspetos atrás descritos, elaborar o diagnóstico económico-financeiro de uma empresa.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Framing the financial analysis in financial management, defining its scope, recognizing in accounting the main source of information as well as its limitations, understanding and mastering the content of the main financial statements required by the Sistema de Normalização Contabilística

Understand the scope of the minimum financial balance rule, calculate the different dimensions of working capital, understand their meaning and ways to strengthen it, calculate ratios or indicators (liquidity, activity and autonomy) and recognize their limitations and ascertain on the financial stability of a company and discuss the reasons that lead to its imbalance.

Calculate and interpret the different measures of profitability, prepare a DuPont analysis and identify the contributions of the operational, financial and fiscal areas for return on equity.

Based on the above aspects, elaborate the economic-financial diagnosis of a company.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino é de carácter explicativo e participativo e inclui a apresentação de conceitos acompanhada de exemplos e a resolução e análise de casos práticos. A avaliação das competências será aferida com base numa prova escrita individual.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology is explanatory and participatory in nature and includes the presentation of concepts, accompanied by practical examples, and the resolution and analysis of case studies. The evaluation of skills will be measured based on a written test.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Dada a natureza eminentemente prática da unidade curricular todos os conceitos expostos são aplicados com o recurso à resolução de casos práticos.

A metodologia indicada permite que o aluno alcance os objetivos específicos enumerados, bem como competências gerais: (i) capacidade e autonomia para resolver problemas; (ii) capacidade de aplicar o conhecimento; (iii) capacidade de trabalhar autonomamente e em grupo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Given the essentially practical nature of the topics covered in the course all of them are presented and explained with the resolution of case studies.

This methodology allows the achievement of the specific objectives set in each point and that the students gain as general competences: (i) the capacity and autonomy to solve problems; (ii) the ability to apply knowledge and (iii) the capacity to work independently and in groups.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Costa, C. B. e Alves, G. C. (2014). Contabilidade Financeira. 9ª Edição, Lisboa, Rei dos Livros.

Fernandes, C., Peguinho, C., Vieira, E. e Neiva, J. (2016). Análise Financeira – Teoria e Prática, 4ª Edição, Lisboa, Edições Sílabo.

Nabais, C. A. F. e Nabais, F. C. (2011). Prática Financeira I – Análise Económica e Financeira. 6ª Edição, Lisboa, Lidel.

Neves, J. C. (2012). Análise e Relato Financeiro – Uma visão Integrada de Gestão. Lisboa, Texto Editora.

Rodrigues, J. (2018). Sistema de Normalização Contabilística – SNC Explicado. 6ª Edição, Porto, Porto Editora.

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Estágio

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Internship

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

340-CE

9.4.1.3. Duração:

Anual

9.4.1.4. Horas de trabalho:

1400

9.4.1.5. Horas de contacto:

300 (E); 30 (OT)

9.4.1.6. ECTS:

56

9.4.1.7. Observações:

Unidade curricular opcional.

9.4.1.7. Observations:

Optional.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Orientador nomeado de entre o corpo docente do ciclo de estudos.

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Adequar, aplicar e integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso no exercício das funções e atividades exercidas durante o estágio. Redigir um relatório detalhado de descrição e reflexão das atividades desenvolvidas no âmbito de um estágio, cujo plano e instituição de acolhimento deverão ser previamente aprovados pela Coordenação de curso. Descrever as funções exercidas e tarefas executadas, com sustentação teórica e procedimentos metodológicos adequados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To adapt, apply and integrate the knowledge learnt during the programme when executing functions and accomplishing activities carried out during the internship. To write a detailed report describing and reflecting on the tasks undertaken during the internship. These activities and host organization must be previously approved by the Programme Coordination. To describe functions and tasks, backed up by appropriate theoretical support and methodological procedures.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

O estágio obedece a um programa de trabalho individual previamente definido e acordado entre o aluno, a instituição de acolhimento e o orientador na UFP. Desta forma, os conteúdos programáticos encontram-se direcionados para cada aluno específico e estão inseridos em pelo menos uma das temáticas das Ciências Empresariais.

9.4.5. Syllabus:

The internship follows an individual work program previously agreed and defined by the student, the host organization and the supervisor of the internship at UFP. As such, the syllabus is specifically directed to each student and includes, at least, one of the subjects of Business Sciences.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os estudantes podem solicitar estágios oferecidos pela UFP ou obter um diretamente de uma empresa por meio de seus próprios contatos, mediante a aprovação da Coordenação de curso, garantindo-se a adequação do estágio aos objetivos do ciclo de estudos. Em conformidade com o plano de estágio específico e ajustado a cada aluno, estes serão capazes de desempenhar funções em ambiente empresarial, descrever e refletir sobre essas práticas e efetuar o seu enquadramento teórico na área da Ciências Empresariais.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Students may apply for internships offered by UFP or obtain one directly from a company via their own contacts, with the approval of the Programme Coordination, thus guaranteeing a harmonization between the internship and the objectives of the cycle of studies. According to the specific internship plan, customized for each student, these will be able to perform tasks in a business environment, to describe and reflect on those practices and to establish their theoretical framework in the field of Business Sciences.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do estágio a metodologia de ensino é de carácter prático, com vista ao cumprimento das atividades definidas no plano

individual de estágio e ao desenvolvimento/aprimoramento de competências, habilidades e conhecimentos fundamentais ao exercício profissional. Para elaboração do relatório de estágio, a metodologia de ensino assume a forma de orientação. A avaliação obedece aos critérios estabelecidos no art.º 6º do Manual de elaboração de trabalhos científicos da UFP, designadamente no que diz respeito à análise do trabalho escrito e apresentação e defesa oral do mesmo, e ao estabelecido nas Normas regulamentos do mestrado na UFP (Regulamento n.º 557/2018, DR 2ª série n.º 158, de 17 de agosto), ambos os documentos disponíveis em <https://www.ufp.pt/inicio/conhecer-a-ufp/#regulamentos>.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Throughout the internship the teaching methodology is practical in order to guarantee completion of the tasks defined in the individual internship plan, and to develop/improve fundamental skills and knowledge needed to a successful professional practice. Regarding the final internship report, the teaching methodology takes the form of orientation. The evaluation takes into consideration the criteria established in article 6 of the Academic Guidelines of Scientific Work at UFP, in particular regarding the analysis of written work and its presentation and viva voce examination, and the rules established in Regulatory Standards of the master's degree at the UFP (Regulamento n.º 557/2018, DR 2ª Série n.º 158, de 17 de agosto), both documents available at <https://www.ufp.pt/inicio/conhecer-a-ufp/regulamentos>.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de cariz prático em ambiente empresarial durante o estágio garante a adequação, aplicação e integração dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. O acompanhamento tutorial supervisiona, quer a redação de relatório das atividades desenvolvidas, quer a integração desta com adequados enquadramentos teórico e metodológico.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The practical methodology in a business environment during the internship ensures the adequacy, application and integration of the knowledge acquired throughout the programme. The tutorial guidance supervises, both the writing of the report that describes and reflects on activities undertaken, and the integration of these with appropriate theoretical and methodological frameworks.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Quivy, Raymond (2008). Manual de investigação em ciências sociais, 5ª ed. Lisboa: Gradiva.

Sekaran, Uma and Bougie, Roger (2016). Research Methods For Business: A Skill Building Approach, 7th Edition. New York : John Wiley & Sons.

UFP (n.d.) Manual de elaboração de trabalhos científicos da UFP. Disponível em < <https://www.ufp.pt/app/uploads/2018/07/Manual-Estilo-Elabora%C3%A7%C3%A3o-trabalhos-cient%C3%ADficos.pdf>

UFP (n.d.) Style manual for academic writing at UFP. Available in < http://international.ufp.pt/docs/Style_Manual.pdf>

A bibliografia específica depende do tema do estágio.

The specific bibliography depends on the subject of the internship.

Anexo II - Gestão do 3º setor

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Gestão do 3º setor

9.4.1.1. Title of curricular unit:

3rd sector management

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

340-CE

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

159

9.4.1.5. Horas de contacto:

24 (TP)

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

Unidade curricular opcional.

9.4.1.7. Observations:

Unidade curricular opcional.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Silvério dos Santos Brunhoso Cordeiro (100%)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta UC visa dotar os alunos de conceitos que lhes permitam compreender as características económicas das org. de eco. social e suas implicações para a sustentabilidade, bem como conceitos e métodos para promover a transparência na gestão e organizar atividades de marketing social e de angariação de fundos.

Competências específicas: compreensão do significado da economia; mobilização de conceitos para identificação, análise, atuação e comunicação sobre a variedade de organizações, práticas, relações internas e externas e intra/intersectoriais; relacionar criticamente os conteúdos teórico-práticos com a formação e exp. profissional; comunicar com outros atores da economia social e do seu ambiente; interpretar transformações económicas, políticas, sociais e organizacionais.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This CU aims to provide students with concepts that allow them to understand the economic characteristics of social economy organizations and their implications for the sustainability of these organizations, as well as concepts and methods to promote transparency in management and to organize social marketing activities and fundraising.

It intends to develop the following competencies:

Specific competences: understanding the meaning of the social economy; mobilization of these concepts for identification, analysis, action and communication on the variety of organizations, practices, internal and external relations and intra and intersectoral; to critically relate the contents of theoretical and practical discussions to professional training and experience; communicate with other social economy actors and their environment; interpret economic, political, social and organizational transformations.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Governança e Estratégia das ONL

Gestão da Qualidade e Satisfação

Políticas Públicas e ONL

Aspectos Legais e Fiscalidade das ONL

Contabilidade, Gestão Financeira e Controlo de Gestão das ONL

Marketing Público e Social

Comportamento Organizacional e Gestão de R.H. das ONL

Empreendedorismo Social e Inovação

Ética, Responsabilidade Social e Sustentabilidade

9.4.5. Syllabus:

Governance and Strategy in Non-Profit Organizations (NPO)

Quality Management and Satisfaction

Public Policy and NPO

Legal Aspects and Taxation of NPO

Accounting, Financial Management and Management Control of NPO

Public and Social Marketing

Organizational Behavior and Human Resources Management

Social Entrepreneurship and Innovation

Ethics, Social Responsibility and Sustainability

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta unidade curricular, bem como as competências a adquirir pelos estudantes. A coerência entre estes dois parâmetros manifesta-se na concordância entre os objetivos da UC e as diferentes partes do programa.

Tendo em consideração os objetivos identificados, considera-se necessário adotar um processo de ensino-aprendizagem organizado em aulas teórico-práticas. Neste âmbito, para além da exposição e análise das temáticas inerentes à unidade curricular, recorre-se à realização de estudos de caso, exercícios e aplicações.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The program contents were defined based on the objectives that are intended to be achieved for this curricular unit, as well as the skills to be acquired by the students. The coherence between these two parameters manifests itself in the agreement between the objectives of the curricular unit and the different parts of the program.

Taking into account the learning objectives, it is considered necessary to adopt a teaching-learning process organized in theoretical and practical classes. In this context, in addition to the exposure and analysis of the themes inherent to the curricular unit, case studies, exercises and applications are used.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas têm tanto componente teórica como prática. A parte teórica é de natureza interativa e expositiva com exemplos do mundo real. A parte prática consiste na discussão de casos práticos. Durante as aulas teórico-práticas, haverá apresentação em grupo de artigos científicos ou capítulos de livros recomendados para o curso seguido por uma discussão aberta a toda a turma. A avaliação será contínua, baseando-se na realização de tarefas teórico-práticas em sala de aula (resolução de casos práticos), trabalho de projeto, na pontualidade e a assiduidade do aluno.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes have both theoretical and practical components. The theoretical part is interactive and expository with examples from the real world. The practical part consists on discussion of practical cases. During the theoretical-practical classes, there will be a group presentation of scientific articles or book chapters recommended for the course followed by a discussion open to the whole class. The evaluation will be continuous, based on the accomplishment of theoretical-practical tasks in the classroom (resolution of practical cases), work project, on the punctuality and the attendance of the student

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo em consideração os objetivos identificados, considera-se necessário adotar um processo de ensino-aprendizagem

organizado em aulas teórico-práticas. Neste âmbito, para além da exposição e análise das temáticas inerentes à unidade curricular, recorre-se à realização de estudos de caso.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Taking into account the objectives, it is considered necessary to adopt a teaching-learning process organized in theoretical-practical classes. In this context, in addition to the exposure and analysis of the themes inherent to the curricular unit, case studies are used.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Andreasen, A. (1995). *Marketing social change: Changing behavior to promote health, social development, and the environment*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
Andreasen, A. & Kotler, P. (2008) *Strategic Marketing for Nonprofit Organizations*. Pearson International Edition (7th edition). New Jersey.
Anheier, H. K. (2005). *Nonprofit Organization: Theory, management, policy*. London: Routledge.
Coutinho, M. (2003). "Economia social em Portugal - a emergência do terceiro sector na política social",. Universidade Técnica de Lisboa
Cpihts, A. & . Birkhölzer, K. (1996). "Social economy, community economy and third sector: fashionable slogans or building blocks of the future?", in Bauhaus Dessau Foundation, pp. 41-43
Drucker, P. (2006). *Managing the Non-profit Organization: Principles and Practices*. New York: Harper Collins Pub.
French J.; Merritt R.; Reynolds L. (2011). *Social Marketing Casebook*; SAGE Publications.

Anexo II - Gestão para a indústria 4.0

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Gestão para a indústria 4.0

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Industry Management 4.0

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

340-CE

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

150

9.4.1.5. Horas de contacto:

24 (TP)

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

Unidade curricular opcional.

9.4.1.7. Observations:

Optional.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Radu Godina (100%)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A quarta revolução industrial (indústria 4.0) consiste na fusão de métodos de produção com os atuais desenvolvimentos na tecnologia de informação e comunicação, cada vez mais impulsionados pela digitalização da sociedade e da economia. Objetivos: Compreender as oportunidades e desafios da Indústria 4.0; Desenvolver modelos de negócio 4.0 que permitam ganhos de produtividade, eficiência, agilidade e qualidade; Capacitar com novas tecnologias e gestão de inter-operacionalidade no uso de modelos de gestão avançados para a indústria 4.0; Desenvolver capacidades para o desempenho de funções ligadas à gestão de projetos e implementação de tecnologia indústria 4.0 nas organizações; Identificar os princípios disruptivos tecnológicos e de gestão industrial
Competências: capacidade de compreensão, tomada de decisão e resolução de problemas; capacidade de recolha, seleção e mobilização de informação; capacidade de comunicação e argumentação; reflexão crítica e aplicação de conhecimentos.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The 4th industrial revolution (industry 4.0) consists of merging production methods with current developments in information and communication technology, increasingly driven by the digitization of society and the economy.

The goals: Understand the opportunities, challenges brought by Industry 4.0; Develop 4.0 business models that enable radical gains in productivity, efficiency, agility and quality; Enable students with new technologies and interoperability management in the use of advanced management models for industry 4.0; Develop capabilities for the performance of functions related to project management and implementation of industry technology 4.0 in organizations; Identify the disruptive principles of technology and industrial management

Generic competences: ability to understand, make decisions and solve problems; ability to collect, select and mobilize relevant information; oral and written communication skills and argumentation; critical reflection and application of knowledge.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- *Indústria 4.0 – emergência do conceito*
- *Impacto da indústria 4.0 na sociedade e na competitividade empresarial*
- *Gestão de negócios na quarta revolução industrial*
- *Ambiente de negócios da indústria 4.0, Novas organizações e modelos de negócio (EUA, China, Japão, Europa)*
- *Principais iniciativas mundiais*
- *Marketing e comunicação na indústria 4.0*
- *Análise de dados, data mining, inteligência artificial e analytics para a indústria 4.0*
- *Cultura Organizacional e gestão da mudança*
- *Gestão da arquitetura da indústria 4.0*
- *Gestão de programas e operações na indústria 4.0*
- *Produção smart, digitalização, operações modelares, inteligência artificial, realidade aumentada, manufatura flexível e aditiva, materiais avançados*
- *Estratégia de negócios 4.0 e Design de produção avançada 4.0*
- *Gestão de modelos de negócio na indústria 4.0*
- *Ciber security*
- *Iniciativa Portugal i4.0*

9.4.5. Syllabus:

- *Industry 4.0 - concept*
- *Impact of industry 4.0 on society and business competitiveness*
- *Business management in the fourth industrial revolution*
- *Industry business environment 4.0, New organizations and business models (USA, China, Japan, Europe)*
- *Key global initiatives*
- *Marketing and Communication in Industry 4.0*
- *Data analysis, data mining, artificial intelligence and analytics for industry 4.0*
- *Organizational Culture and Change Management*
- *Industry Architecture Management 4.0*
- *Management of programs and operations in industry 4.0*
- *Smart production, scanning, modeling operations, artificial intelligence, augmented reality, flexible and additive manufacturing, advanced materials*
- *Business Strategy 4.0 and Advanced Production Design 4.0*
- *Management of business models in industry 4.0*
- *Ciber security*
- *Portugal i4.0 Initiative*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta unidade curricular, bem como as competências a adquirir pelos estudantes. A coerência entre estes dois parâmetros manifesta-se na concordância entre os objetivos gerais da UC, as diferentes partes do programa e as metodologias de ensino aprendizagem utilizadas.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The program contents were defined based on the objectives that are intended to be achieved for this curricular unit, as well as the skills to be acquired by the students. The coherence between these two parameters manifests itself in the agreement between the general objectives of the curricular unit's, the different parts of the program and the learning teaching methodologies used.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino incluirá exposição teórica, pesquisa, leitura e discussão de bibliografia específica, bem como debates temáticos, reflexões críticas, aplicações, exercícios, vídeos, jogos e casos de estudo nacionais e internacionais, visitas empresariais e observações de campo. A avaliação é contínua, baseando-se na apresentação e discussão oral de um trabalho, assim como na execução de tarefas teórico-práticas em sala de aula (resolução de casos práticos), e na pontualidade e a assiduidade do aluno.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodology includes theoretical lecturing, research, reading and discussion of specific references, as well as thematic debates, critical reflections, applications, exercises, videos, games, and national and international case studies, business visits and observations. Assessment is continuous and is based on a written essay, its oral presentation and discussion, as well as on theoretical and practical tasks in the classroom (case study), and students' punctuality and attendance.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo em consideração os objetivos identificados, considera-se necessário adotar um processo de ensino-aprendizagem organizado em aulas teórico-práticas. Neste âmbito, para além da exposição e análise das temáticas inerentes à unidade curricular, recorre-se à realização de estudos de caso, exercícios e aplicações.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Taking into account the identified objectives, it is considered necessary to adopt a teaching-learning process organized in

theoretical and practical classes. In this context, in addition to the exposure and analysis of the themes inherent to the curricular unit, case studies, exercises and applications are used.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Oesterreich, T. D., Teuteberg, F. (2016). *Understanding the implications of digitisation and automation in the context of Industry 4.0: A triangulation approach and elements of a research agenda for the construction industry. Computers in Industry, 83, 121–139.* <http://doi.org/10.1016/j.compind.2016.09.006>
 Piccarozzi, M.; Aquilani, B. & Gatti, C. (2018). *Industry 4.0 in Management Studies: a systematic literature review. Sustainability Journal, 10, 3821;* <https://www.mdpi.com/journal/sustainability>
 PwC (2016). “Global Industry 4.0” 1ª edição em Portugal. Disponível em <https://www.pwc.pt/pt/temas-actuais/2016/pwc-industria-40.pdf>
 Roblek, V., Meško, M., Krapež, A. (2016). *A Complex View of Industry 4.0. SAGE Open, 6(2),*
 Rübmann, M., Loenz, M., Gerbert, P., Waldner, M., Justus, J., Engel, P., Harnisch, M. (2015). *Industry 4.0: The Future of Productivity and Growth in Manufacturing Industries. The Boston Consulting Group*

Anexo II - Métodos quantitativos para gestão

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Métodos quantitativos para gestão

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Quantitative methods for management

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

460-MAT

9.4.1.3. Duração:

Semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

150

9.4.1.5. Horas de contacto:

24 (TP)

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

Unidade curricular obrigatória.

9.4.1.7. Observations:

Mandatory.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sandra Maria Carvalho Vicente do Bernardo (100%)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A disciplina visa dotar os alunos de conhecimentos de Matemática, Estatística e Investigação Operacional que apoiam o processo de tomada de decisão usado nas empresas. Os alunos deverão ser capazes de identificar, modelar e resolver problemas através de modelos de programação linear; de analisar, descrever e prever séries de dados ligadas à gestão; de identificar situações nas quais a metodologia da análise de decisão permite tomar decisões de forma racional e operacionalizar as técnicas mais adequadas.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The course aims to provide students with knowledge of Mathematics, Statistics and Operational Research that support the decision-making process used in business. Students will be able to identify, model and solve problems using linear programming modelling; to analyse, describe and predict business data time; to identify situations in which the methodology of decision analysis allows rational decision making and operationalize the most appropriate techniques.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

*1 Programação linear
 1.1 O que é a PL
 1.2 Formulação do modelo
 1.3 Resolução Excel/Lingo
 1.4 Análise de sensibilidade
 2 Previsão em gestão*

- 2.1 Importância da previsão
- 2.2 Padrões das séries temporais
- 2.3 Critérios de seleção de métodos
- 2.4 Médias móveis
- 2.5 Métodos de alisamento exponencial
- 2.6 Regressão linear
- 3 Análise de decisão
- 3.1 Critérios de escolha determinística
- 3.2 Critérios de escolha com probabilidades
- 3.3 Decisão com informação adicional
- 3.4 Utilidade

9.4.5. Syllabus:

- 1 Linear programming
 - 1.1 What is LP
 - 1.2 Formulation
 - 1.3 Computer solution: Excel / Lingo
 - 1.4 Sensitivity analysis
- 2 Business forecasting
 - 2.1 Importance of forecasting
 - 2.2 Time series patterns
 - 2.3 Selection criteria
 - 2.4 Moving averages
 - 2.5 Exponential smoothing
 - 2.6 Linear regression
- 3 Decision analysis
 - 3.1 Decision-making without probabilities
 - 3.2 Decision-making with probabilities
 - 3.3 Decision analysis with additional information
 - 3.4 Utility

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A identificação de problemas passíveis de ser resolvidos através de modelos de programação linear e a sua modelação implica a formulação matemática do problema; a obtenção de uma solução envolve a aplicação de meios informáticos; e o apoio à tomada de decisão estabelece-se por via da interpretação da solução e de uma análise de sensibilidade aos parâmetros do modelo.

A análise e descrição de séries de temporais implica a identificação dos padrões da série através de uma análise exploratória dos dados; a previsão efetua-se com base em métodos de médias móveis, alisamento exponencial e modelo de regressão linear, sendo seguida da avaliação da precisão do método.

A identificação de situações passíveis de ser resolvidas pelas técnicas de análise de decisão implica conhecer os pressupostos de aplicação de cada técnica, para que o critério de decisão apropriado seja aplicado de forma a selecionar a melhor alternativa dentre um conjunto de alternativas possíveis.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The identification of problems that can be solved through linear programming models and their modelling implies the mathematical formulation of the problem; obtaining a solution involves applying computer software; and supporting decision-making is established through the interpretation of the solution and a sensitivity analysis to the parameters of the model.

The analysis and description of business time series implies the identification of the patterns of the series through an exploratory analysis of the data; forecasting is made based on moving averages methods, exponential smoothing and linear regression model, followed by the evaluation of the method accuracy.

The identification of situations that can be solved by decision analysis techniques implies knowledge of the assumptions of each technique, so that the appropriate decision criterion is applied in order to select the best alternative among a set of possible alternatives.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas são teórico-práticas, complementando a exposição teórica com a resolução de exercícios e casos problema. Para permitir a análise de problemas realistas, os quais são tipicamente de elevada dimensão, a resolução de problema recorre à aplicação de meios informáticos. A avaliação consiste na elaboração de um relatório relativo à resolução de um caso de estudo (100%).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practical lessons involve theoretical exposition followed by solving exercises and problem cases. In order to allow the analysis of realistic problems, which are typically high dimensional, obtaining the solution implies using computer software. The evaluation consists on elaborating a managerial report related to a case-problem (100%).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição teórica possibilita a identificação das situações nas quais é possível aplicar determinado método, bem como a análise dos resultados para efeitos de tomada de decisões; a aplicação de técnicas específicas, eventualmente recorrendo os meios informáticos, possibilita a obtenção da solução do problema.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

A theoretical exposition allows the identification of situations in which it is possible to apply a specific method, as well as analysing the results for decision-making purposes; the use of specific techniques, eventually using the computer software, allows obtaining the solution of the problem.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Caiado, J. (2016). Métodos de Previsão em Gestão, 2/ed. Lisboa: Edições Sílabo.

Hillier, F. S. and Hillier, M. S. (2019). Introduction to Management Science: A Modelling and Case Studies Approach with Spreadsheets, 6/ed. New York: McGraw Hill.

Taylor III, B. W. (2016). Introduction to Management Science, 12/ed. Boston: Ed. Pearson.

Tavares, L. V., Correia, F. N., Themido, I. H., e Oliveira, R. C. (1996). Investigação Operacional. Lisboa: Mc Graw-Hill.

Anexo II - Trabalho de projeto

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Trabalho de projeto

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Work project

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

340-CE

9.4.1.3. Duração:

Anual

9.4.1.4. Horas de trabalho:

1400

9.4.1.5. Horas de contacto:

30 (OT)

9.4.1.6. ECTS:

56

9.4.1.7. Observações:

Unidade curricular opcional.

9.4.1.7. Observations:

Optional.

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Orientador nomeado de entre o corpo docente do ciclo de estudos.

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Desenvolver um projeto numa empresa com vista a solucionar um problema concreto e predefinido pela entidade de acolhimento, sob a supervisão de um membro do corpo docente da UFP. Efetuar o enquadramento teórico do problema prático e sustentar a respetiva resolução por práticas metodológicas consistentes.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To develop a project in a company to solve a specific and predefined problem presented by the host organization, under the supervision of a faculty member of UFP. To back up the problem framework by comprehensive and rigorous theoretical and methodological practices.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

O projeto obedece a um programa de trabalho individual previamente definido e acordado entre o aluno, a instituição de acolhimento e o orientador do trabalho de projeto na UFP. Desta forma, os conteúdos programáticos estão inseridas em pelo menos uma das temáticas das Ciências Empresariais, direcionadas para cada aluno/projeto específico.

9.4.5. Syllabus:

The project follows an individual work program previously agreed and defined by the student, the host organization and the supervisor of the project work at UFP. As such, the syllabus is included in, at least, one of the subjects of Business Sciences, which is specifically directed to each student / project.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os alunos devem obter diretamente de uma empresa, por meio de seus próprios contatos, uma questão de partida que reflita o problema a ser solucionado, mediante aprovação da Coordenação de curso, garantindo a adequação do projeto aos objetivos do ciclo de estudos. Usando as ferramentas adquiridas ao longo da componente curricular do curso, os alunos serão capazes de identificar as alternativas de resolução do problema concreto, decidir criticamente qual o método ou procedimento mais adequado e propor uma solução para ajuda à tomada de decisão.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Students must obtain a starting point that reflects the problem to be solved directly from a company, via their own contacts, with

the approval of the Programme Coordination, thus guaranteeing a harmonization between the project and the objectives of the study cycle. Using the tools acquired throughout the curricular component of the course, students will be able to identify the alternatives for solving the specific problem, to decide critically which method or procedure is most appropriate and to propose a solution to help decision making.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino assume a forma de orientação. A avaliação obedece aos critérios estabelecidos no art.º 6º do Manual de elaboração de trabalhos científicos da UFP, designadamente no que diz respeito à análise do trabalho escrito e apresentação e defesa oral do mesmo, e ao estabelecido nas Normas regulamentares do mestrado na UFP (Regulamento n.º 557/2018, DR 2ª série n.º 158, de 17 de agosto), ambos os documentos disponíveis em <https://www.ufp.pt/inicio/conhecer-a-ufp/#regulamentos>.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology takes the form of supervision. The evaluation takes into consideration the criteria established in article 6 of the Academic Guidelines of Scientific Work at UFP, in particular regarding the analysis of written work and its presentation and viva voce examination, and the rules established in Regulatory Standards of the master's degree at the UFP (Regulamento n.º. 557/2018, DR 2ª Série n.º. 158, de 17 de agosto), both documents available at <https://www.ufp.pt/inicio/conhecer-a-ufp/regulamentos>.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A orientação tutorial, fixada pelo docente no âmbito do seu horário pedagógico, permite estimular, motivar, orientar e apoiar o aluno ao longo do processo de aprendizagem. Apesar da componente prática e foco na resolução de um problema organizacional, a orientação enfatiza igualmente a sustentação teórica e uma justificação metodológica. Durante a elaboração do trabalho de projeto, a aplicação de conhecimentos e competências é acompanhada através da realização de reuniões de supervisão entre o aluno e orientadores. Ao longo do trabalho deverá ainda verificar-se a articulação entre o acompanhamento feito pelos dois orientadores, de forma a que o projeto se apresente como uma efetiva solução para o problema de partida.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The tutorial orientation, set by the teacher within his office hours, allows to stimulate, motivate, guide and support the student throughout the learning process. Despite its practical approach and focus on solving an organisational problem, the academic supervision also highlights the theoretical framework and methodological justification. During the preparation of the work project, the operationalization of knowledge and skills is monitored via supervision meetings between the student and supervisors. Throughout the work both supervisors must guarantee the articulation of their guidance, so that the project presents itself as an effective solution to the initial problem.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Quivy, Raymond (2008). Manual de investigação em ciências sociais 5ª ed. Lisboa : Gradiva.

Sekaran, Uma and Bougie, Roger (2016). Research Methods For Business: A Skill Building Approach, 7th Edition. New York : John Wiley & Sons.

UFP (n.d.) Manual de elaboração de trabalhos científicos da UFP. Disponível em < <https://www.ufp.pt/app/uploads/2018/07/Manual-Estilo-Elabora%C3%A7%C3%A3o-trabalhos-cient%C3%ADficos.pdf>

UFP (n.d.) Style manual for academic writing at UFP. Available in < http://international.ufp.pt/docs/Style_Manual.pdf>

A bibliografia específica depende do tema do trabalho de projeto.

The specific bibliography depends on the subject of the work project.

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III - Silvério dos Santos Brunhoso Cordeiro

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Silvério dos Santos Brunhoso Cordeiro

9.5.2. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)