



FFP/ASG_11-2023 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – FUNDAÇÃO ENSINO e CULTURA FERNANDO PESSOA

A FECFP-Fundação Ensino e Cultura Fernando Pessoa encontra-se em **processo de recrutamento e seleção** de **um (a) Auxiliar de Serviços Gerais para a FFP**. Reportando à Coordenação, integrará uma equipa responsável por assegurar todas as tarefas inerentes à função:

- . Apoio aos serviços administrativos e pedagógicos;
- . Distribuição de correspondência;
- . Realização de trabalhos de manutenção e de conservação de equipamentos
- . Vigilância das instalações para assegurar o cumprimento das normas internas e deteção de anomalias.

Execução de outras atividades compatíveis com a natureza das funções que lhe forem atribuídas.

Perfil desejado:

- . Experiência Profissional na área;
- . Dinâmico, pró-ativo e com capacidade de organização;
- . Elevado sentido de responsabilidade;
- . Cumprimento das regras de Segurança e Saúde no Trabalho;
- . Boa capacidade de relacionamento interpessoal e com espírito de equipa;
- . Referências de experiências profissionais anteriores;
- . Disponibilidade imediata.

O contrato de trabalho, bem como a remuneração serão adequadas ao grau de compatibilidade entre as qualidades pessoais e as capacidades técnicas que procuramos no(a) candidato(a) e aquelas que este(a) nos conseguir demonstrar.

Candidatura até ao dia **30 de Novembro de 2023** através do envio de currículo atualizado para bolsadeemprego@fundacaofernandopessoa.pt. No assunto do e-mail da candidatura registar, por favor, a referência do Anúncio – **FFP/ASG_11-2023**.