



FECFP/UFPRS_CIO1|AA_CPMD 01-2026 – Assistente Administrativo (a)

Encontra-se aberto concurso, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho na categoria de **Assistente Administrativo (a) para o Secretariado Clínico das CPMD** - Clínicas Pedagógicas de Medicina Dentária da Faculdade de Ciências da Saúde da UFP.

A Fundação Ensino e Cultura Fernando Pessoa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego progressão profissional, rejeitando toda e qualquer forma de discriminação, tudo nos termos do disposto no artigo 9º, al. h), da Constituição da República Portuguesa. Por conseguinte, nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão da sua ascendência, idade, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, origem ou condição social.

1. Este concurso destina-se a candidatos (as) internos (as) à FECFP.

2. Local de trabalho – Faculdade de Ciências da Saúde da UFP

3. Horário de trabalho - O período normal de trabalho é 40 (quarenta) horas semanais.

4. Requisitos de admissão – Pode ser admitido, neste concurso, o/a candidato/a que, até ao termo do prazo da candidatura detenham os seguintes requisitos:

- a) 12º Ano de escolaridade (requisito obrigatório);
- b) Experiência no exercício de funções na área administrativa;
- c) Ser empático, respeitar e ser capaz de comunicar com pessoas de diferentes origens, conhecimentos e backgrounds;
- d) Conhecimentos básicos de inglês (comunicação);
- e) Capacidade de comunicação oral e escrita;
- f) Competências de relacionamento interpessoal;
- g) Capacidade de organização e gestão do tempo;
- h) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Office).

5. Funções a Desempenhar:

- a) Atendimento presencial e telefónico a utentes;
- b) Tarefas administrativas;
- c) Organização documental de Arquivo;
- b) Execução de outras atividades compatíveis com a natureza das funções que lhe forem atribuídas.

6. Na candidatura devem constar os seguintes elementos:

- a) Curriculum vitae com a identificação do/a candidato/a (nome completo, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão, endereço postal, endereço eletrónico e contacto telefónico);
- b) Carta de motivação;
- c) Cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações académicas;
- d) Identificação do concurso a que se candidata, mediante referência ao código abaixo indicado e envio para:

rh@fundacaofernandopessoa.pt. No assunto do e-mail da candidatura registar, por favor, a referência do anúncio **FECFP/UFPRS_CIO1|AA_CPMD 01-2026**.

7. Prazo de apresentação de candidaturas - 10 (dez) dias, contados a partir da data da publicação do presente edital.



FUNDAÇÃO ENSINO E CULTURA "FERNANDO PESSOA"

NIPC. 502 057 602 • Reg. Comercial nº.26 Conservatória do Registo Comercial do Porto

8. Prazo de validade - O concurso aberto pelo presente edital é válido para a ocupação dos postos de trabalho enunciados, terminando com o seu preenchimento.

O contrato de trabalho, bem como a remuneração serão adequadas ao grau de compatibilidade entre as qualidades pessoais e as capacidades técnicas que procuramos no(a) candidato(a) e aquelas que este(a) nos conseguir demonstrar.

30 de janeiro 2026

UNIVERSIDADE FERNANDO PESSOA

T. +351 22 507 1300* • <https://www.ufp.pt> • geral@fundacaofernandopessoa.pt

FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA • Praça 9 de Abril, 349 • 4249-004 Porto • Portugal

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS • Praça 9 de Abril, 349 • 4249-004 Porto • Portugal

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE • Rua Carlos da Maia, 296 • 4200-150 Porto • Portugal

ESCOLA DE MEDICINA E CIÊNCIAS BIOMÉDICAS • Av. Fernando Pessoa, 150 • 4420-096 Gondomar • Portugal

ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE FERNANDO PESSOA

Rua Delfim Maia, 334 • 4200-253 Porto • Portugal

T. +351 22 509 6371* • <https://ess.fernandopessoa.pt>

geral@fundacaofernandopessoa.pt

* (chamada para a rede fixa nacional)