



NIDC

--	--	--	--	--

BOLETIM DE CANDIDATURA | ANO LETIVO 20__/20__

PÓS-DOCTORAMENTO

Nome completo: _____

Doc. identificação n.º: _____ Doc. identificação fiscal n.º: _____

E-mail: _____ Telemóvel: _____

Morada fiscal: _____

Código postal: _____ Localidade: _____ País: _____

Título do projeto: _____

Linha de investigação: _____

Supervisor académico: _____

Data de início previsto: _____

Duração do programa: 3 meses 6 meses 9 meses 12 meses

Declaro conhecer e aceitar as condições de candidatura, à Universidade Fernando Pessoa, de acordo com o Regulamento em vigor

_____ (data de entrega da candidatura) _____ (assinatura do candidato)

Documentação a entregar para validação da candidatura (a preencher pelos Serviços):

Documento de identificação ¹

Documento de identificação fiscal

Diploma ou certidão de conclusão de licenciatura e mestrado (facultativo) ²

Diploma ou certidão de conclusão de doutoramento ²

Plano de trabalho

Termo de aceitação do supervisor académico (modelo UFP)

Curriculum vitae (modelo Europass, Lattes ou DeGóis) **devidamente assinado e datado**

Cartas de recomendação (facultativo)

¹ Cidadão da União Europeia (documento de identificação da União Europeia). Cidadão extracomunitário (passaporte ou, caso já resida em Portugal, o título de residência emitido pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras de Portugal)

² Documentos de instituições portuguesas (original ou fotocópia autenticada num notário, advogado, estação de correios ou junta de freguesia de Portugal). Documentos de instituições estrangeiras (original ou fotocópia autenticada, com a Apostilha da Convenção de Haia no país da realização do curso. Caso esse país não tenha aderido à Convenção, o documento tem que estar autenticado pelos serviços oficiais de educação desse país e respetiva autoridade diplomática portuguesa. A certidão de disciplinas tem que incluir a respetiva escala de notas quantitativa, com a indicação da nota mínima para aprovação, utilizada na avaliação curricular)

_____ (data de recepção da candidatura) _____ (assinatura do funcionário)

Despacho da Reitoria: _____

_____ (data do despacho) _____ (assinatura da reitoria)