



FECFP/RS_C2/MAIO.24-SAC.INGRESSO-Assistente Administrativo(a) para o GAB. de INGRESSO do Secretariado Académico Central da UFP e ESS-FP.

Encontra-se aberto concurso, com vista à admissão de **um(a) Assistente Administrativo(a) para o Gabinete de Ingresso do Secretariado Académico Central da UFP e ESS-FP.**

Este concurso destina-se a candidatos externos e internos à FECFP.

Reportando à Coordenação, integrará uma equipa responsável por assegurar funções técnicas e generalistas, nomeadamente:

- Atendimento presencial e telefónico;
- Resposta ao e-mail;
- Organização do expediente;
- Organização documental e arquivo;
- Elaboração de Cronogramas e Editais de Ingresso;
- Parametrização de candidaturas;
- Análise de processos de candidatura;
- Elaboração e verificação de tabelas de seriação e seleção de candidatos;
- Divulgação de informação interna e externa;

Perfil desejado:

- Licenciatura (requisito obrigatório);
- Com experiência, preferencialmente, na área do Ensino Superior (Ingresso);
- Bons conhecimentos de inglês e francês falado e escrito (requisito obrigatório);
- Capacidade de comunicação oral e escrita;
- Competências de relacionamento interpessoal;
- Capacidade de organização e gestão do tempo;
- Capacidade de definir prioridades e responder a solicitações diversas;
- Dinamismo e proatividade;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Office);
- Confidencialidade.

O contrato de trabalho, bem como a remuneração serão adequadas ao grau de compatibilidade entre as qualidades pessoais e as capacidades técnicas que procuramos no(a) candidato(a) e aquelas que este(a) nos conseguir demonstrar.

Candidaturas até ao dia **02 de Junho de 2024:**

Concurso Externo - através do envio de currículo atualizado e carta de motivação, para bolsadeemprego@fundacaofernandopessoa.pt . No assunto do email da candidatura registar, por favor, a referência do anúncio – **FECFP/RS_C2/MAIO.24-SAC.INGRESSO**.

Concurso Interno - através do envio de currículo atualizado e carta de motivação, para rh@fundacaofernandopessoa.pt . No assunto do email da candidatura registar, por favor, a referência do anúncio **FECFP/RS_C2/MAIO.24-SAC.INGRESSO**.